

YEŞİLOVA İLÇESİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Burdur İli Yeşilova İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu'nun 16/02/2012 tarihli ve 2012/1 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan "SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" ve 4857 Sayılı İş Kanununa tabi şekilde 1 (Bir) adet "**Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi,**" ünvanlı sözleşmeli personel istihdam edilecektir.

İŞİN NİTELİK VE NİCELİĞİ

İşin Adı: Daimi, Belirsiz Süreli Sözleşmeli (2 ay deneme süreli) personel alımı

İstenilen İş Gücü sayısı: 1 (Bir Adet)

Personelin Niteliği/Unvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi

A- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

GENEL ŞARTLAR

- 1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2-Medeni Haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3-18 yaşını bitirmiş ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4-Askerlik ile ilişkisi bulunmamak,
- 5-Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6-Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile ;kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına yada affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- 7-Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak,
- 8-En az 4 yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarından istenen bölümlerden birinden mezun olmak.
- 9-2017-2018 yıllarında **ÖSYM tarafından yapılan Geçerli Kamu Personel Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak,**

ÖZEL ŞARTLAR

- 1-Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi adayların Üniversitelerin en az 4 yıllık; Kamu Yönetimi, Muhasebe, İktisat, İşletme, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sosyoloji, Sosyal Hizmetler Bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak
- 2-MEB onaylı bilgisayar işletmenliği sertifikasına sahip olmak veya öğrenim gördüğü yüksek öğretim kurumunda bilgisayar dersleri gördüğünü belgelemek
- 3- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 4-Yeşilova İlçe sınırları içinde en az 1 (bir) yıldır ikamet ediyor olmak ve belgelendirmek
- 5-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmamak,
- 6-En az (B) Sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olmak.

B- DİĞER HUSUSLAR

- 1- Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi yapılan adaya 2 aylık deneme süresi verilecek olup 2 aylık deneme süresinde başarısız olan ve sözleşme şartlarına uymayan adayın iş akdine son verilecektir.
- 2- Mülakatı kazanan 1. Sıradaki Adı geçen personel sözleşme süresinde sözleşme imzalamaz ise Tekrar mülakat yapılmaksızın öncelikle 2., 3., 4., 5. sıradaki personel için işlemler başlatılacak, değerlendirilmeye alınacaktır.
- 3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmadığına ve her türlü iklim koşulunda ve her türlü taşıtla seyahat etmeye engel bir durumunun olmadığına dair tam teşekküllü hastaneden alınacak **sağlık raporu** mülakat Sınavını kazanan kişiden istenecektir.
- 4- Adaylar “**işe alınacak personel tablosu**” çizelgesinde belirlenen sıra numarada yer alan unvan için başvurabileceklerdir.
- 5- Sınavı kazanan ve ataması yapılan kişinin Yeşilova İlçe sınırları içerisinde ikamet etmeyi kabul ve taahhüt etmesi gerekmektedir.
- 6- Adayın Belirsiz Süreli iş sözleşmesini imzaladığı gün, işe başladığı gün olarak kabul edilir.
- 7- Alınacak olan personelin; **T.C. AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI** Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanmış olan 18.08.2015 tarih ve 2012/5 sayılı (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro standartları, iş tanımları, nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar) Fon Kurulu Kararına göre görevlerini yerine getirmeleri esastır.
- 8-Çalıştırılacak olan personelin ücreti; Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından 05.01.2018 tarihinde yayınlanmış Unvanı, Eğitimi, Kıdemi ve Vakıfların derecelendirilmesine göre, Fon Kurulunca hazırlanan Ücret Skalası cetveline göre ödenir.

C- İŞE ALINACAK PERSONEL TABLOSU

| SIRA NO | ALINACAK PERSONEL | SAYISI | MÜLAKATA GİRECEK KİŞİ SAYISI | ARANAN NİTELİKLER |
|---------|-------------------------------------|--------|------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi | 1 | 5 | Özel şartlarda belirtilmiştir. |

Ç) BAŞVURUDA İSTENİLECEK BELGELER;

- 1- Başvuru Dilekçesi, İş talep Formu (Evrak teslimi sırasında Vakıf tarafından verilecektir.)
- 2- Diploma (Aslı veya Noter tasdikli onaylı sureti görevli memura ibraz edilecektir)
- 3-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi, (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
- 4-Nüfus Müdürlüğünden alınan Nüfus kayıt örneği ve ikametgah belgesi
- 5-2017-2018 Yılı içerisinde ÖSYM tarafından yapılan Geçerli Kamu Personel KPSS P3 sınav sonuç belgesi (aslı veya onaylı sureti)
- 6-Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir.) Öz geçmiş A4 kağıdının bir yüzünü geçmeyecek şekilde olacaktır,
- 7-Son 6 ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
- 8-Adli sicil belgesi,
- 9-Sağlık Raporu (Mülakatı kazanan adaydan alınacaktır),
- 10- Erkek adaylar için Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge.

D- BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1) Başvurular Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün <https://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Giris.aspx> (Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün internet sitesi ana sayfasının sağ alt kısmında yer alan "SYDV Personel Alımı İlanı" tıklanarak ulaşılabilir) internet adresinden **14.03.2019–25.03.2019** tarihleri arasında yapılabilecektir. SYDV Personel alım ilanları menüsünden yapılacak online başvuru "**Ön Başvuru**" niteliği taşıyacak olup başvuru için istenilen belgeleri **28 Mart 2019 Perşembe günü saat 17:00'a** kadar Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı (Yeşilova Hükümet Konağı, İkinci kat, Yeşilova /BURDUR) adresine şahsen teslim eden adaya "Evrak Alındı Belgesi" verilerek Başvuru kabul edilmiş olacaktır. Posta yolu ile veya 3. Şahıslar yoluyla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
- 2) Başvuru esnasında kurumumuz tarafından alınan belgeler incelendikten sonra, eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 3) Gerçeğe aykırı beyanda bulunanların ve belge sunan adayların müracaatları mülakat komisyonunca kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.
- 4) **Mülakata çağrılacak adayların isim listesi 29.03.2019 Cuma günü** Yeşilova Kaymakamlığı İlan Panosunda asılacak ve ayrıca Yeşilova Kaymakamlığı web sitesinden duyurulacaktır. www.yesilova.gov.tr
- 5) Başvuru Belgeleri alınıp incelendikten sonra mülakata katılmaya hak kazananlar için **Mülakat 01 Nisan 2019 Pazartesi Günü saat 10:00 da Yeşilova Kaymakamlık Makamında** yapılacaktır. Adayların Sınav günü Sınav saatinden 1 saat önce Yeşilova Kaymakamlık Toplantı Salonu önünde hazır bulunmaları gerekmektedir. (Gelmeyen adaylar haklarını kaybetmiş sayılacaktır). Sınava Katılacak olan adaylara Mülakat sınavına giriş belgesi verilecektir. Sistemden kaynaklanan nedenlerle yukarıda belirtilmiş olan mülakat tarihinde mülakat yapılamayacak olursa idare tarafından mülakat tarihi yeniden belirlenerek Mülakata katılacak olanlara bildirilecektir.
- 6) **Mülakat ve sözlü sınavda adaylar;** Mülakat vakıf mütevelli heyet üyeleri arasından oluşturulan mülakat heyeti tarafından, genel kültür, genel yetenek, branş alanı, Vakıf iş ve işlemleri vb. hakkında sözlü sorular şeklinde yapılacak, adaylar değerlendirilirken Vakıf Görevlileri ile ilgili olarak kişilik özellikleri, liyakat, uygun biçimde giyinme, kendini ifade etme yeteneği, algılama yeteneği, özgüven, bilgilerini aktarabilme becerisi, özel şartları sağlayıp sağlamadığı vb. gibi özellikler dikkate alınacaktır

E-BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

1-) Sınav komisyonunun mülakata giren adaylardan, istenilen sayıda adayı yeterli görmemesi ya da hiçbir adayı yeterli görmemesi halinde söz konusu adayı işe almayacaktır. Böyle bir durumda adaylar başvuru için katlandıkları maliyetler dâhil hiçbir hak iddia edemeyeceklerini peşinen kabul ederler.

2-) Başvuru sonunda sınavı kazananların listesi sıralı olarak **Yeşilova Kaymakamlığı ilan panosunda ve Yeşilova Kaymakamlığı web sitesinde ilan edilecektir.** Bu ilanlar tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır. **Sınavı Kazanan aday ile daha sonra Belirsiz Süreli Sözleşme imzalanıp işe başlatılacaktır.**

F- ÖZEL HUSUSLAR

1- Sözleşmeli personel, ihtiyaç duyulan hizmet birimleri ve pozisyonlarda istihdam edildiğinden, Devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar içinde ve kurumlar arasında naklen atamalarına dair mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyonlara yerleştirilen ve görevine başlayan personel herhangi bir nedenle (eş durumu, Sağlık vb.) nakil talebinde bulunamaz.

2- Başarılı olamayan adayların başvuru evraklarının asılları, yerleştirme sonucundan itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre dolduktan sonra yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.

3-Vakfımız Mülakat sonucunda Personel alıp almamakta serbesttir.

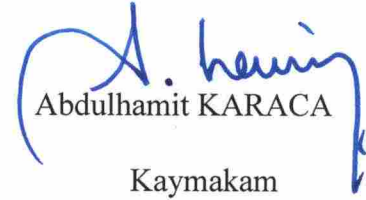
G- İLETİŞİM

ADRES: Hükümet Konağı Kat/2 Yeşilova /BURDUR)

TEL : 0 248 618 27 31

Detaylı Bilgi İçin Görüşülecek Kişi: Ali Rıza ÇETİN –Vakıf Müdürü.

İLANEN DUYURULUR....


Abdulhamit KARACA
Kaymakam

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|------------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı | |
| Adresi: Yeşilova kaymakamlığı-Kat:2 Yeşilova/BURDUR | |
| Telefonu:248-618 27 31 | Faks no: 248 618 08 27 |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi. | Açık İş Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi | Deneyim Süresi: |
| Başvuru Tarihleri:14.03.2019-25.03.2019 | Evrak teslim:26-28.03.2019 |
| Başvuru Adresi: Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı | |
| İrtibat Kişisi:Ali Rıza ÇETİN | Unvanı:Vakıf Müdürü |
| Telefonu:248-618 27 31 | E-posta: |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Yeşilova Kaymakamlığı toplantı salonu Ayrıntılı bilgi www.yesilova.gov.tr adresinden alınabilir | |
| Tarih:01.04.2019 | Saat:10.00 |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| Çalışma Adresi: Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı | |
| Çalışma Süresi: 8 | Çalışma Saatleri:08.30-17.30 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| GENEL ŞARTLAR | |
| <ol style="list-style-type: none">1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,2- Medeni Haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,3- 18 yaşını bitirmiş ve 35 yaşını doldurmamış olmak,4- Askerlik ile ilişkisi bulunmamak,5- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,6- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile ;kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına yada affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,7- Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak,8- En az 4 yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumlarından istenen bölümlerden birinden mezun olmak.9- 2017-2018 yıllarında ÖSYM tarafından yapılan Geçerli Kamu Personel Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak,10- Müracaat adresi: https://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Giris.aspx | |
| ÖZEL ŞARTLAR | |
| 1-Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi adayların Üniversitelerin en az 4 yıllık; Kamu Yönetimi, Muhasebe, İktisat, İşletme, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sosyoloji, Sosyal Hizmetler Bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak | |
| 2-MEB onaylı bilgisayar işletmenliği sertifikasına sahip olmak veya öğrenim gördüğü | |

yüksek öğretim kurumunda bilgisayar dersleri gördüğünü belgelemek

3- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.

4-Yeşilova İlçe sınırları içinde en az 1 (bir) yıldır ikamet ediyor olmak ve belgelendirmek

5-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmamak,

6-En az (B) Sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1- Başvuru Dilekçesi, İş Talep Formu (Evrak teslimi sırasında Vakıf tarafından verilecektir.)

2- Diploma (Aslı veya Noter tasdikli onaylı sureti görevli memura ibraz edilecektir)

3-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi, (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)

4-Nüfus Müdürlüğünden alınan Nüfus kayıt örneği ve ikametgah belgesi

5-2017-2018 Yılı içerisinde ÖSYM tarafından yapılan Geçerli Kamu Personel KPSS P3 sınav sonuç belgesi (aslı veya onaylı sureti)

6-Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir.) Öz geçmiş A4 kağıdının bir yüzünü geçmeyecek şekilde olacaktır,

7-Son 6 ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,

8-Adli sicil belgesi,

9-Sağlık Raporu (Mülakatı kazanan adaydan alınacaktır),

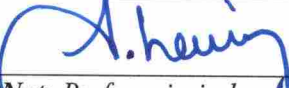
10- Erkek adaylar için Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 13.03.2019

Adı Soyadı:Abdulhamit KARACA

Unvanı:Kaymakam



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.