

**Trakya Üniversitesi Rektörlüğünden:**

Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin B fıkrası uyarınca sözleşmeli personel statüsünde çalıştırılmak üzere Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara göre KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara sözleşmeli personel alınacak olup, ücretleri özel bütçeden ödenecektir.

POZİSYON KODU	ÜNVANI	ÖĞRENİM DURUMU	ADEDİ	ARANILAN NİTELİKLER
101	Hemşire	Lisans	20	Hemşirelik Bölümü lisans mezunu olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
102	Sağlık Teknikeri	Ön lisans	3	Radyoloji veya Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ön lisans programından mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
103	Sağlık Teknikeri	Ön lisans	1	Eczane Hizmetleri ön lisans programından mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
104	Sağlık Teknikeri	Ön lisans	5	İlk ve Acil Yardım ön lisans programından mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
105	Sağlık Teknikeri	Ön lisans	4	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ön lisans programından mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
106	Sağlık Teknikeri	Ön lisans	1	Patoloji Laboratuvar Teknikleri ön lisans programından mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
107	Diğer Sağlık Personeli	Ortaöğretim	2	Ortaöğretim kurumlarının Diş Protez Alanı veya Diş Protez Teknisyenliği alanından mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
108	Diğer Sağlık Personeli	Lisans	1	Dil ve Konuşma Terapisi bölümü lisans mezunu olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
109	Diğer Sağlık Personeli	Ön lisans	1	İş ve Uğraş Terapisi ön lisans programından mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
110	Tekniker	Ön lisans	1	İnşaat Teknolojisi ön lisans programından mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
111	Tekniker	Ön lisans	1	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon, Bilgisayar Operatörlüğü veya Web Tasarımı ve Kodlama ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
112	Tekniker	Ön lisans	1	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ön lisans programından mezun olmak.
113	Teknisyen	Ortaöğretim	1	Ortaöğretim kurumlarının İnşaat Teknolojisi alanından mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
114	Teknisyen	Ortaöğretim	1	Ortaöğretim Kurumlarının Makine Teknolojisi alanından mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
115	Teknisyen	Ortaöğretim	1	Ortaöğretim Kurumlarının Tesizat Teknolojisi ve İklimlendirme alanından mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
116	Büro Personeli	Lisans	5	İşletme, İktisat, Maliye, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi veya Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak.

117	Büro Personeli	Lisans	3	Üniversitemizin Yabancı Dil bilgisine ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılmak üzere; Yükseköğretim Kurumlarının Lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak ve Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından İngilizce alanında en az (C) düzeyinde (70 puan ve üzeri) YDS belgesine veya eşdeğerliği ÖSYM tarafından kabul edilen bir belgeye sahip olmak. (son başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde almış olmak.)
118	Büro Personeli	Lisans	2	Üniversitemizin Yabancı Dil bilgisine ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılmak üzere; Yükseköğretim Kurumlarının Lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak ve Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından Yunanca, Bulgarca, Arnavutça, Boşnakça dillerinin herhangi birinden en az (C) düzeyinde (70 puan ve üzeri) YDS belgesine veya eşdeğerliği ÖSYM tarafından kabul edilen bir belgeye sahip olmak (son başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde almış olmak.)
119	Büro Personeli	Lisans	2	Yükseköğretim Kurumlarının Lisans Programlarının herhangi birinden mezun olmak ve en az 3 yıl büro işlerinde çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
120	Büro Personeli	Ön lisans	2	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.
121	Büro Personeli	Ön lisans	7	Adalet, Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak.
122	Büro Personeli	Ön lisans	1	Üniversitemizin Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinatörlüğünde veya Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde çalıştırılmak üzere; Acil Durum ve Afet Yönetimi, Acil Yardım ve Afet Yönetimi ve Yangın ve Doğal Afetler ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak.
123	Büro Personeli	Ön lisans	6	Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İşletme Yönetimi, Genel İşletme, İşletme, İşletmecilik veya İş İdaresi ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak.
124	Büro Personeli	Ön lisans	2	Grafik, Grafik Tasarımı, Grafik ve Reklamcılık, Reklamcılık veya Reklamcılık Yönetimi ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak.
125	Destek Personeli (Temizlik)	Ortaöğretim	14	Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olup, bu pozisyon kodu için aşağıda belirtilen Başvuru Genel ve Özel şartlarını taşımak.
126	Destek Personeli (Kaloriferci)	Ortaöğretim	2	Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olup Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçilik belgesine sahip olmak, bu pozisyon kodu için aşağıda belirtilen Başvuru Genel ve Özel şartlarını taşımak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesine sahip olmak.
127	Destek Personeli (Hasta Bakımı ve Temizliği)	Ortaöğretim	1	Ortaöğretim Kurumlarının Sağlık Bakım Teknisyenliği Dalından mezun olup, bu pozisyon kodu için aşağıda belirtilen Başvuru Genel ve Özel şartlarını taşımak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelendirmek.

128	Destek Personeli (Aşçı)	Ortaöğretim	1	Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olup Millî Eğitim Bakanlığı onaylı Aşçılık Kurs Programı belgesine sahip olmak ve alanında en az 5 yıl çalışma tecrübesine sahip olmak.
129	Destek Personeli (Aşçı)	Ortaöğretim	2	Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olup Millî Eğitim Bakanlığı onaylı Aşçılık Kurs Programı belgesine sahip olmak ve alanında en az 3 yıl çalışma tecrübesine sahip olmak.
130	Destek Personeli (Şoför)	Ortaöğretim	2	Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olup, bu pozisyon kodu için aşağıda belirtilen Başvuru Genel ve Özel şartlarını taşımak.
131	Koruma ve Güvenlik Personeli	Ön lisans (Erkek)	2	Herhangi bir ön lisans bölümü mezunu olup, bu pozisyon kodu için aşağıda Belirtilen Başvuru Genel ve Özel şartlarını taşımak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelemek.
132	Koruma ve Güvenlik Personeli	Ön lisans (Kadın)	3	Herhangi bir ön lisans bölümü mezunu olup, bu pozisyon kodu için aşağıda belirtilen Başvuru Genel ve Özel şartlarını taşımak ve alanında en az 1 yıl çalışma tecrübesi olduğunu belgelemek.

### BAŞVURU GENEL ŞARTLARI

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48'inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,

2- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

3- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

4- Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda başvurduğu pozisyon ile aynı pozisyonda 4/B'li olarak çalışıyor olmamak ve son 1 (bir) yıl içerisinde sözleşmeli personel olarak istihdam edilenlerden, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmemiş olması veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmesini tek taraflı feshetmemiş olmak.

5- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,

6- Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış, erteletmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

7- Tüm adayların 24 (yirmi dört) saat esasına göre vardiyalı çalışmasına ve iç/dış mekanlarda çalışmasına engel akıl hastalığı ve vücut sakatlığı ile ilgili bir durumunun olmaması gerekmektedir. Atanmaya hak kazanan tüm adaylardan işin niteliği ve çalışma ortamı dikkate alınarak gerekli sağlık koşullarını taşıyıp taşımadığına ilişkin Sağlık Kurulu Raporları istenecektir. Şartları taşımayanların tespiti halinde göreve başlama işlemleri yapılmayacaktır, göreve başlamış olsalar dahi sözleşmeleri iptal edilecek olup buna ilişkin beyan formu alınacaktır.

8- Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.

### BAŞVURU ÖZEL ŞARTLARI

I- Destek Personeli pozisyonuna başvuracak adaylardan;

Tüm kodlardaki Destek Personeli pozisyonuna başvuracak adayların 01.01.1988 ve sonrası doğmuş olma şartı aranacaktır.

1) Destek Personeli (Temizlik) (Pozisyon Kodu 125);

a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesinde "X - YARDIMCI HİZMETLER SINIFI" için tanımlanan görevleri yapmak.

b) Üniversitemizin ilçelerde (Keşan, İpsala, Uzunköprü, Enez ve Havsa) bulunan birimlerinin/tesislerinin ihtiyaçları da dikkate alınacağından bu birimlerde görev yapmasına engel bir durumu bulunmamak.

#### Görev Tanımı:

- 1- Temizlik, basit bakım ve onarım, ısıtma soğutma gibi iklimlendirme hizmetleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, dağıtım ve taşıma gibi görevler,
- 2- Üniversitemize bağlı birimlerde pencere, masa, aydınlatma armatür vb yerleri silme temizleme ve süpürme,
- 3- Katı atık ve geri dönüşüm materyallerinin düzenli toplanması ve istif alanlarına taşınması,
- 4- Tuvaletlerin ve ortak kullanım alanlarının günlük olarak temizliği ile eksik malzemelerin tamamlanması,
- 5- Her türlü malzeme, teçhizat ve yükün taşınması,
- 6- Yiyecek-içecek servisi,
- 7- Görev yaptığı birim yöneticisi tarafından verilen benzer iş ve işlemleri yürütmek.

#### 2) Destek Personeli (Kaloriferci) (Pozisyon Kodu 126);

- a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. Maddesinde "X - YARDIMCI HİZMETLER SINIFI" için tanımlanan görevleri yapmak,
- b) MEB onaylı Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçilik belgesine sahip olmak.

#### Görev Tanımı:

- 1-) Kış mevsiminde sorumlu olduğu birim/birimlerin ısıtma sistemlerini hava şartlarına bağlı olarak çalıştırmak.
- 2-) Isıtma sistemlerinin basit bakım ve temizliklerini yapmak.
- 3-) Yaz mevsiminde Destek Personeli(Temizlik) pozisyonu için tanımlanmış görevleri yapmak.

#### 3) Destek Personeli (Hasta Bakımı ve Temizliği) (Pozisyon Kodu 127);

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. Maddesinde "X - YARDIMCI HİZMETLER SINIFI" için tanımlanan görevleri yapmak,

#### Görev Tanımı:

- 1- Çalıştığı ünite/servisi (sterilizasyon ve dezenfeksiyon) kullanıma hazır bulundurmak,
- 2- Hastaların muayene, tetkik ve tedavi için hazırlanmasına, tıbbi işlem öncesinde elbiselerinin değiştirilmesine ve işlem sonrasında giyinmesine yardım edilmesi ve benzeri işleri yapmak,
- 3- Sağlık meslek mensubu tarafından belirlenen beslenme programına uygun olarak hastanın beslenmesine yardımcı olmak hasta boşaltım malzemelerini (küvet, sürgü vb) toplamak ve temizlemek,
- 4- Sağlık meslek mensubu tarafından belirlenen egzersiz programının hastaya uygulanmasına yardım etmek,
- 5- Kullanılan malzemelerin hazırlanması, temizliği, dezenfeksiyonu ve uygun şekilde saklanmasında sağlık meslek mensubuna yardım etmek
- 6- Kullanılan aletlerin sterilize edilmesine, kirlenmiş malzemelerin bertaraf edilmesine, tıbbi aletlerin ve malzemelerin kullanıma hazır bulundurulmasına yardım etmek
- 7- Alınan kan, doku veya diğer örneklerin laboratuvara naklini sağlamak
- 8- Hastanın başka bir kliniğe ya da birime transferine yardım ve refakat etmek,
- 9- İlgilendiği hastaların genel durumunda fark ettiği değişiklikleri sağlık meslek mensubuna bildirmek,
- 10- Görev yaptığı birim yöneticisi tarafından verilen, tanımlanmış diğer görev yetki ve sorumlulukları yürütmek.

#### 4) Destek Personeli (Şoför) (Pozisyon Kodu 130);

- a) D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. (Geçerliliği sona ermemiş.)
- b) Şoför olarak en az 3 yıl çalışma tecrübesine sahip olmak.
- c) Geçerli "SRC" Belgesine sahip olmak.

Not: Destek Personeli görev tanımları adayları bilgilendirmek amacıyla yazılmıştır. Üniversitemiz, iş/işlem ve görev yeri değişikliğine bağlı olarak yeni görev tanımı yapma hakkını saklı tutar.

II-Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Pozisyon Kodu 131-132);pozisyonuna başvuracak adaylardan;

1) Erkek ve Kadın Adaylar için;

a) Erkek adaylar için; en az 170 santimetre boyunda olmak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki farkın 15 in üzerinde, 10 un altında olmamak. (Örnek: 170 cm boyunda olan adayın başvurusunun kabul edilebilmesi için kilosu en fazla 85 kg, en az 60 kg olabilir)

b) Kadın adaylar için; en az 165 santimetre boyunda olmak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki farkın 15 in üzerinde, 10 un altında olmamak.(Örnek: 165 cm boyunda olan adayın başvurusunun kabul edilebilmesi için kilosu en fazla 80 kg, en az 55 kg olabilir)

c) Doğum tarihi 01.01.1988 ve sonrası olmak.

d) 5188 Sayılı Kanun gereği Özel Güvenlik Temel Eğitimi (Silahlı/Silahsız) başarı ile tamamlamış olmak ve geçerli bir Özel Güvenlik Kimlik Kartına sahip olmak.

e) Vücutun görünür yerlerinde (el, kol, boyun, yüz gibi) dövmesi bulunmamak.

f) Alkol, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanımı nedeniyle tedavi görmüş veya görüyor olmamak.

g) Üniversitemizin ilçelerde (Keşan, İpsala, Uzunköprü, Enez ve Havsa) bulunan birimlerinin/tesislerinin ihtiyaçları da dikkate alınacağından bu birimlerde görev yapmasına engel bir durumu bulunmamak.

Not: Koruma ve Güvenlik Görevlisi olarak alınacak kadın adaylardan bir adedi Edirne/Merkez, bir adedi Edirne/Uzunköprü diğeri ise Edirne/Keşan'da görev yapması planlanmıştır.

### BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ, ZAMANI VE İSTENİLEN BELGELER

Adayların bu ilanın Resmi Gazetede yayım tarihinden itibaren 15 gün içerisinde;

1- Kimlik Belgesi fotokopisi,

2- Mezuniyet belgelerinin fotokopisi, (e-Devlet üzerinden alınan kare kodlu doğrulanabilir belgeler kabul edilecektir.)

3- Başvurulan unvan için aranılan nitelikler arasında sertifika/belge istenmiş ise aslı ve fotokopisi,

4- Başvurulan unvan için aranılan nitelikler arasında tecrübe istenmiş ise alanında çalıştığını ispat eden (kurum antetli kağıdına ilgili Bölüm Başkanı/Sorumlusuna veya Kurum Mesul Müdürünce ıslak imzalı) belgelerin aslı ve e-Devlet üzerinden alınmış Sigortalı Hizmet Tescil Belgesi (Meslek kodunu gösterir),

5- Lisans mezunları için; 2022 KPSSP3 puanını gösteren belge, Ön lisans mezunları için; 2022 KPSSP93 puanını gösteren belge,

Ortaöğretim mezunları için; 2022 KPSSP94 puanını gösteren belge,

6- 1 adet fotoğraf ile birlikte Trakya Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığına şahsen başvurmaları gerekmektedir. (Başvuru sırasında Beyan Formu doldurulacağından, posta faks kargo (vb.) yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.)

KPSS (B) grubu puan sıralamasından sonra ilan edilen adet kadar asıl ve iki katı yedek aday belirlenecek ve isimleri <https://pdb.trakya.edu.tr> adresinde ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Süresi içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen veya aranan şartları taşımadığı tespit edilen asıl kazanan adayların yerine yedek adaylardan sırasıyla alım yapılacaktır.

Not: Adaylar belirtilen ünvanlardan yalnızca birine başvuru yapabilirler.