

T.C.
BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI
MERKEZİ FİNANS VE İHALE BİRİMİ

GİRİŞ SINAVI İLANI (UZMAN PERSONEL)

5671 sayılı Merkezi Finans ve İhale Biriminin İstihdam ve Bütçe Esasları Hakkında Kanun ile 20.10.2007 tarih ve 26676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Merkezi Finans ve İhale Birimi Personel Yönetmeliği hükümleri uyarınca, toplam **20** adet **Uzman Personel** pozisyonu için **14-25 Kasım 2016** tarihleri arasında Giriş Sınavı yapılacaktır.

Uzman Personel pozisyonlarının mezuniyet alanları itibarıyla dağılımı aşağıdaki şekilde olacaktır:

ALAN	ADET
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	2
Makine Mühendisliği	2
İnşaat Mühendisliği	2
Gıda Mühendisliği	2
Diğer Mühendislik branşları	3
Hukuk	3
Matematik	3
İstatistik	3
TOPLAM	20

Birim, yapılacak sınav sonucunda yukarıda belirtilen sayıda başarılı aday bulunmadığı takdirde, başarılı aday sayısı kadar personel istihdam edebilir veya yukarıda belirtilen alanlar ve sayılar arasında değişiklik yapabilir.

KATILMA ŞARTLARI

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,
- Sınav tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak (askerliğini yapmış olanlar için bu sınıra askerlikte geçen süre eklenir),
- En az dört yıllık eğitim veren üniversite ve fakültelerin yukarıda belirtilen bölümlerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksekokullardan mezun olmak,
- T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından, 2015-2016 yıllarında gerçekleştirilen Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında (YDS) İngilizce dilinden en az 80 (seksen) puan almak veya dil yeterliliği bakımından buna denkliği kabul edilen uluslararası geçerliliği olan bir belgeye sahip olmak (Uluslararası geçerliliği bulunan yabancı dil sınavlarının eşdeğerlilik tabloları için: www.yok.gov.tr),
- T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından, 2015 ve 2016 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavlarından (KPSS) birinden, "KPSSP 5" puan türünde en az 80 (seksen) puan almış olmak ve başvuruda bulunanlar arasında puana göre yapılacak sıralamada, alanlar için belirlenen kontenjanın dört katı aday arasında bulunmak (son sıradaki adaya eşit puan alanlar da sınava kabul edilecektir),

GİRİŞ SINAVI ESASLARI

Giriş sınavı sadece “sözlü sınav” olmak üzere tek aşamalı olarak yapılacaktır. Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuçlarına göre başvuran adaylardan, en yüksek puana sahip olandan başlanarak bölümler için belirlenen kontenjanın dört katı aday (son sıradaki adaya eşit puan alanlar dahil olmak üzere) sözlü sınava çağrılacaktır. Başvurusu kabul edilip giriş sınavına çağrılacak adayların listesi Birimin internet adresinde (<http://www.cfcu.gov.tr>) ve ilan panosunda duyurulacak olup adaylara e-posta yoluyla da bilgilendirme yapılacaktır.

Giriş sınavına katılmaya hak kazanan adaylar, Komisyon marifetiyle sözlü sınava tabi tutulacaktır. Sözlü sınavda, adayların Birim hizmetlerinin gerektirdiği niteliklere sahip olup olmadıkları da göz önüne alınarak, Komisyon üyelerince her adaya ayrı ayrı not verilecektir. Bu notların aritmetik ortalaması sözlü sınav sonucunu gösterir ve bir tutanakla tespit edilir. Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için, her bir üyeden yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan almak kaydıyla ortalamanın en az yetmiş (70) puan olması gerekir. Sözlü sınavda, uzman personel adaylarının mesleki bilgisi, Birimin Mutabakat Zaptındaki görevlerine ilişkin konular hakkındaki bilgi düzeyi, yabancı dili kullanma becerisi, genel kültür düzeyi, muhakeme, kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti değerlendirilecektir.

Mülakat Türkçe ve İngilizce dillerinde gerçekleştirilecek olup, genel hatlarıyla aşağıdaki alanlardan sorular sorulacaktır:

- Birimin Mutabakat Zaptındaki görevleri,
- Türkiye- Avrupa Birliği mali işbirliği sürecinin genel işleyişi,
- Genel AB kültürü (yapılar, kurumlar, kişiler, genişleme süreci),
- Adayın mezun olduğu bölüm ve mesleği ile ilgili konular,
- Genel kültür ve muhakeme düzeyini ölçmeye yönelik sorular,

Sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen sayıdan fazla ise en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak belirtilen görevlendirme sayısı kadar “asil aday”; gerek görülmesi halinde alınacak personel sayısının yüzde yirmisinden fazla olmamak kaydıyla “yedek aday” belirlenir. Başarılı olan asil ve yedek uzman personel adaylarının listesi Birim Başkanı tarafından Ulusal Yetkilendirme Görevlisi'nin onayına sunulur. Ulusal Yetkilendirme Görevlisi tarafından onaylanan uzman personel adaylarından asil listede bulunanlar Birimde istihdam edilmeye hak kazanmış sayılırlar. Yedek listede bulunanlar ise asil listeden göreve başlamayanlar bulunması halinde ve başarı sırasına göre bu hakkı elde ederler. Sadece giriş sınavında yetmiş ve üzerinde puan almış olmak, Birimde istihdam edilmek için kazanılmış hak teşkil etmez.

Giriş sınavını kazanan adayların listesi sözlü sınavı takip eden on beş iş günü içinde, Birimin ilan panosunda ve internet adresinde ilan edilecektir.

Birimde istihdam edilmeye hak kazanan adaylar, bu durumun kendilerine tebliğini takip eden on beş iş günü içerisinde göreve başlatılacaktır. Bu süre içerisinde göreve başlamayan asil adaylar yerine, varsa başarı sırasına göre yedek adaylar göreve başlatılır. Göreve başlamayan adaylar bu hakkından feragat etmiş sayılır.

BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ

Birimimizin internet adresinden (<http://www.cfcu.gov.tr>) temin edilecek “İş Talep Formu” ve aşağıda sayılan belgeler şahsen, elden veya posta yoluyla Birimimizin aşağıdaki adresine, en geç **27 Ekim 2016** günü mesai saati sonuna kadar ulaştırılmak suretiyle başvuru yapılabilir.

Adres: Merkezi Finans ve İhale Birimi

Eskişehir Yolu 4. km 2180.Cd. No: 63 C-Blok 06510 Söğütözü/Ankara

BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

Adayların, Birimimizin internet adresinden (<http://www.cfcu.gov.tr>) temin ederek dolduracakları “İş Talep Formu” ile birlikte, aşağıdaki belgelerin asıllarını veya tasdikli suretlerini (belgeler aslı ile beraber ibraz edilmesi durumunda Birimizce de tasdik edilebilecektir.) ibraz etmeleri gerekmektedir:

- a) KPSS Sonuç Belgesi,
- b) YDS Sonuç Belgesi veya buna denkliği kabul edilen, uluslararası geçerliliği olan bir belge,
- c) Yükseköğrenim diploması veya çıkış belgesi,
- d) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
- e) Nüfus cüzdanı fotokopisi.
- f)A4 boyutunu geçmeyecek kendi el yazısı ile hazırlanmış Türkçe özgeçmiş

Giriş sınavında başarılı olan adaylar, göreve başlamadan önce aşağıdaki belgeleri de Birime sunmak zorundadırlar:

- a) Erkek adaylar için, askerlikle ilişkisi olmadığına dair beyan,
- b) Sabıka kaydının bulunmadığına dair beyan.

İstenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır ve görevlendirmeleri yapılmaz. Bunların görevlendirmeleri yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

DİĞER HUSUSLAR

Uzman Personele, 1 inci dereceli kadroda görev yapan Hazine uzmanına her türlü ödemeler dahil ödenmekte olan tutarı geçmemek üzere ücret ödenir. Birimdeki diğer çalışma koşulları hakkında bilgi edinmek isteyen adaylar, 5671 sayılı “[Merkezi Finans Ve İhale Biriminin İstihdam Ve Bütçe Esasları Hakkında Kanun](#)” ile “[Merkezi Finans Ve İhale Birimi Personel Yönetmeliği](#)”ni inceleyebilirler.

T.C.
BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI
MERKEZİ FİNANS VE İHALE BİRİMİ
İş Talep Formu (Uzman Personel)

Başvuru No:

TC Kimlik No		Adı		Soyadı			Fotoğraf
Baba Adı		Doğum Yeri		Doğum Tarihi			
Nüfusa Kayıtlı Olduğu							
İl		İlçe		Mahalle/Köy			
Cinsiyeti		Medeni Durumu		Askerlik Durumu			
Bay <input type="checkbox"/>	Bayan <input type="checkbox"/>	Evli <input type="checkbox"/>	Bekar <input type="checkbox"/>	Yapıldı <input type="checkbox"/>	Tecilli <input type="checkbox"/>	Muaf <input type="checkbox"/>	
Öğrenim Durumu		Mezun Olunan Okul			Alanı		Mezuniyet Tarihi
Doktora							
Yüksek Lisans							
Üniversite							
Yüksekokul							
Lise							

KPSSP5 Puanı	
YDS Puanı	

İş Tecrübeniz (Çalıştığınız Kurumlar)	Unvan	Tarihler
1-		
2-		
3-		

Sabıka Kaydınız Var mı ? (Hükmün açıklanmasının ertelenmesi dahil.)	Varsa Yargılama/Mahkumiyet Sebebi	Varsa Mahkumiyet Süresi ve Sonucu

Hakkınızda Bilgi Verebilecek İki Kişinin			
Adı Soyadı	Mesleği	İşyeri veya Ev Adresi	Telefon No

Yazışma Adresi:			Formu Teslim Alanın
Ev Tel:	Cep Tel:	e-posta:	Adı Soyadı
Bu İş Talep Formu'nu gerçeğe uygun olarak doldurdum.			Tarih ve İmza
İmza		/..../.....

Açıklamalar: 1- İş Talep Formu, başvuru sahibinin kendi el yazısı ile ve mürekkepli kalemle doldurulacaktır. 2- Bütün sorular tam ve açık olarak cevaplandırılacaktır. 3- Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında TCK'nın ilgili hükümleri uygulanacağı gibi, görevlendirmeleri yapılmayacak, yapılmış olan görevlendirmeler iptal edilecektir. 4- İş Talep Formu'na yapıştırılacak fotoğraf son 6 ay içinde çekilmiş olmalıdır.
--