



KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞINA DIŞ KAYNAKTAN MUVAZZAF SUBAY ALIMI 2016 YILI BAŞVURU KILAVUZU

Başvuru Tarihi : 17 Kasım-02 Aralık 2016 (Saat 17.00)



İLETİŞİM BİLGİLERİ

Danışma Adresi

:

MSB Personel Temin Dairesi Başkanlığı (Cebeci/ANKARA)

İrtibat Bilgileri

:

Telefon : (0312) 562 11 11
Belgegeçer (Fax) : (0312) 562 15 08
E-posta : pertem@kkk.tsk.tr

İnternet Adresi

:

www.msb.gov.tr

1. MUVAZZAF SUBAYLIK HAKKINDA BİLGİ.....	4
2. BAŞVURU.....	5
a. Muvazzaf Subaylığa Kimler Başvurabilir?.....	5
b. Adaylarda Aranacak Nitelikler Nelerdir?.....	6
(1) Genel Başvuru Şartları.....	6
(2) Öğrenim ile İlgili Şartlar.....	7
(3) Yaş ile İlgili Şartlar.....	7
(4) Sağlık ile İlgili Şartlar.....	7
(5) Özel Şartlar.....	7
c. Başvuru Nasıl ve Ne Zaman Yapılır?.....	8
ç. Başvurunuz Hangi Durumlarda Geçersiz Sayılır?.....	8
d. Birlik Komutanlıkları Tarafından Yapılacak İşlemler Nelerdir?.....	8
3. ADAYLARIN TABİ TUTULACAKLARI SEÇİM AŞAMALARI.....	9
a. Seçim Aşaması Faaliyetleri Nelerdir?.....	9
b. Seçim Aşaması Faaliyetlerine Kimler Çağrılacaktır?.....	9
c. Seçim Aşaması Faaliyetleri Nerede İcra Edilecektir?.....	9
ç. Seçim Aşaması Faaliyetleri ile İlgili Açıklamalar.....	9
d. Seçim Aşaması Faaliyetlerine Gelirken Yanınızda Neler Getireceksiniz?.....	11
e. Asil/Yedek Adayların Belirlenmesi ve Sınıflandırma Nasıl Yapılacaktır?.....	12
f. Sınav Sonuçlarının İlanı Nasıl Olacaktır?.....	12
g. Aday Bilgilendirme Nasıl Yapılacaktır?.....	13
4. ÇEVİRİMİÇİ (ONLINE) ÖN BAŞVURU FORMU DOLDURMA TALİMATI.....	14
5. TABLOLAR.....	18
TABLO-1 Boy ve Kilo Oranları Nomogramı.....	18

TABLO-2 Fiziki Yeterlilik Test Standartları	19
TABLO-3 Yedek Subay Nitelik Belgesi.....	23
TABLO-4 Erbaş/Erler İçin Nitelik Belgesi	24
TABLO-5 Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu ve Doldurma Talimatı...	25
TABLO-6 Kaynak Okul Bölümleri ve Başvuru Yapılabilecek Sınıflar	26

1. MUVAZZAF SUBAYLIK HAKKINDA BİLGİ

a. Bu başvuru kılavuzunun ilgili bölümlerinde; Kara Kuvvetleri Komutanlığında (K.K.K.İği) muvazzaf subay olarak istihdam edilmek üzere kimlerin başvuru yapabilecekleri, başvuruların nasıl ve nereye yapılacağı, seçim aşamaları, değerlendirme esasları ve muvazzaf subaylığa ilişkin genel bilgiler yer almaktadır. **Kara Kuvvetleri Komutanlığında muvazzaf subay olarak yer almak istiyorsanız, bu kılavuzdaki bilgileri dikkatle okuyarak başvuruda bulunabilirsiniz.**

b. Dış Kaynaktan (Sivil Kaynaktan) Muvazzaf Subay Olma Süreci:

(1) Seçim Aşaması Faaliyetleri;

- (a) Kayıt Kabul,
- (b) Fiziki Yeterlilik Testi (Spor),
- (c) Kişilik Değerlendirme Testi,
- (ç) Mülakat,
- (d) Genel Sağlık Muayenesi.

(2) Sınıflandırma yapılması (asil/yedek adayların belirlenmesi) aşamalarından oluşmaktadır.

c. Muvazzaf subay adaylarından, tüm seçim aşamaları geçmelerini müteakip, başarı sıralaması esasına göre kontenjana girenler "Subay Temel Askerlik ve Subaylık Anlayışı Kazandırma (SUTASAK) Eğitimi"ne tabi tutulacaktır. Eğitimi başarıyla tamamlayanlar, "Teğmen" rütbesiyle istihdam edildikleri sınıfın okulundaki kursa gönderileceklerdir. Söz konusu kursu başarı ile bitirenler Kara Kuvvetleri Komutanlığında uygun kadrolara atanarak göreve başlayacaklardır.

ç. Özlük, Sosyal, Mali Hakları ve Çeşitli Hükümler

(1) Özlük Hakları:

(a) Rütbe Bekleme Süreleri:

926 sayılı TSK Personel Kanunu'nda muvazzaf subaylar için belirlenen rütbe bekleme süreleri, dış kaynaktan muvazzaf subaylığa alınanlar için de uygulanır.

(b) Atama ve Yer Değiştirme:

Dış kaynaktan muvazzaf subaylığa alınanların kıt'a, karargâh ve kurumlara atanmalarında TSK Subay ve Astsubay Atama Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(c) Sağlık:

Dış kaynaktan muvazzaf subaylığa alınanların ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin sağlık işlemlerinde TSK Sağlık Yeteneği Yönetmeliği ve 211 sayılı TSK İç Hizmet Kanunu'nun muvazzaf subaylara ilişkin hükümleri uygulanır.

(ç) İzin İşlemleri:

(I) Temin edilen muvazzaf subay adayları "Subay Temel Askerlik ve Subaylık Anlayışı Kazandırma Eğitimi" süresince, TSK Sınıf Okulları Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

(II) Yukarıda belirtilen haller dışında; muvazzaf subaylığa alınanların izin işlemleri, 926 sayılı TSK Personel Kanunu ve 211 sayılı TSK İç Hizmet Kanunu ve Yönetmeliği ile TSK İzin Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

(d) Konuttan Faydalanma:

Kuvvet Komutanlığı tahsis yetkisindeki konutlardan MSY 319-2 (B) TSK Konut Yönergesi esaslarına uygun şekilde emsali muvazzaf subaylar gibi istifade ederler.

(2) Sosyal Hakları:

Muvazzaf subaylığa alınanlar emsali muvazzaf subaylar ile aynı sosyal haklara sahiptirler. Ayrıca yurt içi ve yurt dışı çeşitli kurs, görev, tatbikat vb. faaliyetlere katılma imkânları sağlanmaktadır.

(3) Malî Hakları:

(a) 926 sayılı TSK Personel Kanunu'nda emsali rütbe ve derecedeki muvazzaf subaylar hakkında uygulanan aylık, tazminat, yan ödeme ve diğer mali ve sosyal haklardan istifade ederler.

(b) Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ve Ordu Yardımlaşma Kurumu (OYAK) ile ilişkileri:

(I) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ilişkilendirilirler ve bu Kanunun muvazzaf subaylara tanıdığı bütün haklardan aynen faydalanırlar.

(II) 205 sayılı Ordu Yardımlaşma Kurumu Kanunu çerçevesinde OYAK Kurumunun daimi üyesidirler.

(4) Çeşitli Hükümler:

(a) Temin edilen muvazzaf subay adaylarının "Subay Temel Askerlik ve Subaylık Anlayışı Kazandırma (SUTASAK) Eğitimi" süresince işleri TSK Sınıf Okulları Yönetmeliği gereği kazandan sağlanır.

(b) Muvazzaf subay adaylarının "Subay Temel Askerlik ve Subaylık Anlayışı Kazandırma (SUTASAK) Eğitimi"nde başarısız olma durumlarında, TSK Sınıf Okulları Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

2. BAŞVURU

a. Muvazzaf Subaylığa Kimler Başvurabilir?

Bu başvuru kılavuzunda belirtilen genel ve özel şartları taşıyan erkek adaylardan;

(1) Geçerli (en son yapılan) Kamu Personeli Seçme Sınavından "KPSSP3 Lisans Puanı" asgari 50 olmak,

(2) En az dört yıl ve daha fazla süreli fakülte/yükseköğretim bitirenlerden kanuni sebeplerle (öğrenim, tecil vb.) henüz askerlik yükümlülüğünü yerine getirmemiş olanlar,

(3) Askerlik hizmetini yapmakta olan yedek subay, kısa dönem erbaş ve erler veya askerlik hizmetinden terhis olanlar (Hakkında "yedek subay olamaz" kararı olanlar başvuramazlar.),

(4) Erbaş ve erlerden askerlik hizmeti esnasında veya terhislerini müteakip en az 4 yıllık fakülte/yüksekokulu bitirenler başvurabileceklerdir.

b. Adaylarda Aranacak Nitelikler Nelerdir?

926 sayılı TSK Personel Kanunu 14'üncü maddede düzenlenmiş olan nitelikleri taşımak.

(1) Muvazzaf Subay Adayları İçin Genel Başvuru Şartları:

(a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

(b) Kamusal hakları kullanmaktan yoksun bırakılmamış olmak ve herhangi bir kamu veya özel kuruluşa karşı hizmet yükümlülüğü ve tazminat borcu olmamak (1111 sayılı Askerlik Kanunu ile 1076 sayılı Yedek Subay ve Yedek Askeri Memurlar Kanununa göre halen askerlik hizmetini yapanların askerlik yükümlülüğüne ilişkin hükümler saklıdır),

(c) Cezaları ertelenmiş, seçenek yaptırımlardan birisine çevrilmiş, genel ya da özel af kanunları kapsamına girmiş veya haklarında hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa dahi; Devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, halkı askerlikten soğutmak, Türk Milletini, Türkiye Cumhuriyeti Devletini, devletin kurum ve organlarını aşağılama ile zimmet, irtikap, iftira, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, yalan tanıklık, yalan yere yemin, suç uydurma, cinsel saldırı, cinsel taciz, kişiyi hürriyetinden yoksun bırakmak, fuhuş, gayri tabii mukarenet, hileli iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçlar ile kaçakçılık, ihaleye fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma suçlarından birisinden, firar, amir veya üste fiilen taarruz, emre itaatsizlikte ısrar, üste hakaret, mukavemet, fesat ve isyan suçlarından, 22/5/1930 tarihli ve 1632 sayılı Askerî Ceza Kanununun 148 inci maddesinde belirtilen suçlardan birisinden mahkum olmamak.

(ç) Askeri okullardan ve Türk Silahlı Kuvvetlerinden her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilmemiş olmak.

(d) Güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanmış olmak.

(e) Yapılacak olan sınavlarda başarılı olmak.

(f) Öğrenimini kendi adına yapmış olmak veya herhangi bir kurum veya kuruluşa karşı hizmet veya tazminat yükümlülüğü bulunmamak,

(g) Bakanlar Kurulu kararları ve mahkeme kararlarınca terör örgütü olarak kabul edilmiş FETÖ/PDY, PKK ve DAİŞ başta olmak üzere tüm terör örgütleri ile kendisi, eşi, çocuğu, annesi, babası, kardeşlerinin herhangi bir irtibatı veya iltisakı bulunmamak.

(2) Öğrenim ile İlgili Şartlar:

(a) En az 4 yıl süreli fakülte/yüksekokul bölümlerinden mezun olmuş olmak,

(b) Öğrenimlerini yurt dışında bitirenlerden diplomalarının yurt içinde denkliği veya yurt içi en az 4 yıl süreli fakülte/yüksekokulların programları ile aynı müfredata sahip olduğu, Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanmış belge sahibi olmak,

(c) Herhangi bir bakanlık veya kuruluşa karşı mecburi hizmeti olmamak ve kazandığı mesleki sıfatı nedeni ile ileride sınıf değişikliği isteminde bulunmayacağını taahhüt etmek,

(3) Yaş ile İlgili Şartlar:

01 Ocak 2016 tarihi itibarı ile düzeltilmemiş nüfus kaydına göre;

(a) Lisans düzeyinde mezunlar için 27 yaşından büyük olmamak (01 Ocak 1989 ve daha sonraki doğumlular),

(b) Lisansüstü eğitimini tamamlamış olanlar için 32 yaşından büyük olmamak (01 Ocak 1984 ve daha sonraki doğumlular),

(4) Sağlık ile İlgili Şartlar:

(a) 11 Kasım 2016 tarihli ve 29885 sayılı "Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Sağlık Yeteneği Yönetmeliğinde" belirtilen boy ve kilo sınırlarında olmak [Adaylar için boy ve kilo oranlarını gösteren nomogram **TABLO-1**'dedir. (Asgari boy standardı 164 cm.dir.)].

(b) **Fiziki Yeterlilik Testi'nde başarılı olan adaylar**, 11 Kasım 2016 tarihli ve 29885 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Sağlık Yeteneği Yönetmeliğinde" belirtilen, Sağlık Bakanlığınca belirlenmiş olan Engelli Sağlık Kurulu Raporu Vermeye Yetkili Sağlık Kuruluşlarından "**Muvazzaf Subay Olur**" kararlı sağlık raporunu almak üzere hastaneye yönlendirilecektir. Sağlık raporu için başvuran adaylar; sevk edildikleri hastanede bulunan sağlık bilgi sonuçlarının sınav merkezince görülebileceğini kabul etmiş sayılırlar. İstenen raporu alamayan adaylar seçim aşamalarından elenmiş sayılacaktır.

(5) Özel Şartlar:

(a) Geçerli (en son yapılan) Kamu Personeli Seçme Sınavından "KPSSP3 Lisans Puanı" asgari 50 olmak,

(b) TABLO-2'de belirtilen branşlarda fiziki kabiliyet testi ile mülakatta başarılı olmak,

(c) Türk Silahlı Kuvvetlerinde daha önce subay, astsubay, askeri öğrenci, uzman jandarma, uzman erbaş, sözleşmeli erbaş, sözleşmeli er, sivil memur veya işçi olarak istihdam edilmemiş olmak,

(ç) Yedek subaylar için görevli bulunduğu birlik ve kurumlardaki üç sicil amirinden, örneği TABLO-3'de bulunan "Muvazzaf Subay Olur" nitelik belgesini almış olmak; askerlik hizmetini 1111 sayılı Askerlik Kanunu/1076 sayılı Yedek Subay ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu kapsamında erbaş ve er olarak yapanlar için görevli bulunduğu birlik ve kurumlardaki üç sicil amirinden, örneği TABLO-4'de bulunan "Muvazzaf Subay Olur" nitelik belgesini almış olmak,

(d) Yedek subay olarak askerlik hizmetini yapanlar veya yapmakta olanların bu görevlerinde aldıkları sicil, sicil tam notunun % 85 veya daha üstünde olması gerekmektedir.

c. Başvuru Nasıl ve Ne Zaman Yapılır?

(1) Alım faaliyeti **Aralık 2016 ile Mart 2017 arasındaki dönemde** yapılacaktır. Adaylar **ön başvuruları 17 Kasım-02 Aralık 2016 (saat 17.00'a kadar) tarihleri arasında**, Milli Savunma Bakanlığının www.msb.gov.tr internet adresindeki **ön başvuru formunu** doldurarak çevrimiçi (online) olarak yapacaklardır. **Şahsen, posta, dilekçe veya diğer şekilde yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.**

(2) Adayların çevrimiçi (online) ön başvuru formunu doldurmalarını müteakip en son aşamada her bir aday için **ADAY NUMARASI** otomatik olarak bilgisayar tarafından verilecek ve adayların başvuruları, bu aday numaraları ile başvuru merkezinde kayda girecektir. Başvurunun tamamlanmasını müteakip bütün işlemlerde aday numarasının kullanılacak olması nedeniyle, adayların numaralarını kaydederek muhafaza etmeleri önem arz etmektedir.

(3) Çevrimiçi (online) Ön Başvuru Formu, **T.C. KİMLİK NUMARASI, ADI, SOYADI ve ADAY NUMARASI** bilgileri girilmek suretiyle son müracaat tarihine kadar güncellenebilecektir.

(4) Ön başvurusu kabul edilen adaylara MSB Personel Temin Dairesi Başkanlığında (MSB Per.Tem.D.Bşk.İğında) uygulanacak fiziki yeterlilik testi ve mülakat tarihleri www.msb.gov.tr internet adresinde tebliğ niteliğinde yayımlanacaktır. Adaylara posta ile tebliğat yapılmayacaktır.

(5) **Asıl başvurular**; ön başvurusu kabul edilerek adayların kayıt kabul aşamasına gelmeleri ile yapılmış sayılacaktır.

ç. Başvurunuz Hangi Durumlarda Geçersiz Sayılır?

Yanlış beyanda bulunanlar ile yukarıda sahip olunması gereken nitelikleri taşımadığı tespit edilenlerin (tüm aşamalarda başarılı olup kursa katılsalar dahi) işlemleri durdurulacak ve iptal edilecektir.

d. Birlik Komutanlıkları Tarafından Yapılacak İşlemler Nelerdir? (Halen askerlik yapanlar için)

(1) Ön başvurusu kabul edilen halen silahlıdaki adayların askerlik hizmetine başlamadan önce bakaya veya yoklama kaçağı olarak aranıp aranmadığı veya adli para cezasına çevrilse dahi bu suçlardan ceza alıp almadığı, kısa dönem erbaş olarak askerlik hizmetini yapan aday hakkında “yedek subay olamaz” kararının bulunup bulunmadığı adayın sevk evrakından kontrol edilecek ve nitelik belgesinin (TABLO–3 ve TABLO–4 ilgili bölümüne (2 ve 3’üncü madde) yazılacaktır.

(2) TSK’da istihdam edilenler ile yedek subay olarak askerlik hizmetini yapanların bu görevlerinde aldıkları sicil, sicil tam notunun % 85 veya daha üstünde olup olmadığı kontrol edilecek ve nitelik belgesinin ilgili bölümüne yazılacaktır.

(3) Bu nitelik belgeleri kapalı ve mühürlü zarf içerisinde adaylara teslim edilecek, adaylar bu belgeyi ikinci seçim aşaması sınavlarına (fiziki kabiliyet yeterlilik testi ve mülakat) gelirken beraberinde getireceklerdir. Nitelik belgesinin her maddesi doldurulacaktır.

(4) Askerlik hizmeti devam eden adaylara nüfus cüzdanları verilecek, adayların nüfus cüzdanı ve askerî kimlik belgeleri ile seçim aşaması sınavlarına katılmaları sağlanacaktır.

NOT: Birlik K.lıklarınca; hakkında “subay olmaya layıktır” nitelik belgesi düzenlenmeyenler ve/veya sicil ortalaması “sicil tam notunun % 85’in altında olanlara”, başvuru şartlarını taşımadıkları tebliğ edilecek ve bu adaylar sınavlara gönderilmeyecektir.

3. ADAYLARIN TABİ TUTULACAKLARI SEÇİM AŞAMALARI NELERDİR?

a. Seçim Aşaması Faaliyetleri Nelerdir?

(a) Kayıt Kabul,

(b) Fiziki Yeterlilik Testi (Spor),

- (c) Kişilik Değerlendirme Testi,
- (ç) Mülakat,
- (d) Genel Sağlık Muayenesi.

b. Seçim Aşaması Faaliyetlerine Kimler Çağrılacaktır?

Ön başvurusu kabul edilen adaylar seçim aşaması faaliyetlerine çağrılacaktır. Seçim aşamasına (FYT) çağrılacak aday sayısı kontenjanın 20 katına kadar, mülakat sınavına çağrılacak aday sayısı kontenjanın 6 katına kadar olacak şekilde belirlenecek, yapılacak sınavlarda kontenjanın karşılanamaması durumunda ise ilave çağrı yapılabilecektir. Ön başvurusu kabul edilenlerin; kayıt-kabul, kişilik değerlendirme testi, fiziki yeterlilik testi (FYT) ve mülakat faaliyetlerinin icra edileceği tarihler ile isim listeleri www.msb.gov.tr internet adresinde yayımlanacaktır.

NOT: Çağrıldığı halde herhangi bir nedenle seçim aşaması faaliyetlerine katılmayan adaylara ek hak tanınmayacaktır.

c. Seçim Aşaması Faaliyetleri Nerede İcra Edilecektir?

Ön başvuruları kabul edilen adayların, seçim aşaması faaliyetleri MSB Per.Tem.D.Bşk.İğında (Cebeci/ANKARA) yapılacaktır.

ç. Seçim Aşaması Faaliyetleri ile İlgili Açıklamalar:

(1) Ön başvurusu kabul edilen adayların seçim faaliyetleri (kayıt-kabul, kişilik değerlendirme testi, FYT ve mülakat) duyurulacak tarihler arasında MSB Per.Tem.D.Bşk.İğında (Cebeci/ANKARA) icra edilecektir. İdarece gerekli görüldüğü takdirde, planlanan tarihlerde (faaliyet takviminde) değişiklik yapılabilecektir. Olası değişiklikler ile ilgili duyurular internet adresinden yapılacaktır.

(2) Bu safhada adayların tabi olacakları aşamalar ve sınavlar:

(a) Kayıt Kabul Faaliyeti:

Ön başvurusu kabul edilen adayların kayıt kabul aşaması için getirecekleri belgeler, Kayıt Kabul Komisyonunca teslim alınacak ve başvuru şartlarını taşıyıp taşımadıkları mevzuat esaslarına göre kontrol edilecektir. Kontrol sonucunda eksik belgesi olan ve başvuru şartlarını taşımayan adaylar sınavın müteakip aşamalarına alınmayacaktır. Adaylar kayıt kabul esnasında üç adet güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına esas formunu elden teslim edeceklerdir.

(b) Fiziki Yeterlik Testi (FYT):

(I) Adaylar **mekik, sınav ve koşu (1500m veya hedef koşusu)** branşlarından değerlendirilecektir. Yapılacak değerlendirmeye esas FYT standartları **TABLO-2'**dedir. Adaylar her branştan en az bir puan almak zorundadır. Bir branştan puan alamayan aday bir sonraki branşa giremez; istediği takdirde başarısız olduğu branş veya branşlardan itiraz sınavına girebilir. İtiraz sınavından da puan alamaz ise adayın işlemleri sonlandırılır.

(II) Tüm branşlardan başarılı olan adaylar mülakata girmeye hak kazanırlar.

(III) Adayların FYT notu, üç branştan elde edilen puanların toplamının üçe bölünmesiyle elde edilir.

(IV) Fiziki Yeterlilik Testlerine katılan adaylar, kendileri için herhangi bir sağlık sorunu olmadığını kabul ve beyan etmiş sayılır. Bu nedenle sınavlar süresince meydana gelebilecek herhangi bir sağlık sorununda **sorumluluk adaylara aittir**. Fiziki Yeterlilik Testlerinin yapılacağı günde sağlık durumu itibarıyla testlere katılamayacak durumda bulunan adaylar (ameliyatlı, kırık, burkulma, hamile, vb.) sınavlara kabul edilmezler. Bu durumda haklarını kaybetmiş sayılırlar.

(V) FYT'de adayın; sakatlanması, yaralanması, vb. gibi ortaya çıkabilecek durumlarda sağlık yönünden sorumluluk sınav merkezlerine ait değildir. Ayrıca testlerin yapılacağı günde, sağlık durumu itibarıyla testlere katılamayacak durumda olan adaylar, sınavlara kabul edilmeyecek ve kendisine başka bir sınav hakkı verilmeyecektir.

(c) Kişilik Değerlendirme Testi:

Tüm adaylara Kişilik Değerlendirme Testi uygulanacaktır. Kişilik Değerlendirme Testi nota tahvil edilmeyecek, mülakatta kanaat oluşturmaya yardımcı olacaktır.

(ç) Mülakat:

Mülakat; adaylarda bulunması gereken ve testlerle tespiti mümkün olmayan niteliklere adayın sahip olup olmadığını tespit etmek, adayın diğer aşamalarda ölçülemeyen kişisel özelliklerinin değerlendirilmesini sağlamak maksadıyla "yeterli bir zaman içerisinde adayın geçmişi, kişiliği, psikolojik yapısı, kendini ifade edebilme yeteneği ve askerlik mesleğine ön yeterliliğin tespiti gibi konuların değerlendirildiği" planlı bir görüşmedir.

d. Seçim Aşaması Sınavlarına Gelirken Yanınızda Neler Getireceksiniz?

(1) **Üç adet güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına esas form,**

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu ve Doldurma Talimatı **TABLO-5'tedir**. (Bilgisayar ortamında ve doldurma talimatına uygun olarak doldurulacaktır.)

(2) **Nüfus cüzdanı fotokopisi,**

Aday kendisine ait nüfus cüzdanının bir adet fotokopisini beraberinde getirecektir. Nüfus cüzdanının aslı seçim aşamalarında adayın üzerinde bulunacaktır.

(3) **Askerî kimlik fotokopisi,**

Hâlen askerlik yapan/askerde olan aday, kendisine ait askerî kimlik kartının bir adet fotokopisini beraberinde getirecektir. Askerî kimlik kartının aslı seçim aşamalarında adayın üzerinde bulunacaktır.

(4) **Lisans diploması,**

Aday; mezun olduğu en az dört yıl süreli fakülte/yüksekokuluna ait diplomasının veya mezuniyet belgesinin aslını beraberinde getirecektir. Bu belgenin bir adet fotokopisini veya mezun olunan fakülte/yüksekokulun yetkili makamlarınca onaylı örneğini beraberinde ayrıca getirecektir.

(5) **Denklik belgesi,**

Öğrenimlerini yurt dışında bitirenler için Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanmış denklik belgesinin aslı (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisini getireceklerdir.

(6) **Not Durum Belgesi (Transkript),**

Bitirdiği en az 4 yıl süreli fakülte/yüksekokula ait okuduğu süre ve dersleri gösteren not durum belgesinin aslı ve fotokopisi (Adayın ismi, okul ve mezun olunan bölüm ismi bulunmayanların belgesi kabul edilmeyecektir.).

(7) **Terhis Belgesi** (Askerlik hizmetini bitirenler için),

(a) Terhis belgesinin aslı (Adayın yanında olacaktır) ve bir adet fotokopisi veya,

(b) Terhis belgesinin önlü ve arkalı olmak üzere fotokopisi [Askerlik Şubelerinden onaylı suretini (Onaysız fotokopi kabul edilmez.)].

(8) **Askerlik Durum Belgesi,**

Askerlik hizmetini yapmayan erkek adaylar için, 01 Aralık 2016 tarihinden sonra alınmış askerlik durum belgesinin aslı (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisi.

(9) Şehit/gazi eş ve çocuklarına ait ilgili kurumdan (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığından) alınmış onaylı belgenin aslı (adayın yanında olacaktır.) **ve bir adet fotokopisi,**

Şehit/gazi yakını adayın anne/baba veya eşi TSK'ya mensup ise bağlı olduğu Kuvvet Komutanlıklarının Personel Başkanlığından, diğer kamu kurumlarına mensup ise mensup oldukları Bakanlık ve Sosyal Güvenlik Kurumunun her ikisinden de belge alacaklardır.

(10) Anne/baba veya eşi TSK'ya mensup ise bağlı olduğu Kuvvet Komutanlıklarının Personel Başkanlığından, diğer kamu kurumlarına mensup ise mensup oldukları Bakanlık ve Sosyal Güvenlik Kurumunun her ikisinden de belge alacaklardır.

(11) **Adli sicil kaydı,**

Başvuru formunda ADLİ SİCİL KAYDI'nı "EVET" olarak işaretleyenler, konu hakkındaki adli evraklarının aslı (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisini (Mahkeme kararı, iddianame vb.) ikinci aşama sınavlarına gelirken getireceklerdir.

(12) **Fotoğraf,**

Adayın en son halini gösterir 4,5x6 cm. ebadında 8 adet (cepheden çekilmiş arkası beyaz fon) fotoğraf (Dört tanesi dosyaya takılacaktır. Diğerleri zarf içerisinde adayın yanına bulunacaktır. Fotoğrafların arka tarafına adayın adı-soyadı, aday numarası tükenmez kalemle yazılacaktır) getirilecektir.

(13) **Nitelik Belgesi** (Halen askerlik hizmetini yapanlar için),

(a) Halen silahaltında olan 1076 sayılı Yedek Subay ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu kapsamındaki yedek subaylar, kısa dönem erbaşlar ile 1111 sayılı Askerlik Kanunu kapsamında askerlik hizmetini yaparken en az dört yıl ve daha fazla süreli fakülte/yüksekokullardan bitirenler hakkında birlik komutanlıklarınca bu kılavuzun 2.d. maddesinde belirtilen nitelik belgeleri tanzim edilecektir.

(b) Nitelik belgesi kontrol formu ile birlikte kapalı, mühürlü zarf içerisinde olacaktır. **Açık olarak getirilen nitelik belgeleri kabul edilmeyecektir.** İkinci seçim aşaması sınav tarihleri, dağıtım iznine denk gelen adaylar ile halen eğitim birliğinde olan adaylar, nitelik belgelerini eğitim birliğinden alacaklardır.

(14) **KPSSP3 Puanı Belgesi,**

Geçerli (en son yapılan) Kamu Personeli Seçme Sınavından “KPSSP3 Lisans Puanı” asgari 50 olan sınav belgesi getirilecektir.

(15) Ayrıca yanlarında tükenmez kalem (Mürekkepli kalem olmayacak), kurşun kalem, silgi, fiziki yeterlilik değerlendirme testi için eşofman, şort ve spor ayakkabısı getireceklerdir.

NOT 1: Adayların kayıt-kabul aşamasında teslim ettiği belgeler iade edilmeyecek, saklama süresi sonunda imha edilecektir. Bu nedenle adayların diploma, sertifika vb. belgelerinin asıllarını yanlarında getirmeleri ancak teslim etmemeleri önem arz etmektedir.

NOT 2: Adaylar fiziki yeterlilik testi ile mülakata gelirken getirecekleri belgeleri aşağıdaki belirtilen sıra ile [(1) maddesi üstte olacak şekilde] yarım kapaklı pembe karton dosyaya takılı olarak getireceklerdir. Belgeler şeffaf poşetlere (Naylon föye) konulmayacaktır. Dosyanın kapağına büyük harflerle adayın “aday numarası, adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve tercih ettiği sınıf” yazılacaktır.

NOT 3: İstenen belgeleri getirmeyen adaylar, belge eksikliğinden dolayı sınava alınmayacak ve işlemleri iptal edilecektir.

e. Asil/Yedek Adayların Belirlenmesi ve Sınıflandırma Nasıl Yapılacaktır?

(1) Değerlendirme:

(a) Adaylar; KPSS, Fiziki Yeterlilik Testi ve Mülakat puanlarına göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

(b) Değerlendirmede ilave olarak Özel Nitelik Puanı kapsamında; **şehit** eş ve çocuklarına ilave olarak **10 puan**, muharip/malul **gazi** eş ve çocuklarına ise **5 puan** verilecektir.

(2) Sınıflandırma:

(a) Başarılı olan adaylar, sonuç puanına göre en yüksek puanlıdan başlamak üzere sıralanacaktır.

(b) Sınavda başarılı olarak eğitime katılmaya hak kazanan adaylar K.K.K.lığına mensup sınıflarda görev alacak şekilde istihdam edilecektir.

f. Sınav Sonuçlarının İlanı Nasıl Olacaktır?

İcra edilen sınavlar sonucunda başarılı olan adayların asil ve yedek isim listesi, www.msb.gov.tr internet adresinde yayımlanacaktır.

g. Aday Bilgilendirme Nasıl Yapılacaktır?

(1) Tüm bilgilendirmeler ve duyurular www.msb.gov.tr internet adresinden yapılacaktır.

(2) Güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan adayların eğitim tebligatları internet ortamında yapılacaktır. Ayrıca adayların belirttiği elektronik posta ve cep telefonuna kısa mesaj (SMS) ile bilgilendirme yapılacaktır.

(3) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri gereğince adayların internet adresinde yayımlanan bilgiler hakkındaki bilgi edinme başvurularına işlem yapılmayacaktır.

4. ÇEVİRİMİÇİ (ONLINE) ÖN BAŞVURU FORMU DOLDURMA TALİMATI

Adaylar aşağıda açıklanan başvuru formu doldurma talimatını iyice okuyup anladıktan sonra "Çevrimiçi (Online) Başvuru Formu"nu tıklayarak dolduracaklardır.

S.No.	Başlık	Alt Başlık	Açıklamalar
1	Kimlik Bilgileri	T.C. Kimlik Numarası	T.C. Kimlik numaranızı (11 haneli) tam ve doğru olarak yazınız. "Başvuru Güncelleme" safhasında T.C. Kimlik numarası değiştirilemeyeceğinden ve "Aday Numaramı Unuttum" seçeneği seçildiğinde T.C. Kimlik numarası sorulacağından bilginizi hatasız olarak giriniz.
2		Adı	Adınızı ilgili kutucuğa büyük harflerle yazınız. Adınızı yazmanız için bu alanda 20 harflik bir yer ayrılmıştır. Birden fazla adınız varsa, nüfus cüzdanınızda olduğu gibi, diğer adınızı arada bir boşluk bırakarak yazınız. İsim veya isimlerinizi yazdığınızda ilgili alana sığmaması durumunda, birinci adınızı açık olarak sığdığı kadarıyla, ikinci adınızı bir boşluk bırakarak baş harfini yazınız. <u>DİKKAT: BİLGİ GÜNCELLEME İŞLEMİNİ SEÇTİĞİNİZDE, İŞLEMİ YAPARKEN ADINIZI DEĞİŞTİRMEYE İZİN VERİLMEYECEĞİNDEN, ADINIZI DOĞRU VE EKSİKSİZ GİRDİĞİNİZİ KONTROL EDİNİZ.</u>
3		Soyadı	Soyadınızı ilgili kutucuğa büyük harflerle yazınız. Soyadınızı yazmanız için 25 harflik bir yer ayrılmıştır. Nüfus cüzdanınızda olduğu gibi, soyadınızı ilgili kutucuğa sığdığı kadar yazınız. Birden fazla soyadınız varsa, sırasıyla arada bir boşluk bırakarak yazınız. <u>DİKKAT: BİLGİ GÜNCELLEME İŞLEMİNİ SEÇTİĞİNİZDE, İŞLEMİ YAPARKEN SOYADINIZI DEĞİŞTİRMEYE İZİN VERİLMEYECEĞİNDEN, SOYADINIZI DOĞRU VE EKSİKSİZ GİRDİĞİNİZİ KONTROL EDİNİZ.</u>
4		Baba Adı	Babanızın adını veya adlarını ilgili kutucuğa, size ait nüfus cüzdanınızdaki kayda uygun olarak büyük harflerle yazınız.
5		Anne Adı	Annenizin adını veya adlarını ilgili kutucuğa, size ait nüfus cüzdanınızdaki kayda uygun olarak büyük harflerle yazınız.
6		Doğum Tarihi	<u>Düzeltilmemiş</u> nüfus kaydına göre olan doğum tarihinizi gün/ay/yıl olarak ilgili bölümden bularak seçiniz.
7		Doğum yeri il/ilçe	Nüfus cüzdanınızın "doğum yeri" bölümünde yazılı olan il/ilçeyi, ilgili bölümden önce ili, sonra ilçeyi bularak seçiniz.
8		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe/Mahalle/Köy	Nüfus cüzdanınızın "nüfusa kayıtlı olduğu" bölümünde yazılı olan il/ilçe/mahalle/köy ile ilgili bilgileri bularak seçiniz.
9		Cilt No./ Aile Sıra No./ Sıra No.	Nüfus cüzdanınızın "cilt no.", "sayfa no. (aile sıra no.)" ve "sıra no." bölümünde yazılı olan numarayı tam ve doğru olarak sırasıyla yazınız.
10		Medeni Hali	Evli olanlar "EVLİ", bekâr olanlar "BEKÂR", dul olanlar ise "DUL" seçeneğini işaretleyecektir. Kimlik bilgileri ile ilgili bölüm bitti. Lütfen "ileri" yazan bölümü tıklayarak aile bilgilerinin doldurulması ile ilgili bölüme geçiniz...

S.No.	Başlık	Alt Başlık	Açıklamalar
11		Cinsiyeti	Cinsiyetinizi belirten seçeneği işaretleyiniz.
12	Aile Bilgileri	Baba Mesleği	Baba (sağ veya vefat) mesleğini ilgili bölümden seçiniz.
13		Anne Mesleği	Annenizin (sağ veya vefat) mesleğini ilgili bölümden seçiniz.
14		Baba Öğrenim Durumu	Babanızın (sağ veya vefat) öğrenim durumunu ilgili bölümden seçiniz.
15		Anne Öğrenim Durumu	Annenizin (sağ veya vefat) öğrenim durumunu ilgili bölümden seçiniz.
16		Gazi veya Şehit Eş/Çocuğu musunuz?	Bu alana gazi ve şehit eş/çocuğu iseniz "EVET", değilseniz "HAYIR" seçeneğini işaretleyiniz.
17	İletişim Bilgileri	Sürekli İkamet Adresi	Hâlen ikamet edilen (oturduğunuz) adresinizi (Adrese dayalı kayıt sistemine kayıtlı olduğunuz adres.) tam ve doğru olarak yazınız. www.nvi.gov.tr internet adresinde "Adres Kayıt Sistemine" kayıtlı olup olmadığınızı kontrol ediniz. Kayıtlı değilseniz, nüfus müdürlüğüne kayıt yaptırınız. DİKKAT: İKAMET ADRESİ YAZILIRKEN İL VE İLÇE BİLGİLERİ BU BÖLÜME YAZILMAYACAKTIR. İl ve ilçe bilgileri kendisine ayrılan bölümlere yazılacaktır.
18		Posta Kodu	Posta kodunuzu tam ve doğru olarak yazınız. Bilmiyorsanız en yakın PTT şubesinden öğreniniz.
19		Sürekli İkamet İli/İlçesi	Sürekli ikamet adresi olarak belirlediğiniz adresin önce bağlı olduğu ili seçiniz. Müteakiben adresin bağlı olduğu ilçeyi seçiniz.
20		E-posta (e-mail) Adresi	İşlemlerinizi hakkında sizi bilgilendirmede kullanılmak üzere, sizin tarafınızdan kullanılan geçerli bir e-posta adresini tam ve doğru olarak küçük harflerle yazınız.
21		Telefon Numarası (Cep Telefonu)	İşlemlerinizi hakkında sizi bilgilendirmek ve size en kısa zamanda ulaşabilmemiz maksadıyla; 10 haneli cep telefon numaranızı (GSM kodunu belirterek) yazınız.
22		Telefon Numarası (Ev Telefonu)	Size en kısa zamanda ulaşabilmemiz maksadıyla; 10 haneli ev telefon numaranızı (Alan kodunu belirterek.) yazınız. Ev numaranız yok ise size ulaşabileceğimiz başka bir telefon numarasını yazınız.
23	Eğitim Bilgileri	Eğitim Durumu (Lise Türü/Lise Bölümü/Üniversite/Fakülte/ Fakülte Bölümü)	Eğitim durumunuzu belirleyen size uygun alanı seçiniz. Lise türü, lise bölümü, üniversite, fakülte ve fakülte bölümlerini ilgili alandan seçiniz.
24		Lisans Mezuniyet Notu	Lisans bitirme derecenizi yazınız.
25		Lisans Mezuniyet Tarihi	Lisans bitirme tarihini yazınız.
26		Ehliyet	Sahip olduğunuz Sürücü Belgesinin sınıfını ilgili bölümden seçiniz. Sürücü Belgesi almak için başvuruda bulduysanız ve hâlen belgenizi almadıysanız, kodlama yapmayacaksınız. Sürücü Belgesine sahip olmayan adaylar kodlama yapmayacaktır.

S.No.	Başlık	Alt Başlık	Açıklamalar
27		Yabancı Dil Bilgisi	Öğrenim gördüğünüz veya bildiğiniz yabancı dili ve seviyesini ilgili alandan seçiniz. Varsa belgelenebilir sınav adını ve sınav puanını işaretleyiniz.
28	Askerlik Bilgileri	Askerlik Statüsü (Erkek Adaylar)	Askerlik statünüzü belirten seçeneği işaretleyiniz (Erkek adaylar için).
29		Terhis Tarihi/Sevk Tarihiniz (Erkek Adaylar)	Terhis ve sevk tarihinizi gün/ay/yıl olarak işaretleyiniz. (Askerlik hizmetini yapan/yapmakta olan adaylar dolduracaklardır.)
30		Tertibiniz (Erkek Adaylar)	Tertibinizi yazınız. (Askerlik hizmetini yapan/yapmakta olan adaylar dolduracaklardır.)
31		Görev Yaptığınız Kuvvet (Erkek Adaylar)	Askerlik yaptığınız kuvveti işaretleyiniz (Askerlik hizmetini yapan/yapmakta olan erkek adaylar için).
32		Askerlik Yaptığı Sınıf ve Branş (Erkek Adaylar)	Askerlik yaptığınız sınıfı ve branşı işaretleyiniz (Askerlik hizmetini yapan/yapmakta olan erkek adaylar için).
33		Rütbeniz (Erkek Adaylar)	Askerlik yaptığınız rütbeyi işaretleyiniz. (Askerlik hizmetini yapan/yapmakta olan erkek adaylar için).
34		Birlik Adresi, İli (Erkek Adaylar)	Görev yaptığınız birlik adresini ve ilini yazınız. (Askerlik hizmetini yapan/yapmakta olan erkek adaylar için).
35		Tercihler	Sınıf ve Branş Tercihi
36	Adli Sicil Kaydı		Hakkınızda herhangi bir suçtan adli veya askerî yargıya ait mahkeme kararı var mıdır? Herhangi bir mahkeme kararı olanlar "EVET", mahkeme kararı olmayanlar "HAYIR" seçeneğini işaretleyecektir. (Mahkeme kararı sınavlara gelirken getirilecektir.)
Bilgilerinizi kontrol ederek "KAYDET" düğmesine basınız.			

ÖNEMLİ NOT:

1. Adaylar başvuru şartlarında belirtilen koşulların tamamına uygun olmak zorundadırlar.
2. Çevrimiçi (Online) Ön Başvuru Formunda doldurulması gereken bütün bölümler tam ve doğru olarak doldurulacaktır.
3. Adayların yazışma adresleri (E-posta dâhil) ile telefon numaralarını tam ve eksiksiz olarak doldurmaları gerekmektedir. İkamet edilen adresler yazılırken, ikamet edilen yerlerdeki postanelerden posta kodu öğrenilerek doğru şekilde girilmelidir. Temin sürecindeki bazı bilgilendirme ve tebliğler adayların cep telefonlarına kısa mesaj (SMS) göndermek suretiyle yapılacaktır. Bu nedenle adayların bildirdikleri cep telefonu numaralarının doğru ve adaylar tarafından kullanımda olması önem arz etmektedir.

4. Verilen bilgilerin eksik ve hatalı olduğunun tespit edilmesi hâlinde aday elenmiş kabul edilecek ve işlemleri iptal edilecektir.
5. Açılan son sayfada bulunan ADAY NUMARASINI gerektiğinde kullanmak üzere mutlaka not ediniz, bir başkası ile paylaşmayınız ve kaybetmeyiniz. Bu sayfanın bilgisayar çıktısını alıp saklayınız.
6. Bilgilerinizde değişiklik olduğu takdirde, başvuru ana sayfasından “Başvuru Güncelle” seçeneği seçilerek, güncellenecek bilgilerinizi düzeltiniz. Diğer aşamaları da takip ederek kayıt düzeltme işleminizi tamamlayınız (Aday numaranızın değişmemesi gerekmektedir).
7. Başvuru kılavuzunda belirtilen nitelikleri taşımayan adayların başvuruları, online başvuru formunu doldurarak kayıt numarası alsalar dahi, başvuru niteliklerini taşımadıkları tespit edildiğinde geçersiz kabul edilecektir.
8. Temin faaliyet takvimi gerekli görüldüğünde idarece değiştirilebilecektir.
9. Cep telefonu, hesap makinesi, çağrı cihazı, fotoğraf makinesi ve benzeri eşyalar ile sınava girilmeyeceği ve sınav merkezlerinin giriş nizamiyelerinde emanete alınmayacağı için bu gibi malzemeler sınav merkezine getirilmeyecektir.

ADAY NUMARANIZI KAYBETMEYİNİZ. İdarece, adayların yazılı, şifahen veya bilgi edinme başvurusu yolu ile yapacakları “Aday Numarasını Öğrenme” taleplerine yanıt verilmeyecektir. “Başvuru Güncelleme”, “Başvuru Sorgulama” bölümlerindeki ADAY NUMARAMI UNUTTUM linkini tıklayarak aday numaranızı öğrenebilirsiniz.

TÜM SINAV AŞAMALARINDA BAŞARILAR DİLERİZ !

ONLINE BAŞVURU FORMUNA ULAŞMAK İÇİN TIKLAYINIZ...

SİZLERİ

KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞINA

BEKLİYORUZ...

5. TABLOLAR:**BOY VE KİLO ORANLARI NOMOGRAMI-ERKEK (TABLO-1)**

Boy (cm)	Ağırlık Üst Sınırı (kg)	Ağırlık Alt Sınırı (kg)
164	72	51
165	72	52
166	72	52
167	73	53
168	73	54
169	74	54
170	75	55
171	76	56
172	77	56
173	78	57
174	79	58
175	80	58
176	81	59
177	81	60
178	82	60
179	83	61
180	84	62
181	85	62
182	86	63
183	87	64
184	88	64
185	89	65
186	90	66
187	91	66
188	92	67
189	93	68
190	94	69
191	95	70
192	96	70
193	97	71
194	98	72
195	99	72
196	100	73
197	101	74
198	102	75
199	103	75
200	104	76
201	105	77
202	106	78
203	107	78
204	108	79
205	109	80
206	110	81
207	111	81
208	112	82
209	114	83
210	115	84

NOT: Asgari boy standardı erkek adaylar için 164 cm.dir.

FİZİKİ YETERLİLİK TESTİ TABLOSU (ERKEK ADAYLAR İÇİN) (TABLO-2)

Mekik (2 dk.)		Şınav (2 dk.)		Hedef Koşusu (*) (400 m)		1500 m Koşu (*)	
Tekrar	Puan	Tekrar	Puan	Derece	Puan	Derece	Puan
60	100	55	100	1:34 ve aşağısı	100	5:40-5:49	100
59	97	54	98	1:35	95	5:50-5:59	90
58	95	53	96	1:36	90	6:00-6:09	80
57	92	52	94	1:37	85	6:10-6:19	70
56	90	51	92	1:38	80	6:20-6:29	60
55	87	50	90	1:39	75	6:30-6:39	50
54	85	49	88	1:40	70	6:40-6:49	45
53	82	48	86	1:41	68	6:50-6:59	40
52	80	47	84	1:42	66	7:00-7:09	35
51	77	46	82	1:43	64	7:10-7:19	30
50	75	45	80	1:44	62	7:20-7:29	25
49	72	44	78	1:45	60	7:30-7:39	20
48	70	43	76	1:46	58	7:40-7:49	18
47	67	42	74	1:47	56	7:50-7:59	15
46	65	41	72	1:48	54	8:00-8:09	12
45	62	40	70	1:49	52	8:10-8:19	10
44	60	39	68	1:50	50	8:20-8:29	8
43	57	38	66	1:51	48	8:30-8:39	4
42	55	37	64	1:52	46	8:40-8:49	1
41	52	36	62	1:53	44	8:50 ve yukarısı	0
40	50	35	60	1:54	42		
39	47	34	58	1:55	40		
38	45	33	56	1:56	35		
37	42	32	54	1:57	30		
36	40	31	52	1:58	25		
35	37	30	50	1:59	20		
34	35	29	48	2:00	10		
33	32	28	46	2:01 ve yukarısı	0		
32	30	27	44				
31	27	26	42				
30	25	25	40				
29	22	24	38				
28	20	23	36				
27	17	22	34				
26	15	21	32				
25	12	20	30				
24	10	19	28				
23	7	18	26				
22	5	17	24				
21	2	16	20				
16-20	1	15	18				
0-15	0	14	16				
		13	14				
		12	12				
		11	10				
		10	7				
		9	4				
		6-8	1				
		0-5	0				

* Sınavlar çizelgede belirtilen sırayla yapılacaktır. Bir branştan başarısız olan aday bir sonraki branşa geçemeyecektir. Adayın başarılı olması için her testten en az 1 puan alması şarttır.

* Bir veya birkaç branştan elenen aday elendiği branş veya branşlardan bir defaya mahsus olmak üzere itiraz sınavına girebilir.

* 0 ile -15° C arasında koşu yapılması durumunda adayın koştuğu dereceden 1500 m için 10 saniye, hedef koşusu için 5 saniye eksiltilir.

* Adaylar, "Hedef Koşusu veya 1.500 m Koşu" branşlarından bir tanesinden teste tabi tutulur.

FİZİKİ KABİLİYET VE YETERLİLİK TESTİ AÇIKLAMALARI (TABLO-2'NİN DEVAMI)

1. MEKİK HAREKETİ:

Hareketin yapılışı: Yardımlı yapılır. Yardımcı, ayaklardan tutarak bacakların yukarıya kalkmasını önler. Sırt üstü yatılır, eller omuz başlarında çapraz tutuşta, dizler bükülü, ayak tabanları yerde ve bitişik olmalıdır. Belden, vücut yere dik konuma gelene kadar doğrularak kalkmak ve tekrar yatmak bir tekrardır.

Mekik hareketi yaparken yere sırt üstü tam yatılmaması, yerden doğrulurken kalça vuruşu yapılması, ellerin omuzlardan çözülmesi ve vücudun yere dik konuma gelememesi gibi yanlış hareketler değerlendirmelerde dikkate alınmaz.



2. ŞINAV HAREKETİ:

Hareketin yapılışı: Cephe vaziyeti alınır. Sırt, karın, kalça ve bacak kasları gergin; vücut baştan topuğa kadar düz, vücut ağırlığı kollar üzerinde ve kollar gergin pozisyonundadır. Dirsekler bükülerek, vücudun şekli bozulmadan, göğüs yere deyecek kadar (omuzlar dirsek seviyesinin altına gelecek kadar) yaklaştırılır. Tekrar vücut kollar üzerinde kaldırılarak dirsekler düz hale getirilerek hareket tamamlanır.

Şınav hareketi yaparken vücudun düz konumunun bozulması, dirsekler bükülürken omuzların dirsek seviyesinin altına inmemesi, vücut kollar üzerinde kaldırılırken dirseklerin düz konuma gelmemesi gibi yanlış hareketler değerlendirmelerde dikkate alınmaz.



3. 1500 METRE KOŞU

Koşu topluca yapılır. Koşuya başlamadan önce “Yerlerinize!” komutu verilir. Başlangıç çizgisinin gerisinde herkes yerini alındıktan sonra “Başla!” komutuyla koşu başlar. Koşu dereceleri kronometre ile ölçülür. Koşu bitiş çizgisini geçene sıralama kartı verilir. Sıralama kartını alanların dereceleri kronometreden bakılarak sınav kartlarına yazılır.

Kıyafet, mevsime göre şort-tişört veya eşofman ile koşuya uygun spor ayakkabısıdır.

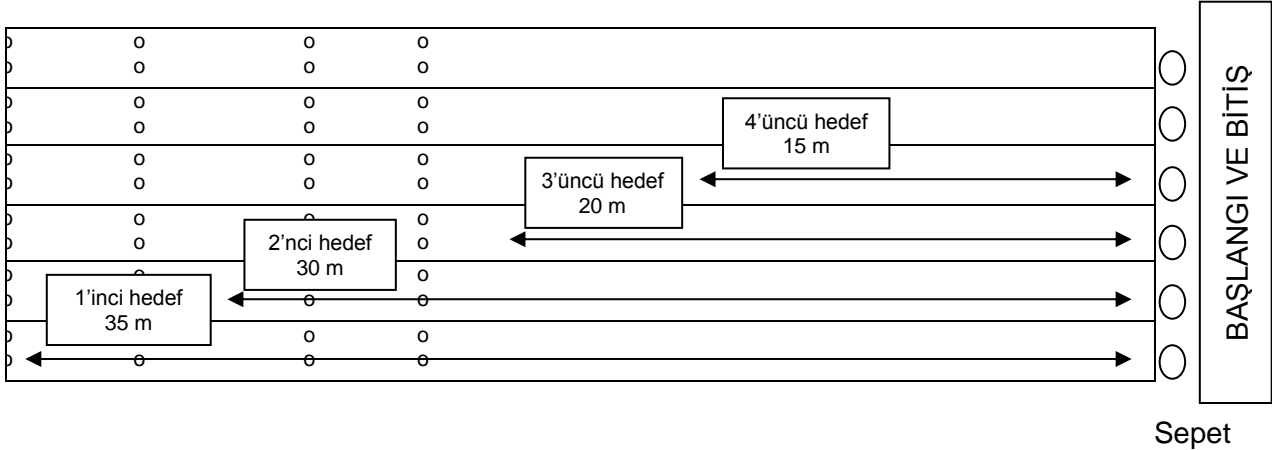
Koşu esnasında kestirmeden koşmak, başkasının veya başkalarının koşmasını bilinçli olarak engellemek, diskalifiye sebebidir. Koşuda diskalifiye olan adaylara elendikleri takdirde koşu için ikinci bir şans verilmez.



4. HEDEF KOŞUSU

Hedef koşusu, 35 metre uzunluğu olan parkurda gerçekleştirilir. Aynı kulvar üzerinde ve başlangıç noktasından 15 m, 20 m, 30 m ve 35 m uzaklıklarda hedefler vardır. Her bir hedefin üzerinde ikişer adet tahta vardır. Adaylar başlangıç noktasından koşuya başlarlar. Önce 35 m uzaklıktaki hedefteki tahtalardan bir tanesini alırlar, başlangıç çizgisinde bulunan sepete atarlar. Daha sonra tek kalan diğer tahtayı alırlar sepete atarlar. Aday uzaktaki hedeften başlayarak yakındaki hedefe doğru sırayla koşar ve tek tek tahtaları toplayıp sepete atar. Koşu en son tahtayı sepete atıp ve bitiş çizgisini (başlangıç ve bitiş çizgileri aynı yerdir) geçtikten sonra tamamlanır. Adaylar toplam 400 m koşmuş olurlar.

Kıyafet, mevsime göre şort-tişört veya eşofman ile koşuya uygun spor ayakkabısıdır.



YEDEK SUBAYLAR İÇİN NİTELİK BELGESİ (TABLO-3)

ADI SOYADI :
SINIF VE RÜTBESİ :
GÖREV YERİ :
SİCİL NUMARASI :
MEMLEKETİ :
NASBI :
T.C. KİMLİK NO. :

Fotoğraf
Resmi Mühür
ve İmza

S.NO.	NİTELİKLERİ	SİCİL AMİRLERİ		
		1	2	3
1	Yedek subaylık hizmeti süresi içinde, almış olduğu sicillerinin not toplamlarının ortalaması, sicil tam notunun % 85 ve daha fazlası mıdır?			
2	Ahlak, seciye ve karakter bakımından kusursuz ve iyi hal sahibi midir?			
3	Askeri ruhu, disiplini ve itaati, her türlü tesire rağmen muhafaza edecek şekilde benimsemiş midir?			
4	Çalışkanlığı, azim ve iradesi, soğukkanlılığı, durumlara uyma yeteneği derecesi nedir?			
5	Güvenilme ve sadakat durumu derecesi nedir?			
6	Maddi çıkarlara ve kötü alışkanlıklara düşkünlüğü var mıdır?			
7	Görev için titizliği ve sorumluluğu benimseme derecesi nedir?			
8	Genel görünüşü, temizliği, kılık-kıyafeti, genel tavır ve hareketlerinin TSK'ya uygunluk derecesi nedir?			
9	Genel kültür, terbiye, nezaket ve tevazuu yönüyle değerlendirilmesi			
10	Zekâ, kavrayış ve anlayış (muhakeme) yeteneğinin derecesi nedir?			
11	Anlatım, düşüncesini açıkça söyleme ve inandırma yeteneğinin derecesi nedir?			
12	Çevreye itibak, arkadaş edinme, kendini sevdirmeye ve kabul ettirme yeteneğinin derecesi nedir?			
13	Eşinin ve ailesinin toplum içindeki durumunun TSK'ya uygunluk derecesi nedir?			
14	Terör örgütleri, yasadışı oluşumlar ve cebir veya tehdit kullanarak dini, siyasi, sosyal, felsefi inanç, düşünce ve kanaatleri değiştirmeye çalışan unsurlarla ilgili mi?			
15	Atatürk ilkelerine bağımlılık derecesi nedir?			
16'in istekte bulunması halinde muvazzaf subaylığa alınması uygun mudur?			
	İmza ve Resmi Mühür: Adı ve Soyadı : Rütbesi : Sicil Numarası : Görevi :			

- AÇIKLAMA:**
1. Bu nitelik belgesi sıralı sicil amirleri tarafından doldurulacaktır.
 2. Niteliklere Evet/Hayır ya da Çok İyi/İyi/Orta/Zayıf şeklinde cevap verilir.
 3. Varsa ilave görüşler Ek olarak gönderilir.

ERBAŞ/ERLER İÇİN NİTELİK BELGESİ (TABLO-4)

ADI SOYADI :
SINIF VE RÜTBESİ :
GÖREV YERİ :
SİCİL NUMARASI :
MEMLEKETİ :
NASBI :
T.C. KİMLİK NO. :

Fotoğraf
Resmi Mühür
ve İmza

S.NO.	NİTELİKLERİ	SİCİL AMİRLERİ		
		1	2	3
1	Ahlak ve karakter bakımından kusursuz ve iyi hal sahibi midir?			
2	Disiplin ve itaati, her türlü tesire rağmen muhafaza edecek şekilde benimsemiş midir?			
3	Çalışkan azim ve iradeli, soğukkanlı ve dayanıklı mıdır?			
4	Güvenilme ve sadakat durumu derecesi nedir?			
5	Maddi çıkarlara ve kötü alışkanlıklara düşkünlüğü var mıdır?			
6	Görevinde sorumluluk belirleme derecesi nedir?			
7	Genel görünüşü, temizliği, kılık-kıyafeti, genel tavır ve hareketlerinin TSK'ne uygunluk derecesi nedir?			
8	Meslek bilgisini ve askeri ihtisasını geliştirme çabası var mıdır?			
9	Zekâ, kavrayış ve anlayış (muhakeme) yeteneğinin derecesi nedir?			
10	Anlatım, düşüncesini açıkça söyleme ve inandırma yeteneğinin derecesi nedir?			
11	Eşinin ve ailesinin sosyal yapısının TSK'ya uygunluk derecesi nedir?			
12	Terör örgütleri, yasadışı oluşumlar ve cebir veya tehdit kullanarak dini, siyasi, sosyal, felsefi inanç, düşünce ve kanaatleri değiştirmeye çalışan unsurlarla ilgili midir?			
13	Atatürk ilkelerini özümsemiş midir?			
14	Muvazzaf subay olmasını engelleyecek durumu var mıdır?			
	İmza ve Resmi Mühür: Adı ve Soyadı : Rütbesi : Sicil Numarası : Görevi :			

- AÇIKLAMA:**
1. Bu nitelik belgesi sıralı sicil amirleri tarafından doldurulacaktır.
 2. Niteliklere Evet/Hayır ya da Çok İyi/İyi/Orta/Zayıf şeklinde cevap verilir.
 3. Varsa ilave görüşler Ek olarak gönderilir.

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU (TABLO-5)

1. Adı, Soyadı (*)		7. Nüfusa Kayıtlı Olduğu	İl		Fotoğraf
2. Uyuşu			İlçe		
3. T.C. Kimlik No.			Köy/Mah.		
4. Doğum Yeri			Cilt No.		
5. Doğum Tarihi			Aile S.No.	Medeni Hali :	
6. Telefon No.	Ev		Syf. No.	Dini :	
	Cep		Seri No.	Veriliş Sebebi :	
		Veriliş Tarihi	Kayıtlı Ol. Nüf.İd. :		
8. İkamet Adresi (Nüfus Müdürlüğüne/Muhtarlığa Kayıtlı Olduğu Adres)					
Mahalle :			Apartman/Site Adı :		
Cadde :			Daire No. :		
Sokak :			Köy/Belde/Kasaba :		
Bina/Kapı No. :			İlçe :	İl:	
9. Daimi Adres					
Mahalle :			Apartman/Site Adı :		
Cadde :			Daire No. :		
Sokak :			Köy/Belde/Kasaba :		
Bina/Kapı No. :			İlçe :	İl:	
10. Öğrenim Durumu					
Tarih	Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri			Ayrılma Nedeni (**)	
/ / 'den / / 'e	İlçe : İl:			Mezuniyet	Tasdikname
11. Son Çalıştığı İşyeri					
Tarih	Unvanı (Çalıştığı İşyeri Adı)	Son Çalıştığı İşyeri Adresi		İşin Nevi	
/ / 'den / / 'e		İlçe : İl:			
12. Askerlik Durumu					
Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri		
/ /	/ /		İlçe : İl:		
13. Aileye Dair Bilgiler					
Adı Soyadı	İkamet veya İş Adresi			Doğum Yeri/Tarihi	Uyuşu
Babasının	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :			
Annesinin	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :			
Eşinin(***)	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :			

14. Aileye Dair Bilgiler				
Kardeş 1	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Kardeş 2	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Kardeş 3	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Kardeş 4	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Kardeş 5	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Kardeş 6 (****)	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
14. Hakkında Bilgi Verecek Üç Şahsın (Akraba ve eski işverenler hariç)				
Adı Soyadı	İkamet veya İş Adresi		Doğum Yeri/Tarihi	Uyruğu
Şahıs 1	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Şahıs 2	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Şahıs 3	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
15. Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır? (**)				
VAR () YOK ()				
Eğer VAR ise; ilgili mahkeme kararını, dava devam ediyorsa, dosya numarasını, dava konusunu ve davanın görülmekte olan mahkemesinin adını belirten belgeyi forma ekleyiniz.				
16. YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.				
Şahsın İmzası				
17.UYARI	<p>a. Form nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.</p> <p>b. (*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da parantez işareti içinde belirtirler.</p> <p>c. (**) 10'uncu maddedeki okuldan ayrılma nedeni olarak "Mezuniyet" veya "Tasdikname" sütununa ve 15'inci maddedeki "VAR" veya "YOK" ifadesinin yanına – X – işareti konulacaktır.</p> <p>ç. (***) Eşinin evlenmeden önceki soyadı (kızlık soyadı) parantez işareti içinde yazılacaktır.</p> <p>d. (****) Kardeş sayısı 6'dan fazla ise satır sayısı çoğaltılarak çıktı alınabilecektir.</p> <p>e. Adreslerle ilgili bölümleri doldururken adresinizi, "Mahalle-Cadde-Sokak-Kapı No.-Daire No.-Köy/Belde/Kasaba, İl ve İlçe" belirterek tam ve açık olarak yazınız, mutlaka "Telefon Numarası" belirtiniz.</p> <p>f. 8'inci, 9'uncu ve 13'üncü maddeler içeriğindeki adres bölümüne adres olarak birlik, kışla, orduevi ve askeri gazino yazmayınız.</p> <p>g. Formu BÜYÜK HARFLE ve bilgisayar ile doldurunuz. 3 suret olarak (formun 1 ve 2'nci sayfası ön ve arka sayfa olarak tek kâğıtta) çıktısını alınız. Formun ön yüzünün sağ üst kısmında yer alan fotoğraf kutusuna yazıcı vasıtasıyla renkli fotoğraf baskısı yapılacaktır. Fotoğraf yapıştırmayınız.</p>			

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU DOLDURMA TALİMATI

- I. Aday tarafından 3 adet **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu** bilgisayar ile **BÜYÜK HARFLERLE** doldurulacak ve **formun 1 ve 2'nci sayfası ön ve arka sayfa tek kâğıtta** olacak şekilde çıktısı alınacaktır.
- II. Özellikle noksan veya yanlış yanıtlanmış bilgiler adayların alınmaması için yeterli bir neden olacağından, bütün bilgiler doğru ve tam olarak yazılacaktır.
- III. Formun ön yüzünün sağ üst kısmında yer alan fotoğraf kutusuna yazıcı vasıtasıyla **renkli fotoğraf baskısı** yapılacaktır; kesinlikle fotoğraf yapıştırılmayacaktır. Formdaki bilgiler nüfus cüzdanında yazılı olduğu şekliyle doldurulacaktır.

1. **Adı Soyadı:** Adınızı, varsa ikinci adınızı ve soyadınızı kısaltma yapmadan okunaklı olarak yazınız. Mahkeme kararı ile soyadınızı değiştirdiyse önceki soyadınızı şimdiki soyadınızdan sonra parantez içinde yazınız.
Örnek: MEHMET ALİ YILMAZ (DAĞLI)
2. **Uyruğu:** Milliyetinizi yazınız. Örnek: T.C.
3. **T.C. Kimlik Numarası:** T.C. vatandaşlık numaranızı (11 Haneli) nüfus cüzdanından bakarak yazınız.
4. **Doğum Yeri:** Nüfus cüzdanınızdaki doğum yerini yazınız.
5. **Doğum Tarihi (Gün Ay Sene):** Okunaklı olarak yazınız. Örnek 20.03.1988.
6. **Telefon No. Ev/ Cep:** Ev ve Cep telefon numaralarınızı alan koduyla birlikte yazınız. Örnek 272 612 40 69
7. **Nüfusa kayıtlı olduğunuz yer il-ilçe, Köy/Mahalle, Cilt No., Aile S. No., Sıra No., Seri No., Veriliş Tarihi, Medeni Hali, Dini, Veriliş Sebebi, Kayıtlı Olduğu Nüf. İdaresi :** Nüfus cüzdanınızdaki bilgileri kısaltma yapmadan yazınız.
8. **İkamet adresi:** Terhis olan adaylar şu anda oturduğu adresi kısaltma yapmadan, mahalle, sokak, cadde, kapı no., il ve ilçe belirterek yazacaklardır. Halen asker olan adaylar sivilde oturduğu adresini kısaltma yapmadan mahalle, sokak, cadde, kapı no., il ve ilçe belirterek yazacaklardır. Buraya beyan edilen adresin asgari 3 (üç) ay boyunca değişmeyecek olması ve adres kayıt sistemine kayıtlı olması önemlidir. Ayrıca birlik, kışla, orduevi ve askeri gazino vb. adresleri yazmayınız.
9. **Daimi Adres:** Halen oturduğunuz adresle aynı ise halen oturduğunuz adresin aynısını yazınız, farklı ise farklı olan adresi kısaltma yapmadan mahalle, sokak, cadde, kapı no. il ve ilçe belirterek açık ve okunaklı olarak yazınız.
10. **Öğrenim durumu (Mezun olduğu okul):** En son mezun olduğu okula giriş ve mezuniyet tarihi ile ismi ve yeri il/ilçe belirtilerek yazılacaktır. Okulun hizasına durumunuz hangisine uyuyorsa (Mezuniyet, Tasdikname) o sütuna "X" olarak işaretleyiniz.
11. **Son Çalıştığı İş Yeri:** Başlangıç tarihi gün, ay ve sene hanesine, ayrılış tarihini gün, ay ve sene olarak yazınız. Örnek 22.05.2012'den – 13.10.2014'e gibi. Ünvanı kısmına çalıştığı işyerinin adı yazılacak. İşin nevi kısmına yapılan iş belirtilecek (Demir ustası, garson vb.), işyerinin adresi ise açık bir şekilde ilçe ve ili de içerecek şekilde yazılacaktır.
12. **Askerlik Durumu:** Terhis olan adaylar askerlik başlangıç ve bitiş tarihini gün, ay ve yıl olarak, askerlik sürecince aldığı cezaları ve terhis olduğu birliğin adı ve yerini (ilçe ve il) yazacaklardır. Halen asker olan adaylar askerliğe başlangıç tarihini gün, ay ve yıl olarak, görev yaptığı süre içerisinde aldığı cezaları ve askerlik yaptığı birliğin adı ve yerini (ilçe ve il) yazacaklardır.
13. **Ailesi hakkında bilgi: Adı Soyadı** hanelerinde belirtilen aile ferdinin adı, varsa ikinci adı ve soyadı kısaltma yapılmadan açık olarak yazılacaktır. **Doğum yeri ve tarihi** hanesine doğum yeri il ve ilçe olarak, Doğum tarihi sadece sene olarak okunaklı yazılacaktır. Örneğin; POLATLI / 01.05.1969. **Yaşıyorsa adresi ve telefon numarası** hanesine adres açık olarak mahalle, sokak, cadde, kapı no. il ve ilçe belirterek yazılacaktır. Telefon numarası üçüncü maddede verilen örneğe uygun olarak yazılacaktır. Aile ferdi yaşamıyorsa adres bölümü hariç doldurulacak, adres bölümüne ise "Vefat" yazılacaktır. **Milliyeti** örneğin T.C., ALMAN vb. gibi yazılacaktır. Eş bilgisinde evlenmeden önceki soyadı ad-soyad bölümüne parantez içinde yazılacaktır. Örneğin; HALİME KURT (ÖZSOY).
14. **Hakkınızda bilgi verecek şahıslar:** Hakkınızda bilgi verecek üç kişinin (akraba ve eski işverenler hariç) adı, soyadı, ikamet (ev) adresi veya iş adresi (mahalle, sokak, cadde, kapı no. il ve ilçe belirtilecek) ve telefon numarası, doğum yeri ve doğum tarihi, milliyeti ve mesleği açıkça yazılacaktır.
15. Onbeşinci maddeyi okuyup cevabınıza uygun olarak "VAR" veya "YOK" un yanındaki parantezin içerisine çarpı "X" işareti koyunuz. Cevabınız "VAR" ise; ilgili mahkeme kararını, dava devam ediyorsa, dosya numarasını, dava konusunu ve davanın görülmekte olan mahkemesinin adını belirten belgeyi forma ekleyiniz.
16. Onaltıncı maddeyi okuyup, imzanızı atınız.

II. UYARI (DİKKAT!..)

1. Soruları tam ve eksiksiz olarak yanıtlayınız.
2. Bu formun doldurulmasında nüfus bilgilerinde kısaltma yapmayınız.
3. Adreslerle ilgili bölümleri doldururken adresinizi, il ve ilçe belirterek tam ve açık olarak yazınız, Mutlaka en az bir adet telefon numarasını belirtiniz.
4. Formu **BÜYÜK HARFLE**, bilgisayar ile doldurunuz, 3 suret olarak (**formun 1 ve 2'nci sayfası ön ve arka sayfa tek kâğıtta olacak şekilde**) çıktısını alınız. Formun ön yüzünün sağ üst kısmında yer alan fotoğraf kutusuna yazıcı vasıtasıyla **renkli fotoğraf baskısı** yapılacaktır; kesinlikle fotoğraf yapıştırılmayacaktır.
5. 8'inci,9'uncu ve 14'üncü maddelerde adres olarak birlik, kışla, orduevi ve askeri gazino yazmayınız.

KAYNAK OKUL BÖLÜMLERİ VE BAŞVURU YAPILABİLECEK SINIFLAR (TABLO-6)

Sıra No.	Bölüm	Piyade	Tank	Topçu	Hava Savunma	Kara Havacılık	İstihkâm	Muhabere	Ulaştırma	İkmal	Harita	Bakım	Personel	Maliye
1	Acil Yardım ve Afet Yönetimi	X	X	X	X									
2	Adli Bilişim Mühendisliği	X	X	X	X									
3	Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği	X	X	X	X									
4	Aile ve Tüketici Bilimleri	X	X	X	X					X				X
5	Aktüerya	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X
6	Aktüerya Bilimleri	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X
7	Aktüerya ve Risk Yönetimi	X	X	X	X									
8	Antropoloji	X	X	X	X									
9	Arkeoloji	X	X	X	X									
10	Astronomi ve Uzay Bilimleri	X	X	X	X	X								
11	Bahçe Bitkileri	X	X	X	X									
12	Bahçe ve Tarla Bitkileri	X	X	X	X									
13	Balıkçılık Teknolojisi	X	X	X	X									
14	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	X	X	X	X									
15	Basım Teknolojileri	X	X	X	X									
16	Beslenme ve Diyetetik	X	X	X	X									
17	Bilgi ve Belge Yönetimi	X	X	X	X								X	
18	Bilgisayar Bilimleri	X	X	X	X			X						
19	Bilgisayar Mühendisliği	X	X	X	X			X						
20	Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri	X	X	X	X					X	X			
21	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	X	X	X	X					X	X			
22	Bilim Tarihi	X	X	X	X									
23	Bilişim Sistemleri Mühendisliği	X	X	X	X			X						
24	Bitki Koruma	X	X	X	X									
25	Biyokimya	X	X	X	X									
26	Biyoloji	X	X	X	X									
27	Biyoloji Öğretmenliği	X	X	X	X									
28	Biyomedikal Mühendisliği	X	X	X	X									
29	Biyomühendislik	X	X	X	X			X						
30	Biyosistem Mühendisliği	X	X	X	X									
31	Biyoteknoloji	X	X	X	X									
32	Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji	X	X	X	X									
33	Cevher Hazırlama Mühendisliği	X	X	X	X									

Sıra No.	Bölüm	Piyade	Tank	Topçu	Hava Savunma	Kara Havacılık	İstihkâm	Muhabere	Ulaştırma	İkmal	Harita	Bakım	Personel	Maliye
34	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	X	X	X	X					X				
35	Çevre Mühendisliği	X	X	X	X									
36	Çocuk Gelişimi	X	X	X	X									
37	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	X	X	X	X				X					
38	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	X	X	X	X				X					
39	Deri Mühendisliği	X	X	X	X									
40	Dil ve Konuşma Terapisi	X	X	X	X									
41	Diş Hekimliği	X	X	X	X									
42	Ebelik	X	X	X	X									
43	Eczacılık	X	X	X	X									
44	Ekonometri	X	X	X	X									X
45	Ekonomi ve Finans	X	X	X	X									X
46	Elektrik Mühendisliği	X	X	X	X	X	X	X						
47	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	X	X	X	X			X						
48	Elektronik Mühendisliği	X	X	X	X			X						
49	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	X	X	X	X	X	X	X						
50	Endüstri Mühendisliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
51	Endüstri Ürünleri Tasarımı	X	X	X	X									
52	Endüstriyel Tasarım	X	X	X	X									
53	Endüstriyel Tasarım Mühendisliği	X	X	X	X									
54	Enerji Sistemleri Mühendisliği	X	X	X	X	X								
55	Ergoterapi	X	X	X	X									
56	Eşit Ağırlıklı Programlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
57	Felsefe	X	X	X	X									
58	Felsefe Grubu Öğretmenliği	X	X	X	X									
59	Fen Bilgisi Öğretmenliği	X	X	X	X									
60	Finans ve Bankacılık	X	X	X	X									X
61	Finansal Ekonometri	X	X	X	X									X
62	Fizik	X	X	X	X	X								
63	Fizik Mühendisliği	X	X	X	X	X								
64	Fizik Öğretmenliği	X	X	X	X	X								
65	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	X	X	X	X									X
66	Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi	X	X	X	X		X							

Sıra No.	Bölüm	Piyade	Tank	Topçu	Hava Savunma	Kara Havacılık	İstihkâm	Muhabere	Ulaştırma	İkmal	Harita	Bakım	Personel	Maliye
67	Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği	X	X	X	X				X					
68	Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği	X	X	X	X				X					
69	Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği	X	X	X	X				X					
70	Genetik ve Biyomühendislik	X	X	X	X									
71	Geomatik Mühendisliği	X	X	X	X	X	X	X						
72	Gerontoloji	X	X	X	X									
73	Gıda Mühendisliği	X	X	X	X					X				
74	Gıda Teknolojisi	X	X	X	X							X		
75	Girişimcilik	X	X	X	X									X
76	Harita Mühendisliği	X	X	X	X						X			
77	Havacılık Elektrik ve Elektronik	X	X	X	X	X								
78	Havacılık Yönetimi	X	X	X	X	X								
79	Hayvansal Üretim	X	X	X	X									
80	Hemşirelik	X	X	X	X									
81	Hidrojeoloji Mühendisliği	X	X	X	X									
82	Hukuk	X	X	X	X									
83	İç Mimarlık	X	X	X	X		X							
84	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	X	X	X	X		X							
85	İktisat	X	X	X	X					X				X
86	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	X	X	X	X									
87	İmalat Mühendisliği	X	X	X	X		X							
88	İnsan Kaynakları Yönetimi	X	X	X	X								X	
89	İnşaat Mühendisliği	X	X	X	X		X							
90	İstatistik	X	X	X	X			X						
91	İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri	X	X	X	X			X						
92	İş Sağlığı ve Güvenliği	X	X	X	X									
93	İşletme	X	X	X	X						X		X	
94	İşletme Mühendisliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
95	Jeofizik Mühendisliği	X	X	X	X		X							
96	Jeoloji Mühendisliği	X	X	X	X		X							
97	Kamu Yönetimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
98	Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği	X	X	X	X									
99	Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı	X	X	X	X		X							

Sıra No.	Bölüm	Piyade	Tank	Topçu	Hava Savunma	Kara Havacılık	İstihkâm	Muhabere	Ulaştırma	İkmal	Harita	Bakım	Personel	Maliye
100	Kimya	X	X	X	X	X								
101	Kimya Mühendisliği	X	X	X	X					X				
102	Kimya Öğretmenliği	X	X	X	X							X		
103	Kimya ve Süreç Mühendisliği	X	X	X	X					X				
104	Klasik Arkeoloji	X	X	X	X									
105	Konaklama İşletmeciliği	X	X	X	X						X			
106	Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği	X	X	X	X							X		
107	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	X	X	X	X						X			
108	Lif ve Polimer Mühendisliği	X	X	X	X							X		
109	Maden Mühendisliği	X	X	X	X							X		
110	Makine Mühendisliği	X	X	X	X		X		X			X		
111	Makine ve İmalat Mühendisliği	X	X	X	X		X							
112	Maliye	X	X	X	X									X
113	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	X	X	X	X		X							
114	Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği	X	X	X	X									
115	Matematik	X	X	X	X									
116	Matematik Mühendisliği	X	X	X	X									
117	Matematik Öğretmenliği	X	X	X	X									
118	Matematik ve Bilgisayar Bilimleri	X	X	X	X			X						
119	Matematik-Bilgisayar	X	X	X	X			X						
120	Mekatronik Mühendisliği	X	X	X	X		X							
121	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	X	X	X	X		X							
122	Meteoroloji Mühendisliği	X	X	X	X		X							
123	Mimarlık	X	X	X	X		X							
124	Moda Tasarımı	X	X	X	X					X				
125	Moda ve Tekstil Tasarımı	X	X	X	X					X				
126	Moleküler Biyoloji ve Genetik	X	X	X	X									
127	Müzecilik	X	X	X	X									
128	Nanobilim ve Nanoteknoloji	X	X	X	X									
129	Nükleer Enerji Mühendisliği	X	X	X	X									
130	Odyoloji	X	X	X	X									
131	Orman Endüstrisi Mühendisliği	X	X	X	X									
132	Orman Mühendisliği	X	X	X	X									

Sıra No.	Bölüm	Piyade	Tank	Topçu	Hava Savunma	Kara Havacılık	İstihkâm	Muhabere	Ulaştırma	İkmal	Harita	Bakım	Personel	Maliye
133	Otomotiv Mühendisliği	X	X	X	X				X					
134	Pazarlama	X	X	X	X									X
135	Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	X	X	X	X									
136	Peyzaj Mimarlığı	X	X	X	X		X							
137	Pilotaj	X	X	X	X	X								
138	Polimer Mühendisliği	X	X	X	X									
139	Protohistorya ve Ön Asya Arkeolojisi	X	X	X	X									
140	Psikoloji	X	X	X	X									
141	Raylı Sistemler Mühendisliği	X	X	X	X				X					
142	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	X	X	X	X									
143	Rekreasyon	X	X	X	X									
144	Sağlık İdaresi	X	X	X	X									
145	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	X	X	X	X									
146	Sınıf Öğretmenliği	X	X	X	X									
147	Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik	X	X	X	X					X			X	X
148	Siyaset Bilimi	X	X	X	X								X	
149	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	X	X	X	X								X	
150	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	X	X	X	X								X	
151	Sosyal Hizmet	X	X	X	X								X	
152	Sosyoloji	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
153	Su Ürünleri Mühendisliği	X	X	X	X									
154	Süt Teknolojisi	X	X	X	X									
155	Şehir ve Bölge Planlama	X	X	X	X		X							
156	Tarım Ekonomisi	X	X	X	X					X				
157	Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği	X	X	X	X				X	X				
158	Tarımsal Biyoteknoloji	X	X	X	X									
159	Tarımsal Yapılar ve Sulama	X	X	X	X					X				
160	Tarih Öncesi Arkeolojisi	X	X	X	X									
161	Tarla Bitkileri	X	X	X	X									
162	Taşınabilir Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	X	X	X	X									
163	Tekstil Mühendisliği	X	X	X	X					X				

Sıra No.	Bölüm	Piyade	Tank	Topçu	Hava Savunma	Kara Havacılık	İstihkâm	Muhabere	Ulaştırma	İkmal	Harita	Bakım	Personel	Maliye
164	Tekstil ve Moda Tasarımı	X	X	X	X					X				
165	Tıp	X	X	X	X									
166	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	X	X	X	X									
167	Turizm İşletmeciliği	X	X	X	X					X			X	
168	Türk İslam Arkeolojisi	X	X	X	X									
169	Uçak Elektrik-Elektronik	X	X	X	X	X		X						
170	Uçak Gövde-Motor	X	X	X	X	X								
171	Uçak Gövde-Motor Bakım	X	X	X	X	X								
172	Uçak Mühendisliği	X	X	X	X	X								
173	Uçak ve Uzay Mühendisliği	X	X	X	X	X								
174	Ulaştırma Mühendisliği	X	X	X	X	X			X					
175	Ulaştırma ve Lojistik	X	X	X	X				X					
176	Uluslararası İlişkiler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
177	Uluslararası İşletmecilik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
178	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
179	Uluslararası Ticaret	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
180	Uluslararası Ticaret ve Finansman	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
181	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
182	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
183	Uzay Bilimleri ve Teknolojileri	X	X	X	X	X								
184	Veteriner	X	X	X	X									
185	Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi	X	X	X	X									
186	Yazılım Mühendisliği	X	X	X	X			X						
187	Yerel Yönetimler	X	X	X	X								X	
188	Yönetim Bilişim Sistemleri	X	X	X	X			X						
189	Zootekni	X	X	X	X									
190	Diğer Bölümler	X	X	X	X									