

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
<b>Adresi:</b> MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>Faks No:</b> 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: <b>KÜTÜPHANECİ</b>	Açık İő Sayısı:5 (BEŐ)
Niteliđi (Geçici/Daimi): <b>DAİMİ</b>	Deneyim Süre: Belirtilmemiő
Baővuru Tarihleri: <b>16-19 ARALIK 2021</b>	
Baővuru Adresi: <a href="https://kariyer.ibb.istanbul">https://kariyer.ibb.istanbul</a> / Genel Baővuru	
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>E-Posta:</b>
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
<b>Yer:</b> MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
<b>Tarih:--</b>	<b>Saat:--</b>
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
<b>Çalıőma Adresi:</b> İstanbul Geneli	
<b>Çalıőma Süresi:</b> 45 Saat	<b>Çalıőma Saatleri:</b> 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
*Kütüphanecilik /Bilgi Belge Yönetimi/Arőivcilik mezunu teknolojik yeniliklere açık, Daisy (Sesli kitap üretim programı) kullanabilme becerisine sahip veya öğrenmeye açık, sesleri ayırabilecek müzik kulağına sahip, kitap literatürüne hakim, görme engelliler ve gönüllülerle çalıőma esnasında özverili, sabırlı, iletiőim becerileri güçlü olmalıdır. •Tarama cihazlarında operatör çalıőma tecrübesine ve görüntü, fotoğrafçılık konusunda temel bilgilere sahip olmalıdır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular, yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. Baővuru esnasında belge istenmeyecektir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
<b>Tarih: 15.12.2021</b>	
	
<b>Kaőe/İmza:</b>	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
<b>Adresi:</b> MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>Faks No:</b> 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: <b>KÜTÜPHANECİ</b>	Açık İő Sayısı:3 (ÜÇ)
Niteliđi (Geçici/Daimi): <b>DAİMİ</b>	Deneyim Süre: Belirtilmemiő
Baővuru Tarihleri: <b>16-19 ARALIK 2021</b>	
Baővuru Adresi: <a href="https://kariyer.ibb.istanbul">https://kariyer.ibb.istanbul</a> / Genel Baővuru	
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>E-Posta:</b>
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
<b>Yer:</b> MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
<b>Tarih:--</b>	<b>Saat:--</b>
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
<b>Çalıőma Adresi:</b> İstanbul Geneli	
<b>Çalıőma Süresi:</b> 45 Saat	<b>Çalıőma Saatleri:</b> 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitelerin Kütüphanecilik / Bilgi Belge Yönetimi/Arőivcilik bölümlerinden mezun olmalıdır.</li><li>*Katalog ve veritabanı yönetiminde, koleksiyon takibinde, bilgisayarını etkin kullanabilen, taranan yayınların görüntü işleme ve kontrolünde tecrübeli olmalıdır.</li><li>•Tarama cihazlarında operatör çalıőma tecrübesine ve görüntü, fotoğrafçılık konusunda temel bilgilere sahip olmalıdır.</li></ul>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular, yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. Baővuru esnasında belge istenmeyecektir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
<b>Tarih: 15.12.2021</b>	
İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM ANONİM ŐİRKETİ Merkez Mah. Silahtarğa Cad. No 83/1 Eyüpsultan / İSTANBUL Tel: 444 7733 Faks: 212 369 4303 Gaziosmanpaőa Mah. İŐKUR İl Müdürlüđü - 996 009 4288	
Kaőe/İmza: İMERSİS NO: 03960094288 T.C. İŐKUR İL MÜDÜRLÜĐÜ CARİT SİCİL NO: 410602	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
<b>Adresi:</b> MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>Faks No:</b> 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: <b>UZMAN</b>	Açık İő Sayısı:5 (BEŐ)
Niteliđi (Geçici/Daimi): <b>DAİMİ</b>	Deneyim Süre: Belirtilmemiő
Baővuru Tarihleri: <b>16-19 ARALIK 2021</b>	
Baővuru Adresi: <a href="https://kariyer.ibb.istanbul">https://kariyer.ibb.istanbul</a> / Genel Baővuru	
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>E-Posta:</b>
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
<b>Yer:</b> MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
<b>Tarih:--</b>	<b>Saat:--</b>
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
<b>Çalıőma Adresi:</b> İstanbul Geneli	
<b>Çalıőma Süresi:</b> 45 Saat	<b>Çalıőma Saatleri:</b> 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitelerin fen – edebiyat veya Eğitim Fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olacaktır.</li><li>• Genel idari iőleri yürütmekle sorumlu olacaktır.</li><li>• Belge Kataloqlama ve tasnif alanında uzman olacaktır.</li></ul>	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular, yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. Baővuru esnasında belge istenmeyecektir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
<b>Tarih: 15.12.2021</b>	
	
<b>Kaőe/İmza:</b>	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

