

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğünden:**AVUKAT ALINACAKTIR**

Üniversitemize Hukuk Müşavirliği bünyesinde istihdam edilmek üzere; 18/03/2002 tarihli 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Yönetmeliğin Ek 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanan, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Hukuk Müşavirliği ve Avukatlık Giriş Sınavı ve Atama Yönetmeliği hükümleri uyarınca münhal bulunan 2 (iki) adet Avukat kadrosuna sınavla atama yapılacaktır. Ayrıntılı bilgiye www.sbu.edu.tr web adresinden ulaşılabilecektir.

| BAŞVURU ŞARTLARI | | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | |
|---|--|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,22-29 Mayıs 2016 tarihinde yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavı KPSS P3 puan türünden en az 70 (yetmiş) puan almış olmak,Hukuk Fakültesi mezunu olmak ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu'na kabul edilmiş yurt dışındaki Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak,Avukat kadrosu için başvuru tarihinin son günü itibariyle avukatlık ruhsatnamesine sahip olmak. | | <ol style="list-style-type: none">Üniversitemiz web sitesinde yer alan Başvuru Formunun imzalı bilgisayar çıktısı,Diploma veya mezuniyet belgesinin onaylı örneği (eğitimi yurt dışında tamamlamış olanların diploma denklik belgesinin onaylı örneği)3 adet vesikalık fotoğraf,KPSS (B) sonuç belgesinin ÖSYM'nin sitesinden alınan doğrulama kodlu bilgisayar çıktısı,Özgeçmiş,Avukatlık ruhsatnamesinin onaylı örneği,Nüfus cüzdanı fotokopisi,Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,Hizmet Belgesi (Kamu görevlisi olanlar için) | |
| <p>• Bu belgeler, aslı ibraz edilmek kaydıyla Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından onaylanabilir.</p> | | | |
| BAŞVURU YERİ VE ŞEKLİ | | | |
| Başvurular şahsen Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına yapılacaktır. (Selimiye Mh., Tıbbiye Cd., 34668, Üsküdar/İSTANBUL) | | | |
| BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | | | |
| Aranılan şartları taşıyan adaylar, ilanda belirtilen KPSSP3 puan türünden en yüksek puanı alan adaydan başlamak ve atama yapılacak kadro sayısının beş katını geçmemek üzere bir sıralamaya tabi tutulur. KPSSP3 puan türü itibariyle en son adayın aldığı puanla aynı puana sahip adaylar da giriş sınavına çağrılır. Sıralamaya giren adaylar kurumun internet sitesinde duyurulur. | | | |
| SINAV KONULARI | | | |
| YAZILI SINAV KONULARI | | SÖZLÜ SINAV KONULARI | |
| <ul style="list-style-type: none">Anayasa HukukuMedeni HukukBorçlar HukukuTicaret HukukuMedeni Usul Hukukuİcra ve İflas Hukukuİdare Hukukuİdari Yargılama HukukuCeza HukukuCeza Usul Hukukuİş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | | <ul style="list-style-type: none">Yazılı sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,Genel yetenek ve genel kültürü,Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı, | |
| KADRO BİLGİLERİ | | | |
| Unvan | Sınıf | Adet | Derece |
| Avukat | AH | 2 | 8 |
| SINAV TAKVİMİ | | | |
| İlan ve Başvuru Başlangıç Tarihi | 27.10.2017 | Son Başvuru Tarihi | 10.11.2017 |
| Yazılı Sınava İlişkin Bilgiler | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlük Toplantı Salonu 04.12.2017 Saat:14.00 | Sözlü Sınava İlişkin Bilgiler | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlük Toplantı Salonu 11.12.2017 Saat 14.00 |

Başvuru sonuçları ve sınav sonuçları www.sbu.edu.tr web adresinden yayınlanacak olup ilgililere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Sınavın Değerlendirilmesi

İlan edilen atama yapılacak kadro veya pozisyon sayısının beş katına kadar belirlenecek adaylar için yapacakları yazılı ve/veya sözlü sınavlardaki başarı sırasına göre atama yapabilirler. Sözlü sınavdan başarılı sayılabilmek için en az yetmiş puan

almak şarttır. Yazılı ve sözlü sınav notları ortalaması alınarak başarı notu bulunur. Başarı sıralaması en yüksek not alandan başlamak üzere belirlenir.

Sözlü sınavda adaylar;

- 10 uncu maddede belirtilen sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel yetenek ve genel kültürü,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

Yönlerinden ayrı ayrı puan verilmek suretiyle değerlendirilirler. Adaylar, Sınav Kurulu tarafından (a) bendi için elli puan, diğer bentlerde yazılı özelliklerin her biri için onar puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir. Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, Sınav Kurulu üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az yetmiş olması şarttır.

Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz

1) Sınav sonuçları, Sınav Kurulu tarafından tutanağa bağlanır. Başarı puanı en yüksek olan adaydan başlanmak suretiyle sınav duyurusunda belirtilen kadro sayısı kadar asıl aday ile bunların yarısı kadar yedek aday isimlerinden oluşturulan liste atamaya yetkili amirin onayına sunulur. Onaylanan başarı listesi kurumun internet sitesinde ilan edilmek suretiyle duyurulur. Ayrıca, başarılı olan adaylara sonuç yazılı olarak bildirilir.

2) Başarı sırasına göre oluşturulacak yedek aday listesi, sınav sonuçlarının ilanından itibaren altı ay süreyle geçerlidir.

3) Sınavda yetmiş ve üzerinde puan almış olmak sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

4) Duyuru tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itiraz edilebilir. Yapılan itirazlar Sınav Kurulunca varsa sözlü sınav tarihinden önce ve herhalde en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

Gerçeğe Aykırı Beyan

1) Sınavı kazananlardan sınav başvuru formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge verdiği tespit edilenlerin sınav sonuçları geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talep edemez.

2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge verdiği tespit edilenler hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Sınav Belgelerinin Saklanması

Ataması yapılanların sınavla ilgili belgeleri, ilgililerin özlük dosyalarında; başarısız olanlar ile başarılı olduğu halde herhangi bir nedenle atanamayanların sınav belgeleri ise dava açma süresinden az olmamak kaydıyla bir sonraki sınava kadar Kurumca saklanır.

Atamadan Önce İstenecek Belgeler

Giriş sınavında başarılı olan adaylardan aşağıdaki belgeler istenir:

- Dört adet vesikalık fotoğraf,
- Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyanı,
- Sağlık açısından görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu bulunmadığına dair yazılı beyanı,
- Mal bildirimini.
- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu

İlan Edilen Kadroya Atanma

1) Giriş sınavında başarılı olup asıl listede yer alanlardan, kendilerine yapılacak bildirimde belirtilen süre içinde istenen belgeleri ibraz edenler ilan edilen kadroya atanırlar.

2) Adayların ilan edilen kadroya atanmaları giriş sınavı başarı puan sıralamasına göre yapılır. Sınavda başarılı olup göreve başlamayanların veya ataması yapıp herhangi bir sebeple görevden ayrılanların yerine, yeni bir sınav yapılmaya kadar ve her halükârda giriş sınavı sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren en geç altı ay içinde, giriş sınavı başarı sırası dikkate alınarak yedek listeden atama yapılabilir.

3) Gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atama işlemleri yapılmaz. Atamaları yapılmış ise bu atamalar iptal edilir. Atama yapılması için kendilerine bildirilen süre içinde mazeretsiz olarak başvurmayanlar veya ataması yapıldığı halde süresi içinde göreve mazeretsiz başlamayanlar atama işleminden sarfınazar etmiş sayılırlar ve sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmaz.

Hüküm Bulunmayan Haller

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Gerekli belgeleri süresinde ibraz etmeyenlerin atamaları yapılmaz.

Atamaları yapılanların görevlerine başlamalarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 62 nci ve 63 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

İrtibat Telefonları: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Bürosu

Telefon: (0 216) 346 36 36

İlan olunur.