

**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EMEK PERSONEL LTD.ŞTİ.
KURUM DIŞI DAIMİ İŞÇİ TALEP FORMU**

İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Adı: MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EMEK PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ (MUBEP)
Adresi : ŞEYH MAHALLESİ İSMET İNÖNÜ CADDESİ ZİHNİ DERİN İŞHANI NO: 6/Z04
MENTEŞE/MUĞLA
Telefon / Fax : 0 252 213 1775 - 0 252 212 2778

TALEP / BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık İş Sayısı : 2
Başvuru Tarihleri : 02.05.2019-07.05.2019
Başvuru Adresi: ŞEYH MAHALLESİ İSMET İNÖNÜ CADDESİ ZİHNİ DERİN İŞHANI NO: 6/Z04
MENTEŞE/MUĞLA
İrtibat Kişisi : Nazlı BARUTÇU **Telefon :** 0 252 213 1775 **E-Posta :** nazlibarutcu@mugla.bel.tr

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yer : MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EMEK PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ (MUBEP)
Tarih / Saat : 08.05.2019 / 09:30

MESLEKİ ÖZELLİKLER

İş Alanı/Pozisyon: Muğla Büyükşehir Belediyesi Sorumluluk Alanı / İşçi
İstenilen Meslek : İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRÜ - 8342.33 **Deneyim Süresi:** DENEYİMLİ
İş Alanı/Pozisyon: Muğla Büyükşehir Belediyesi Sorumluluk Alanı / İşçi
İstenilen Meslek : BÜRO MEMURU (Genel) - 4110.03 **Deneyim Süresi:** DENEYİMLİ/DENEYİMSİZ

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli (HAFTALIK 45 SAAT)
Çalışma Saatleri : 08:00-18:00
Çalışma Adresi : MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EMEK PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ (MUBEP)

MÜRACAAT KOŞULLARI

GENEL ŞARTLAR:

- 1- Türk Vatandaşı olmak,
- 2- 18 yaşını tamamlamış olmak,
- 3- Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlardan, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahrum olmamak,
- 4- Askerlikle ilgisi bulunmamak,
- 5- 22.05.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl sağlığı bulunmamak,

İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRÜ ÖZEL ŞARTLAR:

- 1- Gereken Minimum Eğitim Düzeyi: En az ilkokul mezunu olmak,
- 2- Milas İlçesinde ikamet etmek,
- 3- İş Makineleri Operatörlüğü alanında en az 2 yıl tecrübe sahibi olmak,
- 4- Görevi: İş Makinesi Operatörü, İşletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak görevini yerine getirir.
- 5- Meslek Birim Grubu: Hafriyat Makineleri ve Benzer Makinelerin Operatörleri
- 6- Dilekçe ile başvuru yapılacaktır.

BÜRO MEMURU ÖZEL ŞARTLAR:

- 1- Gereken Minimum Eğitim Düzeyi: En az lise mezunu olmak,
- 2- Meslek Tanımı: Büronun niteliğine ve büyüklüğüne göre değişen çeşitli büro işlerini yapan kişidir.
- 3- Meslek Birim Grubu: Genel Büro Elemanları
- 4- Dilekçe ile başvuru yapılacaktır.

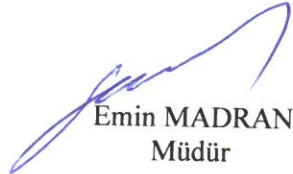
İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRÜ BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1-DİLEKÇE
- 2-KİMLİK FOTOKOPİSİ
- 3-İKAMETGAH BELGESİ
- 4-SABİKA KAYDI BELGESİ
- 5- SÜRÜCÜ BELGESİ FOTOKOPİSİ
- 6- OPERATÖRLÜK BELGESİ FOTOKOPİSİ
- 7- ÖĞRENİM BELGESİNİN FOTOKOPİSİ
- 8- ASKERLİK DURUM BELGESİ
- 9- SAĞLIK RAPORU
- 10- 2 ADET FOTOĞRAF
- 11- CV

BÜRO MEMURU BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1-DİLEKÇE
- 2-KİMLİK FOTOKOPİSİ
- 3-İKAMETGAH BELGESİ
- 4-SABİKA KAYDI BELGESİ
- 5- ÖĞRENİM BELGESİNİN FOTOKOPİSİ
- 6- ASKERLİK DURUM BELGESİ
- 7- SAĞLIK RAPORU
- 8- 2 ADET FOTOĞRAF
- 9- CV

Tarih : 30.04.2019


Emin MADRAN
Müdür


Ali ZAĞLI
Müdürler Kurulu Başkanı