

**PATNOS İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFINA
PERSONEL ALIMINA İLİŞKİN İLAN**

İşin Süresi: Sözleşmeli

İstenilen İş Gücü Süresi: Daimi

Kadro Unvanları: 8 Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi, 3 Büro Görevlisi, 1 Muhasebeci

1 – ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

1 – Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

2 – Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.

3 – 18 yaşını bitirmiş olmak

4 – Erkek adaylar için askerlik hizmetini yapmış olmak veya askerlik hizmetinden muaf olmak.

5 – Sınava son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.

6 – Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sınırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

7 – Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

8 – Adli sicil kaydı bulunmamak.

9 – Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

1. Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi Alımı İçin Özel Şartlar:

a) Üniversitelerin 4 yıllık Fakültelerin Sosyoloji, Psikoloji, Rehberlik ve Danışmanlık İnşaat Mühendisi, Makina Mühendisi, Elektrik Elektronik Mühendisi, Halkla İlişkiler, İletişim ve Sosyal Hizmetler, Bölümlerinden mezun olmak.

b) Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2016 ve 2017 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSSP-3 puan türüne göre en az 60 puan almış olmak.

c) Patnos ilçesinde 6 (altı) ay ikamet etmiş olmak. Mülakat sonrası Patnos ilçesinde ikamet etmeyi taahhüt etmek

d) Bilgisayar programları kullanabiliyor olmak. (Microsoft Ofis, Windows, Excel, Word, PowerPoint, Access, İnternet).

e) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.

f) En az (B) sınıfı ehliyet sahibi olmak .

g) Erkek adaylarda askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak.

II. Büro Görevlisi Alımı İçin Özel Şartlar:

- a) 4 yıllık fakültelerin herhangi birinden mezun olmak
- b) Bilgisayar programları kullanabiliyor olmak.(Microsoft Ofis, Windows, Excel, Word, PowerPoint, Access, İnternet)
- c) Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2016 ve 2017 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSSP-3 puan türüne göre en az 60 puan almış olmak.
- d) Patnos ilçesinde 6 (altı) ay ikamet etmiş olmak Mülakat sonrası Patnos ilçesinde ikamet etmeyi taahhüt etmek
- e) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- f) En az (B) sınıfı ehliyet sahibi olmak .
- g) Erkek adaylarda askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak.

III. Muhasebeci Alımı İçin Özel Şartlar:

- A Üniversitelerin 4 yıllık fakültelerin Muhasebe, Maliye bölümlerinden mezun olmak.
- b) Bilgisayar programları kullanabiliyor olmak.(Microsoft Ofis, Windows, Excel, Word, PowerPoint, Access, İnternet)
- c) Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2016 ve 2017 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSSP-3 puan türüne göre en az 60 puan almış olmak.
- d) Patnos ilçesinde 6 (altı) ay ikamet etmiş olmak Mülakat sonrası Patnos ilçesinde ikamet etmeyi taahhüt etmek.
- e) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- f) En az (B) sınıfı ehliyet sahibi olmak.
- g) Erkek adaylarda askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak.

2- SÖZLEŞMELİ PERSONELE ÖDENECEK ÜCRET:

İL / İLÇE / KURUM: AĞRI/PATNOS SYDV

ÜCRET: İşe alınacak personele Fon Kurulunun karar tarihi: 16.01.2012 tarihli ve karar no: 2012 / 1 sayılı kararına istinaden Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları personelin norm kadro standartları, iş tanımları, nitelikleri, özlük hakları ve çalışma şartlarına ilişkin esaslarıyla belirlenecek tutar verilecektir.

3- MÜLAKATA HAK KAZANAN ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER

Aşağıda istenen belgelerin aşağıda belirtilen tarihler arasında Vakfa teslim edilmesi gerekmektedir.

- a) Sözleşmeli personel iş talep formu (Vakıftan temin edilecektir)
- b) Bitirdiği okul diploması veya çıkış belgesinin aslı ve onaylı sureti (Noter Tasdikli)
- c) (TC kimlik numaralı) Nüfus Cüzdanının tasdikli bir fotokopisi (Noter Tasdikli)
- d) ÖSYM 2016 veya 2017 yılı KPSS Sınav sonuç belgesi
- e) Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf

- f) Adli sicil kayıt belgesi
- g) Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (İşe alım kararından sonra istenecektir).
- h) Varsa iş deneyim belgeleri fotokopisi ve özgeçmişleri

4 – SINAVA BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BELGELER

1- 28/08/2018 tarihinden başlanmak üzere 03/09/2018 tarihine kadar Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü web sayfasından online olarak başvurulması gerekmektedir.(<https://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Login.aspx>) Mülakata çağrılan adaylar, ilanda belirtilen genel ve özel şartları taşıdıklarını gösterir belgelerin aslını göstererek bir fotokopisini Vakfımıza teslim edecektir.

Mülakata girmeyi hak kazanan adaylar 04/09/2018 tarihinde Patnos kaymakamlığı web sitesinde ilan edilecektir. Mülakata girmeye hak kazanan adayların, işe başvuru dilekçelerinde bildirdikleri cep telefonları aranılarak bilgi verilecektir. Bu bildirimler tebligat yerine geçecek olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır

Mülakata çağrılan adaylar İstenilen belgeleri, Patnos Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına, 05.09.2018 Çarşamba günü mesai bitimine kadar (Atatürk Mahallesi Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Kat:1 Patnos) şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

Yukarıda Belirtilen tarihten sonra başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvuru esnasında Kurumumuz tarafından alınan belgeler incelendikten sonra, eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

. Diğer taraftan sınava girmeye hak kazanan adayların, işe başvuru dilekçelerinde bildirdikleri cep telefonları aranılarak bilgi verilecektir. Bu bildirimler tebligat yerine geçecek olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Mülakat, 06.09.2018 Perşembe günü saat: 10.30 da , Patnos Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının Atatürk Mahallesi Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Kat:1 adresinde Mütevelli Heyeti toplantı salonunda yapılacaktır.

Verilen süre içinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılmanın atamaları iptal edilip yerine yedek elemanın ataması yapılacaktır. Belirtilen süre içinde görevine başlamayan veya eksik evrakını teslim etmeyenlerin yerine puan sırasına göre diğer adaylardan çağrılabilir. Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak atamaları yapılmayacak ve sözleşmeleri imzalanmayacaktır. Bu durumda Mütevelli Heyetince kabul edilen yedek eleman çağrılarak kendisiyle sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır.

Vakfımız personel alıp almamakta veya ilana çıkılan personelin bir kısmını almakta serbesttir.

5 – DİĞER HUSUSLAR

a) Sözleşmeli personel ihtiyaç duyulan hizmet birimleri ve pozisyonlarda istihdam edildiğinden devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar içinde veya kurumlar arasında naklen atamalarına dair mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyonlara yerleştirilen personel herhangi bir nedenle (eş durumu, sağlık vb) nakil talebinde bulunamazlar.

b) Atamaları yapılmayan adayların başvuru evrakı yerleştirme sonucundan itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre sonrası yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.

6 – BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMALARIN YAPILMASI

- a) Personelin işe alınması Mütevelli Heyet kararı ve Genel Müdürlükçe sisteme üzerinde işe alım koşullarının uygunluğunun kontrolü ile yapılır.
- b) KPSS şartı bulunan kadrolar için vakıflara ilk defa istihdam edilecek personele yönelik Mütevelli Heyeti kararı ile ilana çıkılır. İlan sonucunda alınacak personel sayısının 5 (beş) katı kadar kişi geçerli KPSS 3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve mülakata çağrılır.
- c) Mülakat vakıf mütevelli heyet üyeleri arasından oluşturulan mülakat heyeti tarafından, genel kültür, branş alanı, iş ve işlemler hakkında sözlü sorular şeklinde yapılacaktır. Mülakat sonucunda her adaya 100 puan üzerinden mülakat puanı verilecektir. KPSS ve mülakat puanları ortalaması en yüksek adaydan başlayarak işe alım sıralaması oluşturulacaktır.
- d) Mülakat neticesinde yeterli görünen aday için EK(VI) personel işe giriş formu doldurularak sonuç sistem üzerinden genel müdürlüğe bildirilir. Yapılan kontrol neticesinde genel müdürlük tarafından işe alım koşullarını taşıdığı tespit edilen kişi sistem üzerinden vakfa bildirilir ve işe başlatılır.
- e) Vakıfların belirli ve belirsiz süreli işlerinde görevlendirilecek personel ile ilgili EK-(III/A), EK-(III/B), EK-(III/C) 'de yer alan sözleşme örneği kullanılarak sözleşme yapılır.
- f) Belirsiz ve belirli süreli sözleşme yapılan personele ilişkin işlemler vakıf insan kaynakları modülü üzerinden vakıfça yapılır. Girilen bilgiler vakıf hizmetleri daire başkanlığınca kontrol ve takip edilir.

MÜRACAAT YERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müracaat Yeri: Patnos Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
İrtibat Telefon: 0 472 616 34 11