

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|--|--|
| KURUM BİLGİLERİ | |
| Kurum Adı/Unvanı: T.C.KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI | |
| Döner Sermaye İŞletmesi Merkez Müdürlüğü | |
| Adresi: Çiğdem Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 Çukurambar-Çankaya/ANKARA | |
| Telefonu: | Faks no: |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı:İŐİ | Açık İŞ Sayısı:11 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): | Deneyim Süresi: İlanda belirtilmektedir. |
| Başvuru Tarihleri: 03/01/2022 - 07/01/2022 | |
| Başvuru Adresi: Çiğdem Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 Çukurambar-Çankaya/ANKARA | |
| İrtibat KiŐisi: | Unvanı: |
| Telefonu:0-312-4708000/ | E-posta:dosim@ktb.gov.tr |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Döner Sermaye İŞletmesi Merkez Müdürlüğü | |
| Tarih: Ekli ilanda belirtilmiştir. | Saat: Ekli ilanda belirtilmiştir. |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| Çalışma Adresi: | |
| Çalışma Süresi: | Çalışma Saatleri: |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| Ekte yer almaktadır. | |
| | |
| | |
| | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| | |
| | |
| | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: | |
| Adı Soyadı: İzzet GÜVEN | |
| Unvanı: Merkez Müdürü | |
| KaŐe/İmza: | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKÜR II Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

SÜREKLİ İŞÇİ ALIMI BAŞVURU FORMU

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINA
(İstanbul Atatürk Kültür Merkezi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)

Verdiğim bilgi ve belgeler gerçeğe uygun olup, İstanbul Atatürk Kültür Merkezi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü İşçi Alımı mülakatına katılmak istiyorum. Mülakata kabulümü arz ederim.

...../...../2022

FOTOĞRAF
(Mutlaka
Yapıştırılacak)

Adı ve Soyadı
İmza

EKLER:

- Diploma veya öğrenim durumunu gösterir belge sureti (E-devlet üzerinden alınan mezuniyet belgeleri kabul edilecektir)
- Adli sicil-arşiv kaydı belgesi. (E-devlet üzerinden alınacaktır)
- İkametgah belgesi (E-devlet üzerinden alınacaktır)
- 4.5 x 6 ebadında iki adet vesikalık fotoğraf. (Biri bu başvuru formuna eklenecektir.)
- İş deneyimini gösterir SGK hizmet dökümü / Özel ya da kamu kurumlarından alınan deneyimlerini gösterir yazı.
- Varsa yabancı dil bilgisi düzeyini gösterir belge.

BAŞVURULAN POZİSYON:

Sanatsal- Teknik İşler Kodu ve Pozisyonu [Sıra no] - [Pozisyonu]

Sanatsal- Teknik İşler Kodu ve Pozisyonu, ekli listede yer alan Başvuru Özel Şartları listesinde belirtilmiştir. Adaylar, yalnızca bir kod ve pozisyon yazabilir.

ADAY HAKKINDA BİLGİLER

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | T.C. Kimlik No | | | |
| 2 | Adı ve Soyadı (Tam olarak) | | | |
| 3 | Doğum Yeri (İl, İlçe) ve Tarihi (Gün/Ay/Yıl) |/...../..... | | |
| 4 | Nüfusa Kayıtlı Olduğu | İl | İlçe | |
| 5 | Cinsiyeti ve Tabiiyeti | Kadın <input type="checkbox"/> | Erkek <input type="checkbox"/> | Tabiiyeti: |
| 6 | Anne Adı: | Baba Adı | | |
| 7 | İkamet Adresi: | Tel No: | | |
| | | İl/İlçe | E-posta adresi | |
| 8 | Askerlik Durumu | Yaptı <input type="checkbox"/> | Tecilli <input type="checkbox"/> | Muaf <input type="checkbox"/> |
| | | Terhis Tarihi: | Tecil Bitim Tarihi: | Muafiyet Nedeni: |
| 9 | Medeni Hali | Evli <input type="checkbox"/> | Bekâr <input type="checkbox"/> | |
| 10 | Yabancı Dil Bilgisi | Yabancı Dili: Bilgi Düzeyi: | | |

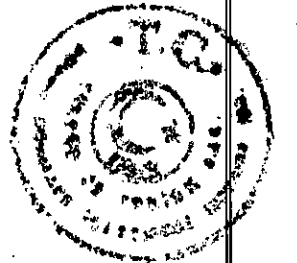


| | | | |
|----|-----------------------------|---------------|--|
| 11 | Bitirdiği Öğrenim Kurumları | İlköğretim | |
| | | Lise | |
| | | Üniversite | |
| | | Fakülte/Bölüm | |
| | | Bitirdiği Yıl | |

| Daha Önce Çalışılan İşler (Çalışılan işyeri ve yapılan işe dair açıklayıcı bilgilere yer verilmesi zorunludur.) | | Tarih Aralığı (Başlama) | Tarih Aralığı (Bitiş) |
|---|---|----------------------------|-----------------------|
| 12 | 1 |/...../..... |/...../..... |
| | 2 |/...../..... |/...../..... |
| | 3 |/...../..... |/...../..... |

ADAYIN ÖZGEÇMİŞİ

NOT: Bu bölümde; iş deneyimi, aileniz, çocukluğunuz, gençliğiniz, eğitiminiz, özel zevklerin, meraklarınız, sosyal faaliyetleriniz, bilgileriniz ve gelecek için planlarınız vb. hususlara yer veriniz.



AÇIKLAMALAR:

- 1) Bütün formda yer alan sorular tam ve açık olarak cevaplandırılacak, soruları cevapsız bırakanların talepleri dikkate alınmayacaktır.
- 2) Yanlış bilgi ve sahte belge vermek ya da belgelerde tahrifat, silinti ve kazıntı yapmak suretiyle gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sözlü sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talep edemezler. Kurumu yanıltanlar hakkında TCK' nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.
- 3) Başvuru yeri: Kültür ve Turizm Bakanlığı, Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü, Çiğdem Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 06330 Çankaya / Ankara
- 4) Form ve ekleri 07.01.2022 günü mesai saati (18:00) bitimine kadar elden teslim edilecektir

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü
(İstanbul Atatürk Kültür Merkezi İşletme Müdürlüğü)

İŞÇİ ALIM İLANI

İstanbul Atatürk Kültür Merkezi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 2 nci maddesinin 2 nci fıkrasının (ğ) bendi gereğince, Ek-1 tabloda kontenjan dağılımı ve asgari nitelikleri gösterilen unvan ve pozisyonlarda istihdam edilmek üzere mülakatla On bir (11) İşçi alınacaktır.

A. BAŞVURU ŞARTLARI

Müracaat eden adaylarda aşağıdaki genel ve özel şartlar aranır.

I) Genel şartlar

1. 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş ve İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine ilişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk Vatandaşı olmak.
2. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
4. Özel hayata ve özel hayatın gizliliğine, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hükümlü olmamak ve bu suçlardan hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunmamak.
5. Erkek adayların; askerlik durumu itibarıyla; askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

II) Özel şartlar

1. Bu ilan ekindeki (Ek-1) tabloda başvurulacak pozisyonlar için belirtilen özel şartları taşımak.

B. BAŞVURU BELGELERİ

Adayların aşağıdaki belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri zorunludur. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar tüm haklarını kaybederler ve haklarında işlem yapılmak üzere yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.



1. Başvuru formu (Ek-2).
2. Diploma veya öğrenim durumunu gösterir belge sureti (E-devlet üzerinden alınan mezuniyet belgeleri kabul edilecektir)
3. 4.5 x 6 ebadında iki adet vesikalık fotoğraf (Biri Başvuru Formunda olacaktır.).
4. İkametgah belgesi (E-devlet üzerinden alınacaktır).
5. Adli sicil kaydı belgesi (E-devlet üzerinden alınacaktır).
6. Başvurulan pozisyonun deneyim şartını taşıdığını gösterir SGK hizmet belgesi / Özel ya da kamu kurumlarında çalıştıklarına dair deneyimlerini gösterir yazı.
7. Varsa yabancı dil bilgisi düzeyini gösterir belge.

C. BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ

Başvurular, 03/01/2022 - 07/01/2022 tarihleri arasında, elden Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne (Çiğdem Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 06330 Çankaya / Ankara) adresine yapılacaktır. 07/01/2022 günü mesai saati (18:00) bitiminden sonraki başvurular dikkate alınmayacaktır.

Ç. MÜLAKAT

1. Başvuru şartlarını taşıyan ve eksiksiz belge ile başvuran adayların mülakat tarihleri Bakanlığımızın (<https://www.ktb.gov.tr>) ile Merkez Müdürlüğümüzün (<http://www.dosim.gov.tr>) internet siteleri üzerinden duyurulacak olup, ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

2. Mülakatta adaylar; genel olarak "Temsil", "Genel Kültür ", "Muhakeme ve Konuşma Yetenekleri", "Tutum ve Davranışlar " ve "Mesleki Bilgisi/Mezun Olduğu Bölüme Göre Bilgisi" yönünden mülakat komisyonunca değerlendirilir. Mülakatta adaylara, komisyon üyelerinin her biri tarafından yüz tam puan üzerinden puan verilir. Verilen bu puanların aritmetik ortalaması mülakat puanını teşkil eder. Mülakatta başarılı sayılmak için ortalama puanın en az 70 olması şarttır.

3. Başarı sıralaması en yüksek puandan başlamak suretiyle yapılır. Puan sıralamasına göre yeteri kadar yedek de belirlenebilir. Başarılı olanlar (<http://www.dosim.gov.tr>) adresinde yayınlanır ve ayrıca bu kişilere yazılı olarak bildirilir. Başarılı olamayanlara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

D. DİĞER HUSUSLAR

1. İşe alınacakların deneme süresi iki ay olup, deneme süresi içinde başarısız olanların ve pozisyon için gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanların iş akitleri bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir.

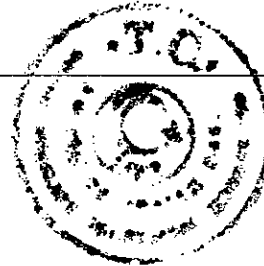
2. Her bir aday yalnızca bir pozisyona başvurabilir. Çoklu başvurular kabul edilmeyecek, bir adayın birden fazla başvuru yaptığı tespit edilirse tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır. O yüzden adayların başvuru formuna yazdıkları pozisyonun sıra numarasının doğruluğunu mutlaka kontrol etmeleri gerekmektedir.

3. İtirazlar, mülakat sonucunda başarılı olanların internette açıklanmasını izleyen müteakip 5 iş günü içerisinde Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne yapılabilecektir.



İSTANBUL ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

| SIRA NO | UNVAN | ALINACAK KİŞİ SAYISI | EĞİTİM DURUMU | FAKÜLTE /BÖLÜM | ÖZEL ŞART / DENEYİM |
|---------|--|----------------------|---|----------------|---|
| 1 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Sponsorluk | 1 | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | | <ul style="list-style-type: none">- İstanbul AKM markasına ait mekanların, projelerin, etkinliklerin ve kanalların bütçe hedeflerine ulaşması için gerekli kaynağın sağlanması adına bağlı olduğu birim ile yıllık satış hedeflerinin ve stratejilerini belirlemek,- Pazarlama ve ekonomi dünyasını takip ederek mevcut ve/veya olası sponsor markaların ve sektörlerinin stratejilerinden ve pazarlama çalışmalarından haberdar olmak,- İstanbul AKM markasına ait sahnelerin/mekanların, projelerin, etkinliklerin ve kanalların, ilgili departmanlar ve ajanslar ile koordine olarak sponsorluk sunumlarının hazırlanmasını ve güncel tutulmasını sağlamak,- Bu alanda en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 2 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Medya ve Halkla İlişkiler | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | | <ul style="list-style-type: none">- İstanbul AKM çatısı altında gerçekleştirilecek etkinlikler özelinde kurumsal basın bültenlerinin oluşturulması ve kontrolünden sorumlu olmak,- Etkinlik iletişim planlarını hazırlamak ve PR ajansı ile uygulamasının takibini koordine etmek,- Haber ve röportaj konularının çıkarılması ve PR ajansı ile takibini gerçekleştirmek,- Satışta olan etkinliklerin satış rakamlarının takibi; buna göre iletişim planlarının yönlendirilmesini sağlamak,- Tercihen, Medya ve İletişim alanında Lisansüstü eğitim derecesine sahip olmak,- Halkla İlişkiler ve Tanıtım ve/veya Proje Yöneticiliği alanında en az 6 aylık deneyim sahibi olmak. |
| 3 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Müşteri İlişkileri ve Biletleme | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | | <ul style="list-style-type: none">- Seyircilerin İstanbul AKM markasına güvenini, sevgisini kazanması ve aradaki bağın daha da güçlenmesi için ihtiyaç olunan tüm sistemi kurmak, yönetmek, çalışanların kurumsal aidiyet hissetmeleri, kurumun gönüllü marka elçisi |



İSTANBUL ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

| | | | | | |
|---|--|---|---|----------------------------------|--|
| | | | | | <p>olmaları için ihtiyaçları olan tüm avantajları sunacak kurguyu hazırlamak ve hayata geçirmek,</p> <ul style="list-style-type: none">- Seyircilerin İstanbul AKM ile etkileşime girdiği her aşamadaki duygu ve düşüncelerini farklı yöntemler kullanarak belirlemek/ölçümlemek, davranışlarını anlamak için çözümler ve araştırmalar yapmak, gelişim alanlarını tespit etmek ve belli parçasını ya da tamamını iyileştirmek için çalışmalar gerçekleştirmek.- Satış Temsilcisi ve/veya Satış Elemanı alanında en az 1 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 4 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi /Teknik | 1 | En az lise mezunu olmak | | <ul style="list-style-type: none">- Teknik servis yöneticiliği ve/veya koordinatörlüğü ve/veya şefliği alanında en az 10 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 5 | Sanatsal ve Teknik İşler/Elektrik Mühendisi | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Elektrik/Elektronik Mühendisliği | <ul style="list-style-type: none">- OG/AG sistemleri, Jeneratör/UPS sistemleri, zayıf akım güvenlik sistemleri, busbar ve kablo taşıma sistemleri, kuvvetli akım sistemleri gibi alanlar başta olmak üzere alanında en az 5 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 6 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi /Depolama ve Lojistikçi | 2 | En az lise mezunu olmak | | <ul style="list-style-type: none">- Atölyelerde sahne ve binanın gerektirdiği her türlü imalatta sarf edilecek malzemenin depolanması, sınıflandırma sistemi, malzemenin amacına uygun bir şekilde tasarruflu kullanılması, kullanılan malzemenin hesabı, yapılan imalatın özelliklerine ve yangın talimatlarına göre korunması,- Depolara gelen malzemelerin ve gösterilerle ilgili ekipmanın taşınması ve uygun yerlere yerleştirilmesinin sağlanması, depo donanım ve demirbaşlarının muhafaza edilmesi, atölyelerde sahne ve binanın gerektirdiği her türlü imalatta sarf edilecek malzemenin depolanması, sınıflandırma sistemi, malzemenin amacına uygun bir şekilde tasarruflu kullanılması,- Satın alımı gerçekleşen ürünlerin faturalarını kontrolünü gerçekleştirerek depo stok sistemine girmek,- Gelen ürünlerin depo prosedüründe belirtilen kriterlere göre SKT ve Kalite kontrolünden sorumlu olmak.- Tercihen iyi derecede Microsoft Office (özellikle Excel) bilgisine sahip olmak, |



İSTANBUL ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

| | | | | | |
|--------|--|---------|---|--|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none">- Depo Personeli ve/veya Depo Şefi ve/veya Ambar Sorumlusu ve/veya Depolama ve Lojistik alanında en az 2 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 7 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Prodüksiyon Sorumlusu | 1 | En az lise mezunu olmak | | <ul style="list-style-type: none">- İzleyicinin bina içine alınması sürecinden etkinlik sonu binadan ayrılması sürecine kadar, etkinliğin teknik açıdan sağlıklı ve başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,- Konser ya da temsil gerçekleşmesi sürecinde görevli tüm sanatçıların sahneye / salona giriş ve çıkış organizasyonlarının, sahne teknik personelinin görev dağılımı ve çalışma programlarını yapmak,- Tüm sahne kurulumunu organize etmek,- Sanat tarafı ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak,- Sahne ve Gösteri Sanatları Yöneticisi ve/veya Prodüksiyon Amiri alanında en az 2 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 8 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Işık | 1 | En az lise mezunu olmak | | <ul style="list-style-type: none">- Mekana ve sahneye göre alan derinliğini sağlayan ışık efektlerinin yansıtılması, aydınlatma ekipmanlarının kurulması ve ekipmanların bakımının yapılması, ışık, gölge ve kontrast ayarlarının ihtiyaca uygun bir biçimde yapılması, ışık fiktürlerinin odaklanmasının yapılması ve çalıştırılması,- Işıkçı ve/veya Görüntü ve Ses Sistemleri Teknisyeni alanında en az 5 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 9 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Sahne Operatörü | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | | <ul style="list-style-type: none">- Sahne kısmında etkinliklerin kurulumu, işletilmesi ve sökülmesi esnasında otomasyon süreçlerini yönetmek,- Sahne bakım onarım takibi,- Sahneye ait tüm sistemlerin operatörlüğü,- Elektronik Teknisyeni ve/veya Elektrik Teknikeri ve/veya Elektronik Teknolojisi Teknikeri ve/veya Elektrik-Elektronik Teknikeri ve/veya Diğer Ses Cihazları Operatörü ve/veya Görüntü ve Ses Sistemleri Teknisyeni ve/veya Elektrik Teknolojisi Teknikeri ve/veya Endüstriyel Elektronik Teknikeri alanında en az 5 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 10 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | | <ul style="list-style-type: none">- Kurumsal Satış ve Pazarlama ekiplerinde ve bu alanların web siteleri ve sosyal medya mecralarının yönetimini sağlamak,- Web sitesi Yöneticisi ve/veya Bilgisayar Programlama Faaliyetleri ve/veya Yazılım Geliştiricisi alanında en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak |
| TOPLAM | | 11 Kişi | | | |

