

Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğünden:**4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

Üniversitemiz birimlerinin personel ihtiyacının karşılanması amacıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/B maddesine göre, 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara göre Üniversitemiz birimlerinde (tüm ilçeler dâhil) görevlendirilmek üzere sözleşmeli personel istihdamı yapılacaktır. Biyolog, Hemşire, Sağlık Teknikeri, Diğer Sağlık Personeli, Büro Personeli, Destek Personeli, Koruma ve Güvenlik Görevlisi unvanlı pozisyonlar için KPSS (B) gurubu puan sırasına konulmak kaydıyla alım yapılacaktır.

KADRO NO	KADRO UNVANI	ADET	ÖĞRENİM	PUAN TÜRÜ	ARANAN NİTELİKLER	BÜTÇE GİDERLERİ
1	Biyolog	1	Lisans	KPSSP3	Biyoloji, Tıbbi Biyolojik Bilimler, Biyoloji Bilimleri ve Biyomühendislik, Moleküler Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji, Moleküler Biyoteknoloji, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.Belgelendirmek kaydı ile tüp bebek ünitesinde çalışmış olmak.	Özel Bütçe
2	Hemşire*	8	Lisans	KPSSP3	Hemşirelik lisans programından mezun olmak.	Özel Bütçe
3	Hemşire*	8	Ortaöğretim	KPSSP94	Sağlık Meslek Lisesi Hemşirelik Bölümünden mezun olmak.	Özel Bütçe
4	Sağlık Teknikeri	1	Önlisans	KPSSP93	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik önlisans programından mezun olmak.İşaret Dili Eğitimi Sertifikasına sahip olmak. Belgelendirmek kaydı ile alanında en az bir yıl tecrübe sahibi olmak.	Özel Bütçe
5	Sağlık Teknikeri	10	Önlisans	KPSSP93	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik önlisans programından mezun olmak.	Özel Bütçe
6	Sağlık Teknikeri	3	Önlisans	KPSSP93	Radyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri önlisans programlarının birinden mezun olmak.	Özel Bütçe
7	Diğer Sağlık Personeli	1	Ortaöğretim	KPSSP94	Ortaöğretim Kurumlarının Tıbbi Laboratuvar Alanı - Tıbbi Laboratuvar Teknisyenliği Dalından mezun olmak.	Özel Bütçe
8	Diğer Sağlık Personeli	1	Ortaöğretim	KPSSP94	Ortaöğretim Kurumlarının Anestezi ve Reanimasyon Alanı-Anestezi Teknisyenliği Dalından mezun olmak.	Özel Bütçe
9	Büro Personeli	4	Önlisans	KPSSP93	Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı önlisans programlarının birinden mezun olmak.	Özel Bütçe

10	Büro Personeli	2	Önlisans	KPSSP93	Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ön lisans programlarının birinden mezun olmak. Muhasebede Web Tabanlı Program Kullanma Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikası veya Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.	Özel Bütçe
11	Büro Personeli	1	Önlisans	KPSSP93	Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı önlisans programlarının birinden mezun olmak.İşaret Dili Eğitimi Sertifikasına sahip olmak. Belgelendirmek kaydı ile alanında en az altı ay tecrübe sahibi olmak.	Özel Bütçe
12	Büro Personeli	1	Önlisans	KPSSP93	Önlisans mezunu olmak. Bilgisayar İşletmenliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi kurs bitirme belgelerine sahip olmak.	Özel Bütçe
13	Büro Personeli	3	Önlisans	KPSSP93	Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları önlisans programlarının birinden mezun olmak.	Özel Bütçe
14	Büro Personeli	2	Lisans	KPSSP3	İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Tanıtım lisans programlarının birinden mezun olmak.	Özel Bütçe
15	Büro Personeli	2	Lisans	KPSSP3	İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili, İngiliz Dili ve Karşılaştırmalı Edebiyat, İngiliz Dili ve Kültürü, Mütercim-Tercümanlık (İngilizce), Çeviribilim (İngilizce) lisans programlarının birinden mezun olmak.	Özel Bütçe
16	Destek Personeli (Kadın)	5	Ortaöğretim	KPSSP94	Üniversitemiz temizlik hizmetlerinde istihdam edilmek üzere; 1-Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. 2-İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek. 3-Son başvuru tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak.	Özel Bütçe

17	Destek Personeli (Erkek)	23	Ortaöğretim	KPSSP94	<p>Üniversitemiz temizlik hizmetlerinde istihdam edilmek üzere;</p> <p>1-Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak.</p> <p>2-İhtiyaç halinde vardiya çalışma düzenine uyum göstermek.</p> <p>3-Son başvuru tarihi itibariyle 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak.</p> <p>4-Askerliğini yapmış veya muaf olmak.</p>	Özel Bütçe
18	Destek Personeli	1	Ortaöğretim	KPSSP94	<p>Üniversitemizde istihdam edilmek üzere;</p> <p>1-Ortaöğretim Kurumlarının Metal Teknolojisi Alanı ve Dallarından, Makine Teknolojisi Alanı ve Dallarından, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı ve Dallarından mezun olmak.</p> <p>2-İhtiyaç halinde vardiya çalışma düzenine uyum göstermek.</p> <p>3-Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya muaf olmak.</p> <p>4-Son başvuru tarihi itibariyle 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak.</p> <p>5-Kalorifer Ateşçiliği Sertifikası Sahibi Olmak.</p>	Özel Bütçe
19	Destek Personeli (Şoför)	2	Ortaöğretim	KPSSP94	<p>1-Karayolları Trafik Yönetmeliğine göre en az yeni tip D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.</p> <p>2-Askerliğini yapmış veya muaf olmak.</p> <p>3-Son başvuru tarihi itibariyle 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak.</p>	Özel Bütçe
20	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Kadın)	5	Önlisans	KPSSP93	<p>1-Son başvuru tarihi itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak,</p> <p>2-5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanun'un 10. maddesinde belirtilen şartları taşımak.</p> <p>3-Valilik tarafından düzenlenen son başvuru tarihi itibariyle en az 6 ay geçerlilik süresi olan özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak.</p> <p>4-165 cm den kısa olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son 2 rakamı ile kilosu arasında farkın 15 den fazla 13 den az olmaması. (Örneğin boy uzunluğu 165 cm ise kilosu en fazla 65+15=80 kg ve en az 65-13=52 kg olmalıdır.)</p>	Özel Bütçe

21	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	26	Önlisans	KPSSP93	1-Son başvuru tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak, 2-5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanun'un 10. maddesinde belirtilen şartları taşımak. 3-Valilik tarafından düzenlenen son başvuru tarihi itibarıyla en az 6 ay geçerlilik süresi olan özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak. 4-Askerliğini yapmış veya muaf bulunmak. 5-170 cm den kısa olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son 2 rakamı ile kilosu arasında farkın 15 den fazla 13 den az olmaması. (Örneğin boy uzunluğu 170 cm ise kilosu en fazla 70+15=85 kg ve en az 70-13=57 kg olmalıdır.)	Özel Bütçe
----	--------------------------------------	----	----------	---------	---	------------

*Hemşire unvanına Hemşirelik bölümüne eşdeğer diğer bölüm mezunları başvuru yapamaz.

ARANILAN GENEL KOŞULLAR

A- Başvuru yapacak adaylarda, öğrenimle ilgili koşullar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesindeki aşağıda belirtilen Genel Şartlar aranır.

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
- 2- Taksirli suçlar hariç olmak üzere; affa veya zaman aşımına uğramış yahut para cezasına çevrilmiş veya ertelenmiş, hükümlülüklerine ilişkin kayıtları adli sicilden çıkarılmış olsa bile, bir cürümden hükümlü bulunmamak veya soruşturma altında olmamak.
- 3- Son başvuru tarihi itibarıyla en az (18) yaşını tamamlamış olmak.
- 4- Erkek adaylar için askerlik hizmetini yapmış, muaf veya tecilli olmak.
- 5- 657 sayılı Kanunun 53. Maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevine devamlı yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engelli bulunmamak.
- 6- Çeşitli KHK ile kamu görevinden çıkarılanlar başvuruda bulunamazlar.

B- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince, sözleşmeli olarak istihdam edilenler, hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

C- Daha önceden kurumumuzda çalışırken kurumumuzca iş akdi fesih edilenlerle, kendi isteği ile görevinden istifa edenlerin müracaatları kabul edilmeyecektir.

D- 2020 KPSS (B) grubu sınavlardan lisans mezunları için KPSSP3, önlisans mezunları için KPSSP93, lise mezunları için KPSSP94 puanı esas alınacaktır.

E- KPSS puan sıralamasıyla atanmaya hak kazanıp göreve başlatılacak olanlar, istihdam edilecekleri birimlerde aynı sınıftaki diğer personelin tabi olduğu çalışma saat ve usulüne tabi olarak çalışacaklardır.

F- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar veya eksik evrak verdiği sonradan tespit edilenler ile istenen belgeleri ibraz edemeyenlerin başvuruları geçersiz sayılacak, sözleşmesi yapılmış olsa dahi iptal edilecek, hakkında yasal işlem yapılacaktır.

G- İlanın yayım tarihinden sonra alınan sertifika ve kurs bitirme belgeleri başvurularda kabul edilmeyecektir.

Online Başvuruda Sisteme Eklenmesi Gereken Belgeler

1- 1 adet fotoğraf

2- Başvuru formu

3- 2020 KPSS sonuç belgesi (Kpss Puanı virgülden sonrası da dâhil tam olarak yazılmalıdır. Örn:70,98765)

4- Nüfus cüzdanı fotokopisi. (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir)

5- Diplomanın önlü arkalı fotokopisi veya e-Devletten alınan karekodlu mezuniyet belgesi.

6- Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge.(e-Devletten son bir ay içinde alınan karekodlu belgeler kabul edilir)

7- Adli sicil kaydı örneği (e-Devletten son bir ay içinde alınan karekodlu belgeler kabul edilir, kurum türünün “RESMİ” belgenin neden verileceği “DEVLET MEMURİYETİ” seçilerek alınması gerekmektedir.)

8- Başvurulan unvanda eğitim belgesi, sertifika veya çalışma belgesi istenmiş ise fotokopisi.

9- Destek Personeli (Şoför) unvanı için en az yeni tip D sınıfı sürücü belgesi fotokopisi.

BAŞVURU YERİ VE ZAMANI

Adayların, ilanın Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün içinde <https://basvuru4b.kocaeli.edu.tr> internet adresinden online olarak başvuru formunu doldurmaları gerekmektedir. Şahsen ve posta yolu ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvuru süresinin son günü resmi tatil gününe rastlaması halinde takip eden iş günü saat 18:00’e kadar müracaat kabul edilecektir. Süresinde yapılamayan veya sistemde meydana gelen gecikmeler sebebiyle geç yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

Üniversitemize bu ilanın yayımından önce yapılmış bulunan müracaatlar geçersiz olup, söz konusu iş talepleri hakkında her hangi bir işlem yapılmayacaktır.

Başvuru yaparken tereddüde düşülmesi halinde basvuru@kocaeli.edu.tr adresine mail gönderilebilir.

Adaylar sadece tek bir unvan için kadro no belirterek başvuru yapacaklardır. Birden fazla kadro nolu unvana başvuru yapılması halinde her iki başvuru da geçersiz sayılacaktır.

Adaylar Personel Başvuru Sisteminden Başvuru numaraları ile tamamladıkları başvurularının durumunu takip edebilirler.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI

Değerlendirmeler KPSS puan sıralamasıyla yapılacak olup, KPSS puanlarının eşit olması durumunda diploma tarihi itibarıyla mezuniyet tarihi önce olan, bunun da aynı olması halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınır. Asıl adaylardan başvuru olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan atama yapılacaktır. Atanmaya hak kazanan adayların isim listeleri, işe başlamaları için gerekli evraklar ile evrakların teslim edileceği yer ve zamanı www.kocaeli.edu.tr/duyurular.php adresinden ilan edilecektir. Bu ilan atanmaya hak kazanan adaylar için tebliğ mahiyetinde olup, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.