

KAMU İŐİ İLANLARINA BAŞVURU REHBERİ



TÜRKİYE İŐ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

1. GİRİŐ

Tüm Dünya çapında gündem olan ve yakın zamanda ülkemizde de tespit edilen yeni tip Koronavirüse karşı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımızın yoğun çalışmaları ve tedbirleri bulunmaktadır. Bu minvalde, İŞKUR aracılığı ile ilan edilen ve zaman zaman hizmet binalarımızda yoğunluğa neden olan kamu işçi alımları başvurularına ilişkin bazı önlemlerin alınması ihtiyacı oluşmuştur. Bu kapsamda ikinci bir duyuruya kadar başvurusu devam eden ve yeni ilan edilecek tüm kamu işçi alım ilanlarına başvurular <https://esube.iskur.gov.tr/> adresi üzerinden elektronik (online) kullanıcı girişi yapılarak veya E-devlet ve Alo 170 hattı üzerinden başvuruların alınacağı 15.03.2020 tarihinde Kurumumuz internet sitesinde duyurulmuştur. Bu kapsamda, başvurusu devam eden ve yeni ilan edilecek tüm kamu işçi alım ilanlarına <https://esube.iskur.gov.tr/> adresi üzerinden nasıl başvuru yapılacağını göstermek amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

2. İŞ ARAYAN KAYDI OLUŞTURMA

Öncelikle kamu işçi alımlarına başvuru yapabilmek için eğer İŞKUR'a kaydınız yoksa <https://esube.iskur.gov.tr/> adresi üzerinden “üye ol” seçeneğini tıklayarak ve gerekli bilgileri doldurarak kaydınızı yapmanız gerekmektedir.



Akabinde özgeçmiş sayfanızda yer alan “öğrenim bilgileri” ile “meslek bilgileri” alanlarını doldurmanız ve “kişisel bilgiler” alanında yer alan “İş Arama Statüsü”ne tıklayarak iş arama statünüzü aktive almanız gerekmektedir.

Ayrıca, varsa ilgili mesleğe ilişkin iş tecrübesi, sürücü belgesi, yabancı dil ve sınav bilgileri gibi diğer bilgiler de eklenebilir.

İlana başvuru yapmak için sertifika isteniliyorsa ek özellik kısmında yer alan nitelik sekmesine girilerek mesleki belge ve sertifikanızı ekleyebilirsiniz.

NİTELİK

Meslek Belgeleri ve Sertifikaları Kalorifer Ateşçisi

Nitelik Ekleme Çıkarma İşlemleri :

Meslek Belgeleri ve Sertifikaları - Kalorifer Ateşçisi x güvenlik

Güvenlik Sertifikaları - Kimlikli(sayılı yasaya uygun)

Güvenlik Sertifikaları - Kimlikli(sayılı yasaya uygun)

Meslek Belgeleri ve Sertifikaları - Güvenlik Görevlisi Kimlik Belgesi (silahlı)

Meslek Belgeleri ve Sertifikaları - Güvenlik Görevlisi Kimlik Belgesi (silahsız)

Başla Dön

3. ENGELLİ, ESKİ HÜKÜMLÜ, ÖNCELİKLİ İŞ ARAYAN KAYDI

Eğer istihdamı zorunlu olan gruba giriyorsanız (**engelli, eski hükümlü**) veya Kamunun bazı işgücü istemlerine gönderilmede **öncelik** tanınmasına neden olan bir özelliğiniz var ise “Kişisel Durum” alanına bilgilerinizi girebilirsiniz.

Bilgilerinizi girdikten sonra “Ekle” seçeneğine basmanız ve öncelik durumunuzu gösterir alanda yer alan “Seç” seçeneğine basarak durumunuzu kanıtlayıcıyı belgeyi sisteme yüklemeniz gerekmektedir. Sisteme yüklemeniz sonrasında belgeniz gerekli şartları sağlıyor ise il müdürlüğü/hizmet merkezi yetkilileri tarafından onaylanacaktır. Onaylanmasının akabinde kişisel durumunuza uygun işlere başvuru yapabilirsiniz.

Öncelik Durumu

Seç

TERÖRLE MÜCADELEDE BAŞARI BELGESİ ALAN öncelik kategorisine ait Jandarma Komutanlığı tarafından 5.03.2020 00:00:00 tarihinde verilen **Üstün Başarı Belgesi** belgesi bulunmaktadır. Öncelik Hak Etme Durumu : **GEÇERLİ**. ONAY BEKLİYOR

Öncelik Kategorisi

Belgeyi Veren Kurum

Belge Adı

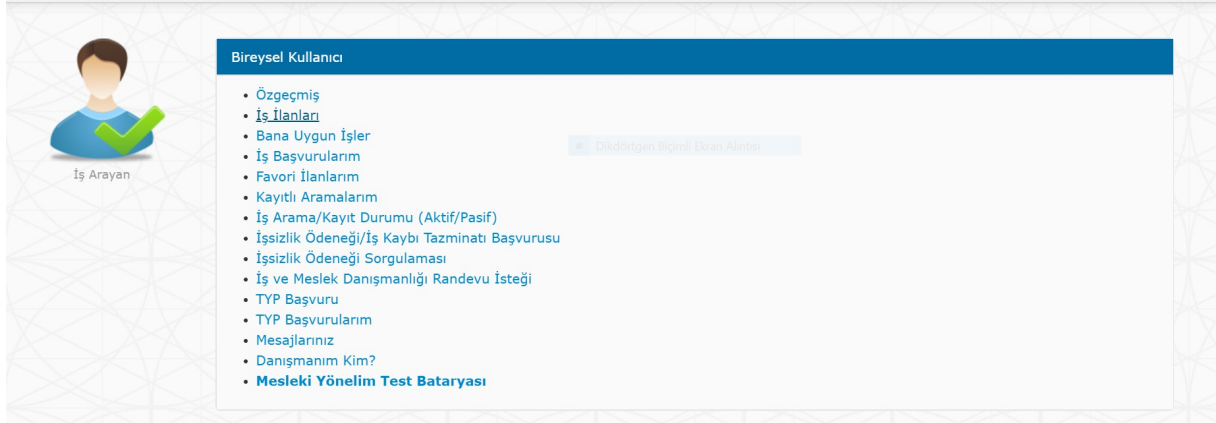
Belge Tarih

Ekle Temizle

4. İLANLARI GÖRÜNTÜLEME

Özgeçmiş sayfanızı doldurduktan ve iş arama statünüzü aktive aldıktan sonra iş arayan sayfanızda “İş İlanları” sekmesine tıklayarak başvurusu devam eden kamu veya özel sektör işçi alım ilanlarına ulaşabilirsiniz. “Bana Uygun İşler” sekmesine tıkladığınızda ise sadece

özgeçmiş sayfanızda yer alan bilgilerle eşleşen (kişisel durum, meslek, öğrenim bilgisi vb.) ilanlara ulaşabilirsiniz.



“İş İlanları” sekmesine tıkladığımızda aşağıda yer alan ekran karşınıza çıkacaktır. İlgili ekranda bulunan “İşyeri Türü ” kutucuğu “Kamu” seçilip diğer kutucuklarda ise isteğe bağlı seçimler yaparak filtreleme yapabilirsiniz.


İşyeri türünü “Kamu” olarak seçmeniz ve diğer seçeneklerde herhangi bir filtreleme yapmamanız durumunda Türkiye genelinde başvurusu devam eden (ülke, bölge, il, ilçe, geneli açıldığına bakmaksızın) tüm kamu işçi ilanları listelenecektir.

Elektrik Teknisyeni	00005471811
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	27.03.2020
Kamu / Daimi	3 Gün Kaldı
1 Açık Pozisyon	☆ Favorilere Ekle
Temizlik Görevlisi	00005471867
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	27.03.2020
Kamu / Daimi	3 Gün Kaldı
1 Açık Pozisyon	☆ Favorilere Ekle
Temizlik Görevlisi	00005471872
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	27.03.2020
Kamu / Daimi	3 Gün Kaldı
2 Açık Pozisyon	☆ Favorilere Ekle
Beden İşçisi (Genel)	00005472066
AYVACIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	27.03.2020
Kamu / Geçici	3 Gün Kaldı
1 Açık Pozisyon	☆ Favorilere Ekle

5. İLANLARA BAŞVURU

İlgili ilanın üstüne tıkladığınızda ilana ilişkin detaylı bilgilerin (genel hususlar, özel şartlar, meslek, öğrenim ve kişisel özellikler vb.) yer aldığı ilan detayına ulaşabilirsiniz.

Türkiye İş Kurumu



ÇANKAYA HİZMET MERKEZİ

SAĞLIK BAKANLIĞI (KAMU GRUBU)

Görüntülenme Sayısı	Çalışma Şekli	Daimi / Tam Zamanlı
Son Başvuru Tarihi	İşveren Statüsü	Pozisyon
30.03.2020	Kamu	9

Genel Hususlar ve Özel Şartlar

1. Noter kurası sonucunda yerleşen ve atanmaya hak kazanan adaylar, 4857 sayılı İş Kanunu ile mezkûr Kanuna dayanılarak çıkarılan, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde sürekli işçi olarak istihdam edilecektir.
2. Başvurular, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) esube.iskur.gov.tr adresi üzerinden **elektronik (online) kullanıcı girişi** yapılarak alınacaktır. **ŞAHSEN BAŞVURU ALINMAYACAKTIR.**
3. Bakanlığımızın ihtiyaç duyduğu hizmet türlerinde/mesleklerinde alımların il düzeyinde karşılama yoluna gidilecektir. Başvurularda, kişilerin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde kayıtlı olan adresleri dikkate alınacaktır.
4. Her aday, ilan edilen kadrolardan yalnızca bir işyeri (çalıştırılacağı il) ve bir mesleğe başvuru yapacaktır.
5. Sürekli işçi kadrolarına yerleşen adaylar, yasal asgari ücret ile göreve başlanacaktır.
6. Kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili disiplin mevzuatı uyarınca görevinden veya meslekten ihraç edilenler ile kamu haklarından mahrum olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
7. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre ihtiyaç duyulan hizmet türlerinde işe alınacak işçiler, sınava tabi tutulmaksızın Bakanlığımızca doğrudan noter kurası ile belirlenecektir. Öncelikliler de dâhil olmak üzere İŞKUR tarafından bildirilen ve talep şartlarına uygun tüm başvuru sahipleri arasında açık iş sayısı (ilan edilen kadro sayısı) kadar asil ve asil sayı kadar da yedek aday doğrudan noter huzurunda gerçekleştirilecek kura ile belirlenecektir.
8. İlan edilen kadrolara iş başvurusunda bulunan adayların; kura tarihi ve saati, kura yeri, kura sonuçları, asil ve yedek adaylara ilişkin listeler, atamaya ilişkin bilgi ve belgeler ile diğer her türlü duyurular Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün <https://yhgm.saglik.gov.tr> internet adresinde ilan edilecek, bunun için adaylara herhangi bir yazılı tebligat yapılmayacak ve bu ilan tebligat yerine geçecektir.
9. Yerleştirme sonucu atama için öngörülen niteliklere sahip olmayan adaylar ile yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunmuş olup tercihlerine yerleşenlerin atama işlemleri yapılmayacaktır. Sehven yapılsa dahi atama işlemleri iptal edilecektir. Yerleştirildiği kadroların nitelik ve şartlarını taşıdığı halde istenen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen adaylar göreve başlatılmayacaktır.
10. Yerleştirme işlemi yapılan ve ataması yapılanlardan, 30 gün içerisinde göreve başlamayanlar (*doğum, hastalık, askerlik vb. nedenlerle göreve başlayamayacak durumda olanlar hariç*) ile atama şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılacak göreve başlatılmayanların ya da göreve başlatılıp da sonradan atama şartlarını taşımadığı anlaşılmanın yerine yedek listenin ilk sırasındaki kişiden başlamak suretiyle aranan şartları haiz olanlardan atama yapılacaktır.
11. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen "işe göndermede öncelikli olanlar" ibaresindeki hüküm mezkûr yerleştirmede başvuran lehine tek başına bir hak teşkil etmeyecektir.
12. Hali hazırda, Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında sürekli işçi kadrosunda görev yapanların, ilan edilen kadrolara müracaatları alınmayacaktır. Noter kurası sonucu yerleştirilse dahi atamaları yapılmayacaktır.
13. Ataması yapılan işçiler aşağıda belirtilen hizmetleri yürütecektir.

Dikkat! İlanı başvuru yapabilmek için ilan kapsamında aranan meslek, öğrenim, sertifika ve diğer kişisel şartları sağlamanız gerektiği ve özgeçmişinizde yer alan meslek, öğrenim, sertifika ve diğer kişisel bilgileriniz ile eşleşmesi gerektiği unutulmamalıdır. Örneğin, aşağıdaki ilana başvuru yapabilmek için ilanın ilk başvuru tarihi itibarıyla Konya il sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak, ortaöğretim düzeyinde ilanda belirtilen bölümlerden birinden mezun olmak, özgeçmişinde bu öğrenim bilgisi ile “**klınık destek elemanı hastane**” mesleğinin ekli olması ve yaş şartını taşıyor olmanız gerekmektedir.

Önemli Uyarı! Gerçeğe aykırı beyanda bulunanların atama işlemleri gerçekleştirilmeyecek ve yasal olarak sorumlu tutulacaklardır.

Meslek Bilgileri	
Meslek	Deneyim
Klinik Destek Elemanı (Hastane)	

Öğrenim ve Kişisel Bilgiler		
Cinsiyet	Yaş	
Erkek	18- -35	
Kadın	18- -35	
Genel Birim Adı	Genel Bölüm Adı	Öğrenim Seviyesi
Lise ve Dengi Okul	Sağlık Bakım Teknisyeni	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)
Lise ve Dengi Okul	Ebe Yardımcılığı	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)
Lise ve Dengi Okul	Hemşire Yardımcılığı	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)

Kura Bilgileri	
Kura Yeri	: Ankara
Kura Tarihi	: 08.04.2020
Kura Saat Dilimi	: Gün Boyunca (09:00 - 18:00)

Çalışma Adresi Bilgisi	
Çalışma Adresi	: KONYA SOSYALLEŞTİRME BÖLGESİ KONYA / TÜRKİYE
Tercih Edilen İkamet İlleri	: KONYA
İrtibat Bilgileri	: İsim : Unvan : Telefon : E-posta :

İlanı ilişkin detayları inceledikten ve başvuru şartlarını karşıladığınızdan emin olduktan sonra aşağıda ekran görüntüsünde gösterilen ve verdiğiniz bilgilerin doğru olduğunu ifade eden taahhüt metnini işaretleyip başvur butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

İş ilanında aranan şartların tamamını taşıdığımı, aksi takdirde sorumluluğun tarafıma ait olacağını, ilan şartlarını taşıyıyor olmama rağmen beyanım nedeniyle işverene gönderilmek üzere oluşturulan nihai listeye girmiş olmam halinde Kurumun nihai listeden çıkartma yetkisi bulunduğunu kabul/taahhüt ederim.

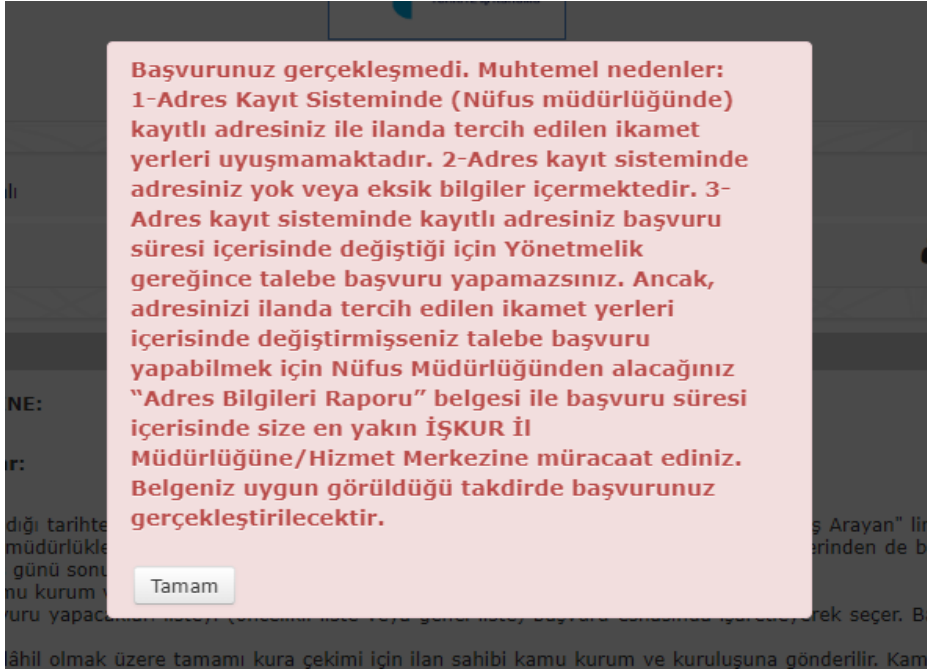
Önyazı Ekleme

Başvur

İşe Başvuru Detayı

6. ADRES KONTROLÜ

Kamu kurum ve kuruluşlarının işgücü taleplerine yapılan başvurularda kişilerin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde kayıtlı olan **birinci yerleşim yeri** adresleri dikkate alınmaktadır. İlçe, il veya bölge düzeyinde açılmış ilanlara tercih edilen ikamet yeri dışında ikamet edenler ve adresini ilan yayınlandığı gün ve sonrasında ilanın açıldığı yere taşıyanlar başvuru yapamazlar. Bu durumdaki kişiler başvuru yapmak istediğinde aşağıda ekran görüntüsünde yer alan uyarıyı alacaktır.



Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden yapılan sorgulamada Nüfus Müdürlüğünde işlemin yapıldığı tescil tarihi esas alınmaktadır.

7. ADRES UYARISI ALANLARIN BAŞVURU YAPABİLECEĞİ İLANLAR

Öte yandan; başvuru tarihleri içerisinde **ilanın açıldığı yer içerisinde** adresini taşıyanların başvuruları kabul edilecektir. Örneğin; Ankara il düzeyinde açılan bir kamu ilanına, başvuru tarihleri içerisinde Çankaya ilçesinden Keçiören ilçesine adresini taşıyan kişinin başvurusu yapılabilecektir.

Diğer taraftan; örneğin, başvuru tarihleri içerisinde Ankara ilinden Zonguldak iline adresini taşıyanların ise Zonguldak ilinde ikamet şartı arayan ilana başvurusu kabul edilmeyecektir. Ancak; aynı tarihte Ankara ilinde adresini taşımadan önce açılmış ilan var ise, Ankara ilinde açılmış olan ilana başvuru yapabilecektir.

Bu durumda, E-Devlet üzerinden alacağınız **Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Sorgulama** raporuyla başvuru tarihleri içerisinde size en yakın Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine başvurmanız gerekmektedir. Söz konusu raporda yer alan **tescil tarihi** esas alınacaktır.