

Samsun Üniversitesi Rektörlüğünden:**4/B (SÖZLEŞMELİ PERSONEL) ALIM İLANI**

Sözleşmeli personel çalıştırılmasına ilişkin 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara" göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca Üniversitemize bağlı birimlerde istihdam edilmek üzere, 2018 veya 2019 KPSS(B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle, yazılı ve sözlü mülakat yapılmaksızın 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesinin B fıkrasına göre istihdam edilmek üzere sözleşmeli personel alınacaktır.

UNVANI	ADET	ÖĞRENİM DURUMU	ARANAN NİTELİKLER
Büro Personeli	1	Lisans	İşletme bölümü mezunu olup, İSO 9001 2000 kuruluş içi kalite tetikçisi sertifikasına sahip olmak ve finans alanında en az 3 (üç) yıl belgelendirilebilir deneyimi olmak.
Büro Personeli	1	Lisans	Harita Mühendisliği mezunu olup, Netcad C Programlama bilgisine sahip olmak.
Büro Personeli	1	Lisans	Gıda Mühendisliği Bölümü mezunu olup, BRC-VER7 Gıda Güvenliği Global Standardı, İSO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, İSO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi İç Denetçi ve FSSC 22000 Gıda Güvenliği Sistem Sertifikasyonu sertifikalarına sahip olmak.
Büro Personeli	1	Lisans	Lisans mezunu olup, İş Güvenliği C sınıfı Uzmanı, Kosgeb İSO 9001-2008 İç denetçi ve İSO 22 000 İç denetçi eğitimleri ile temel hijyen eğitimleri sahibi olmak.
Büro Personeli	1	Lisans	Hukuk Fakültesi mezunu olup, avukatlık stajını tamamlamış olmak.
Büro Personeli	1	Lisans	Bilgi ve Belge Yönetimi, Kütüphanecilik ve Bilgi Çalışmaları, Dokümantasyon ve Enformasyon, Arşivcilik veya Kütüphanecilik lisans programlarının birinden mezun olmak.
Büro Personeli	1	Ön Lisans	Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı önlisans programlarının birinden mezun olup üst yönetici sekreterliği/asistanlığı alanında en az iki yıl belgelendirilebilir deneyimi olmak.
Büro Personeli	1	Lisans	Beslenme ve Diyetisyenlik bölümü mezunu olup B1 düzeyinde yabancı dil (İngilizce) belgesine sahip olmak, Elektronik belge yönetimi sistemleri kullanım tecrübesine sahip olmak.
Büro Personeli	1	Önlisans	Önlisans mezunu olup, Ev Kırış Yuva Bebek Bakıcı ve Eğiticiliği ile 4-6 Yaş Grubu Çocuk Eğitimi ve Etkinlikleri sertifikalarına sahip olmak (Üniversite kırışinde yardımcı personel olarak istihdam edilecektir)
Büro Personeli	1	Lise	Lise mezunu olup, proje hazırlama eğitimi alanında deneyimli olup, C2 düzeyinde yabancı dil (İngilizce) belgesine sahip olmak.
Destek Personeli	1	Lisans	Lisans mezunu olup, iletişim danışmanlığı alanında iş tecrübesine sahip olmak.
Destek Personeli	1	Lise	Lise mezunu olup sağlık durumu Türkiye'nin her tarafında görev yapmaya elverişli olmak. 18 yaşını doldurup 35 yaşından gün almamış olmak. En az B sınıfı sürücü belgesine başvuru tarihi itibarıyla 5 yıldan fazla süredir sahip olmak.

Destek Personeli	1	Lise	Lise mezunu olup, sağlık durumu T#rkiye'nin her tarafında g#rev yapmaya elverişli olmak. 18 yaşını doldurup 35 yaşından g#n almamış olmak. En az E sınıfı s#r#c# belgesine başvuru tarihi itibariyle 3 (#) yıldan fazla s#redir sahip olmak. SRC 2 ve SRC 4 Belgesine Sahip olmak.
Destek Personeli	1	Lisans	Lisans mezunu olup, sağlık durumu T#rkiye'nin her tarafında g#rev yapmaya elverişli olmak. 18 yaşını doldurup 35 yaşından g#n almamış olmak. En az B sınıfı s#r#c# belgesine başvuru tarihi itibariyle 5 (beş) yıldan fazla s#redir sahip olmak.
Destek Personeli	1	Lisans	Lisans mezunu olup, sağlık durumu T#rkiye'nin her tarafında g#rev yapmaya elverişli olmak. En az E sınıfı s#r#c# belgesine başvuru tarihi itibariyle 3 (#) yıldan fazla s#redir sahip olmak. SRC 2 ve SRC 4 Belgesine Sahip olmak.
Destek Personeli	1	Lise	Meslek Lisesi Elektronik B#l#m# mezunu olup, Simulat#r Bakım Eğitimi Sertifikasına sahip olup, DHMİ Havacılık Akademisi ATSEP Temel Eğitim Sertifikasına ve Sivil Havacılık Genel M#d#rl#đ# PPL(A) lisansına sahip olmak, alanıyla ilgili basit bakım ve onarım işlerini yapabilme tecr#besine sahip olmak.
Destek Personeli	1	Lise	Lise mezunu olup, Sivil havacılık alanında, SHY 66 / PART 66 Hava Aracı Bakım, Modul 10, SHY/EASA PART 66/147, PART 145 eğitimi almış olup alanıyla ilgili basit bakım ve onarım işlerini yapabilme tecr#besine sahip olmak.
Destek Personeli	1	Lisans	Lisans mezunu olup, Sivil havacılık alanında SHT-66U Ulusal Lisans, Mekanik Bakım Onarım, SHT-M Rev.03, SHT 145, CAME prosed#rleri, MOE prosed#rleri, Aircraft Fuel Tank Safety, EWİS, ESD Awareness eğitimi almış olup alanıyla ilgili basit bakım ve onarım işlerini yapabilme tecr#besine sahip olmak.
Destek Personeli	1	Lisans	Biyoloji, Molek#ler Biyoloji ve Genetik lisans mezunu olup, İyi Hijyen Uygulamaları (ghp), iyi #retim uygulamaları (gmp), İyi laboratuvar uygulamaları (glp) gıda g#venliği ve hijyen akademisi "ISO/ TR 6579-3 Salmonella Typhimurium ve Salmonella Enteritidis serotiplendirme y#ntemi konularında sertifikaları olmak. (Biyomedikal B#l#m# Laboratuvarında g#revlendirilecektir)
Destek Personeli	1	Lisans	Lisans mezunu olup, internet altyapısı aygıtlarının (y#netilebilir switch vb. donanımların) ve Windows, Linux (Centos, Debian) sunucularının kurulumu/y#netimi konularında en az (3) yıl belgelendirilebilir tecr#besi olmak.
Destek Personeli	1	Lisans	Elektrik-Elektronik M#hendisliği lisans mezunu olup, belgelendirmek kaydıyla alanında en az 10 (on) yıl iş deneyimine, iş sağlığı ve g#venliği sertifikasına ve B2 dil bilgisine (İngilizce) sahip olmak.
Destek Personeli	1	#nlisans	Adalet programı #nlisans mezunu olmak. Belgelendirmek kaydıyla en az 3 (#) yıl Latex d#k#man hazırlama programıyla #alışma deneyimi bulunmak.
Destek Personeli	5	Lise	Lise mezunu olup, temizlik g#revini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ve benzeri engeller bulunmamak.

ARANILAN GENEL KOŞULLAR:

1 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.

2 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile çalışmaya ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı ile engeli bulunmamak.

3 - Erkek adayların askerlikle ilişkisi bulunmaması (askerliğini yapmış veya tecil ettirmiş olmak).

4 - Son 1 (bir) yıl içerisinde sözleşmeli personel olarak istihdam edilenlerden, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmemiş olması veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmesini tek taraflı feshetmemiş olmak.

5 - Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

6 - Daha önceden herhangi bir kurumda çalışırken iş akdi fesih edilenlerle, kendi isteği ile görevinden istifa edenlerin müracaatları kabul edilmeyecektir.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ, ZAMANI ve İSTENİLEN BELGELER:

Adaylar ilanın Resmi Gazete'de yayımlandığı günden itibaren 15 gün içinde Samsun Üniversitesi resmi internet sayfası www.samsun.edu.tr den ilan tarihi itibariyle temin edilecek başvuru formu ve istenilen belgelerle birlikte (belgelerin aslı görülerek Personel Dairesi Başkanlığınca onaylanmış) Personel Dairesi Başkanlığına şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir. Posta, fax ve internet kanalıyla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

1 - Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,

2 - Diploma veya mezuniyet belgesi aslı ve fotokopisi,

3 - Lisans mezunları için 2018 veya 2019 KPSS(B) grubu KPSS3 puanı, önlisans mezunları için 2018 veya 2019 KPSS(B) grubu KPSS93 puanı, ortaöğretim (Lise ve Meslek Lisesi) mezunları için 2018 veya /2019 KPSS(B) grubu KPSS94 puanı esas alınacaktır. Ayrıca deneyim şartı istenilenlerin çalışma süreleri ve belgelerin asılları değerlendirilecektir.

4 - Erkek adaylar için askerlik durum belgesi,

5 - 1 adet vesikalık fotoğraf.

Not: Başvuru tarihinin son günü itibariyle 2019 KPSS sınav sonuçlarının açıklanması durumunda da 2019 (KPSS94, KPSS93, KPSSP3) puanı ile adaylar başvuruda bulunabilecektir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

KPSS puan sıralaması sonrasında asıl ve yedek adayların isimleri başvuru bitim tarihinden sonraki 5 (beş) iş günü içerisinde Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenecektir. Yerleştirme sonuçları www.samsun.edu.tr adresinde yayınlanacaktır. Asıl kazananlardan süresi içerisinde başvuran olmadığı takdirde veya <http://www.samsun.edu.tr> aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olduğundan ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Atanmaya hak kazanan adaylar sonuçların <http://www.samsun.edu.tr> adresinde yayımlandığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde işe başlamaları için gerekli evrakları tamamlayarak şahsen Personel Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. İşe başlama için gerekli evraklar, başvuru zamanı ve yeri ile ilgili bilgilerin <http://www.samsun.edu.tr> adresinden takip edilmesi gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar haklarını kaybederler. Başvuru ve atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sözleşmesi yapılmaz. Sözleşme yapılmış olsa dahi fesih edilir.

İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

Bilgi İçin: 0362 3130055 / 1152- 1153

7343/1-1