

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: OPERATÖR (Başvuru Kodu:101)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 12- 16 Ağustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kiőisi: Bűra Nur CENGİZ	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Baővuru yapan adaylardan baővuru Őartlarını taőıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık iő pozisyonununun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
Çalıőma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Çalıőma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalıőma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
<ol style="list-style-type: none">1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaőı olmak,2) 18 yaőını tamamlamıő olmak,3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arőiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıő olsa bile devletin güvenliğine karőı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiőine karőı suçlardan mahkűm olmamak.)4) Askerlik durumu itibarıyla: a) Askerlikle ilđisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiő bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiő ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıő yahut ertelenmiő veya yedek sınıfa geçirilmiő olmak,5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.6) Güvenlik soruőturması ve/veya arőiv araőırtması yapılmıő olmak,7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek iőin niteliğine uygun özel Őartları taőımak	
NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araőırtması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.	

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı İşi Yapabileceğine Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) G Sınıfı Ehliyet (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 4) FİNİŞER (Serme Sıkıştırma (Finişer) İş makinası Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası
- 5) GREYDER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Grayder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası
- 6) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 7) En az ilkokul mezunu olmak
- 8) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) Operatörlük Sertifikası
- 3) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 4) Diploma
- 5) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 6) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Kadir BİLGİLİ
İl Özel İdaresi
Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: OPERATÖR (Başvuru Kodu:102)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 12- 16 AĞustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat KiŐisi: Bűra Nur CENGİZ	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvuru yapan adaylardan baŐvuru Őartlarını taşıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık iŐ pozisyonunun 2 katı ve fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İŐyerlerinde ÇalıŐtırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak, 2) 18 yaŐını tamamlamıŐ olmak, 3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak), 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilĐisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmiŐ olmak, 5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İŐ Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruŐturması ve/veya arŐiv araŐturması yapılmıŐ olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek iŐin niteliğine uygun özel Őartları taşımak	
NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araŐturması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.	

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı İşi Yapabileceğine Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) G Sınıfı Ehliyet (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 4) FİNİŞER (Serme Sıkıştırma (Finişer) İş makinası Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası
- 5) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 6) En az ilkokul mezunu olmak
- 7) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) Operatörlük Sertifikası
- 3) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 4) Diploma
- 5) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 6) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: OPERATÖR (Başvuru Kodu:103)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 12- 16 Ağustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat KiŐisi: Bűra Nur CENGİZ	Unvanı: Bűro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvuru yapan adaylardan baŐvuru Őartlarını taşıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık İŐ pozisyonununun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
<ol style="list-style-type: none">1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,2) 18 yaŐını tamamlamıŐı olmak,3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐı olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak.)4) Askerlik durumu itibarıyla: a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐı bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐı ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐı yahut ertelenmiŐı veya yedek sınıfa geçirilmiŐı olmak,5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.6) Güvenlik soruŐturması ve/veya arŐiv araŐtırması yapılmıŐı olmak,7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Őartları taşımak	
NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.	

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı İşi Yapabileceğine Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) En az ilköğretim mezunu olmak
- 3) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
- 4) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre B Sınıfı Ehliyet
- 5) G Sınıfı Ehliyet (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 6) GREYDER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Greyder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası
- 7) SİLİNDİR (Zemin Sıkıştırma Makineleri) Operatör Yetiştirme Eğitimi Sertifikası
- 8) Yetkili (Doğalgaz yakıtlı) Ateşçi Belgesi
- 9) Yetkili (Katı Sıvı yakıtlı) Kalorifer Ateşçi Belgesi
- 10) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) Operatörlük Sertifikası
- 3) Yetkili (Katı Sıvı yakıtlı) Kalorifer Ateşçi Belgesi
- 4) Yetkili (Doğalgaz yakıtlı) Ateşçi Belgesi
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 6) Diploma
- 7) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 8) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Kadir BİLGİLİ
İl Özel İşletesi
Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: USTA (Elektrik Elektronik Teknolojileri) (Başvuru Kodu:104)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: : En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12- 16 Ağustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat KiŐisi: Bűra Nur CENGİZ	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvuru yapan adaylardan baŐvuru Őartlarını taşıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık iŐ pozisyonununun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İŞyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,	
2) 18 yaŐını tamamlamıŐ olmak,	
3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak,)	
4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilĐisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmiŐ olmak,	
5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İŞ Kanunununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmıŐ olmak,	
7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartları taşımak	
NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.	
NOT 2: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgelerden ustalık belgesi, öğrenim, ikametgah, yaş ve sağlık durumu ile ehliyet belgesi hariç olmak üzere istenilen diğer Şartları taşıyan aday bulunmaması halinde personelin seçimini yapmak konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	
NOT 3: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgeler arasında yer almak kaydıyla birden fazla operatörlük sertifikasına sahip adaylara öncelik tanıma konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı İşi Yapabileceğine Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 5) Psikoteknik Belgesi.
- 6) Meslek Yüksek Okullarının yada Meslek Liselerinin Elektrik Elektronik Teknolojileri ile ilgili bir bölümünden mezun olmak ya da Mesleki Yeterlilik Belgesi bulunmak veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak.
- 7) Elektrik Elektronik Teknolojileri ile ilgili işlerde en az 1 yıl iş deneyimi olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-ımsalı işyeri yazısı ya da SGK hizmet belgesi ile ispatlamak
- 8) ASFALT PLENT (Asfalt Plent Operatörü Yetiştirme Kursu Programı Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası
- 9) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 10) En az ilkökul mezunu olmak
- 11) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 3) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) Psikoteknik Belgesi
- 5) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge
- 6) İş Deneyimi Belgesi
- 7) Operatörlük Sertifikası
- 8) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 9) Diploma
- 10) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 11) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

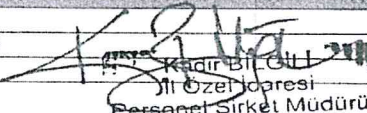
Kaşe/İmza:

Kadir BİLGİLİ
İl Özel İdaresi
Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: USTA (Motor Ustası) (Başvuru Kodu:105)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: : En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12- 16 AĞustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
İrtibat KiŐisi: Bűra Nur CENGİZ	Unvanı: Bűro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Baővuru yapan adaylardan baővuru Őartlarını taŐıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık iŐ pozisyonunun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İŞyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,	
2) 18 yaŐını tamamlamıŐ olmak,	
3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak,)	
4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak, c) Askerlik çağma gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmiŐ olmak,	
5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İŞ Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmıŐ olmak,	
7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartları taşımak	
NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.	
NOT 2: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgelerden ustalık belgesi, öğrenim, ikametĐah, yaş ve sağlık durumu ile ehliyet belgesi hariç olmak üzere istenilen diğer Şartları taşıyan aday bulunmaması halinde personelin seÇimini yapmak konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	
NOT 3: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgeler arasında yer almak kaydıyla birden fazla operatörlük sertifikasına sahip adaylara öncelik tanıma konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	

Özel Koşullar:	
1)	Başvuracağı İşi Yapabileceğine Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2)	Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
3)	SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
4)	SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
5)	Psikoteknik Belgesi
6)	Meslek Yüksek Okullarının Motor veya Otomotiv ile ilgili bir bölümünden mezun olmak ya da Meslek Liselerinin ilgili (Motor, otomotiv ve iş makineleri Bölümleri vb) alanından mezun olmak ya da Mesleki Yeterlilik Belgesi bulunmak veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
7)	Motor indirme, dağıtma, toplama, arıza tespiti ve giderilmesi işlerinde en az 1 yıl iş deneyimi olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-imzalı işyeri yazısı ya da sgk hizmet belgesi ile ispatlamak
8)	LODER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Loder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası
9)	01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
10)	En az ilkokul mezunu olmak
11)	01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.	
1)	Ehliyet Sınıfı Belgesi
2)	SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
3)	SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
4)	Psikoteknik Belgesi
5)	Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge
6)	İş Deneyimi Belgesi
7)	Operatörlük Sertifikası
8)	Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
9)	Diploma
10)	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
11)	İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe.
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	10.08.2021
Adı Soyadı:	Kadir BİLGİLİ
Unvanı:	Şirket Müdürü
Kaşe/İmza:	 Kadir Bilgili İl Özel İdaresi Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: USTA (Motor Ustası) (Başvuru Kodu:106)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: : En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12- 16 AĞustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat KiŐisi: BűŐra Nur CENGİZ	Unvanı: Bűro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvuru yapan adaylardan baŐvuru Őartlarını taŐıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık İŐ pozisyonunun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İŞyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,	
2) 18 yaŐını tamamlamıŐ olmak,	
3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin İŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak,)	
4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilĐisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmiŐ olmak,	
5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İŞ Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araŐırtması yapılmıŐ olmak,	
7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek İŞin niteliğine uygun özel Şartları taşımak	
NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araŐırtması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.	
NOT 2: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgelerden ustalık belgesi, öğrenim, ikametgah, yaş ve sağlık durumu ile ehliyet belgesi hariç olmak üzere istenilen diğer Şartları taşıyan aday bulunmaması halinde personelin seÇimini yapmak konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	
NOT 3: Ustalık için baŐvuranlar arasında istenilen belgeler arasında yer almak kaydıyla birden fazla operatűrlűk sertifikasına sahip adaylara öncelik tanıma konusunda Personel Limited Őirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı işi yapabileceğine dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 5) Psikoteknik Belgesi
- 6) Meslek Yüksek Okullarının Motor veya Otomotiv ile ilgili bir bölümünden mezun olmak ya da Meslek Liselerinin ilgili (Motor, otomotiv ve iş makineleri Bölümleri vb) alanından mezun olmak ya da Mesleki Yeterlilik Belgesi bulunmak veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
- 7) Motor indirme, dağıtma, toplama, arıza tespiti ve giderilmesi işlerinde en az 1 yıl iş deneyimi olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-imzalı işyeri yazısı ya da sgk hizmet belgesi ile ispatlamak
- 8) DOZER İş Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi Sertifikası, GREYDER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Grayder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, BEKO LODER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Beko Loder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, ROK/SONDAJ (Kazıcı - Zemin Delgi Delik Delme (Sondaj) Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, LODER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Loder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikalarından biri yada birden fazlasına sahip olmak
- 9) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 10) En az ilkokul mezunu olmak
- 11) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 3) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) Psikoteknik Belgesi
- 5) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge
- 6) İş Deneyimi Belgesi
- 7) Operatörlük Sertifikası
- 8) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 9) Diploma
- 10) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 11) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Kadir BİLGİLİ

İl Özel İdaresi

Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: USTA (Oto Elektrik) (Başvuru Kodu:107)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12- 16 Ağustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kiőisi: Bűőra Nur CENGİZ	Unvanı: Bűro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Baővuru yapan adaylardan baővuru őartlarını taőıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık iő pozisyonunun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
Çalıőma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Çalıőma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalıőma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliőkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaőı olmak,	
2) 18 yaőını tamamlamıő olmak,	
3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arőiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıő olsa bile devletin güvenliğine karőı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiőine karőı suçlardan mahkűm olmamak,)	
4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilđisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiő bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiő ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıő yahut ertelenmiő veya yedek sınıfa geçirilmiő olmak,	
5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araőturması yapılmıő olmak,	
7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	
NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araőturması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.	
NOT 2: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgelerden ustalık belgesi, öğrenim, ikametgah, yaş ve sağlık durumu ile ehliyet belgesi hariç olmak üzere istenilen diğer şartları taşıyan aday bulunmaması halinde personelin seçimini yapmak konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	
NOT 3: Ustalık için baővuranlar arasında istenilen belgeler arasında yer almak kaydıyla birden fazla operatűrlük sertifikasına sahip adaylara öncelik tanıma konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı İşi Yapabileceğine Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 5) Meslek Yüksek Okullarının Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Otomotiv Elektromekanik Dalı ile ilgili bir bölümünden mezun olmak ya da Meslek Liselerinin ilgili alanından mezun olmak ya da Mesleki Yeterlilik Belgesi bulunmak veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
- 6) Mesleği ile ilgili alanda en az 1 yıl iş deneyimi olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-imzalı işyeri yazısı ya da sgk hizmet belgesi ile ispatlamak
- 7) ASFALT PLENT (Asfalt Plent Operatörü Yetiştirme Kursu Programı Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası
- 8) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 9) En az ilkokul mezunu olmak
- 10) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 3) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge
- 5) İş Deneyimi Belgesi
- 6) Operatörlük Sertifikası
- 7) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 8) Diploma
- 9) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 10) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Kadir BİLGİLİ
İl Özel İdaresi
Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: USTA (Ağır Őase Ustası) (Başvuru Kodu:108)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12- 16 Ağustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat KiŐisi: Bűra Nur CENGİZ	Unvanı: Bűro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvuru yapan adaylardan baŐvuru Őartlarını taŐıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık iŐ pozisyonunun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İŐyerlerinde ÇalıŐtırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükűmleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,	
2) 18 yaŐını tamamlamıŐı olmak,	
3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak,)	
4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilđisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmiŐ olmak,	
5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İŐ Kanununun 30 uncu maddesi hükűmleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmıŐı olmak,	
7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartları taşımak	
NOT 1: Güvenlik soruŐturması ve arŐiv araŐtırması yapılması hususunda güncel mevzuat hükűmleri uygulanacaktır.	
NOT 2: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgelerden ustalık belgesi, öğrenim, ikametgah, yaş ve sağlık durumu ile ehliyet belgesi hariç olmak üzere istenilen diğer Şartları taşıyan aday bulunmaması halinde personelin seçimini yapmak konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	
NOT 3: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgeler arasında yer almak kaydıyla birden fazla operatörlük sertifikasına sahip adaylara öncelik tanıma konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı işi yapabileceğine dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 5) Meslek Yüksek Okullarının Motor, Makine veya Otomotiv ile ilgili bir bölümünden mezun olmak ya da Meslek Liselerinin ilgili (Motor, makine, otomotiv ve iş makineleri Bölümleri vb) alanından mezunu olmak veya Mesleki Yeterlilik Belgesi veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
- 6) İş makineleri ve kamyon grubu; şanzuman, diferansiyel, indirme ve bindirme, arıza tespiti ve giderilmesi işlerinde en az 1 yıl iş deneyimi olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-imzalı işyeri yazısı ya da sgk hizmet belgesi ile ispatlamak
- 7) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 8) En az ilkokul mezunu olmak
- 9) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 3) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge
- 5) İş Deneyimi Belgesi
- 6) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 7) Diploma
- 8) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 9) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Kadir BİLGİLİ
İl Özel İdaresi
Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: USTA (Ağır Őase Ustası) (Başvuru Kodu:109)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12- 16 Ağustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat KiŐisi: Bűra Nur CENGİZ	Unvanı: Bűro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvuru yapan adaylardan baŐvuru Őartlarını taŐıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık iŐ pozisyonunun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
<ol style="list-style-type: none">1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İŐyerlerinde ÇalıŐtırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,2) 18 yaŐını tamamlamıŐ olmak,3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak,)4) Askerlik durumu itibarıyla: a) Askerlikle iliğisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmiŐ olmak,5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İŐ Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,6) Güvenlik soruŐturması ve/veya arŐiv araŐtırması yapılmıŐ olmak,7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek iŐin niteliğine uygun özel Őartları taŐımak	

NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

NOT 2: Ustalık için başvurular arasında istenilen belgelerden ustalık belgesi, öğrenim, ikametgah, yaş ve sağlık durumu ile ehliyet belgesi hariç olmak üzere istenilen diğer şartları taşıyan aday bulunmaması halinde personelin seçimini yapmak konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.

NOT 3: Ustalık için başvurular arasında istenilen belgeler arasında yer almak kaydıyla birden fazla operatörlük sertifikasına sahip adaylara öncelik tanıma konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı işi yapabileceğine dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) Meslek Yüksek Okullarının Motor, Makine veya Otomotiv ile ilgili bir bölümünden mezun olmak ya da Meslek Liselerinin ilgili (Motor, makine, otomotiv ve iş makineleri Bölümleri vb) alanından mezunu olmak veya Mesleki Yeterlilik Belgesi veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
- 4) İş makineleri ve kamyon grubu; şanzuman, diferansiyel, indirme ve bindirme, arıza tespiti ve giderilmesi işlerinde en az 1 yıl iş deneyimi olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-imzalı işyeri yazısı ya da SGK hizmet belgesi ile ispatlamak
- 5) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 6) En az ilkokul mezunu olmak
- 7) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge
- 3) İş Deneyimi Belgesi
- 4) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 5) Diploma
- 6) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 7) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Kadir BİLGİLİ
İzmir Adresi
Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: USTA (Őasehane Ustası) (Başvuru Kodu:110)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12- 16 AĞustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat KiŐisi: BűŐra Nur CENGİZ	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvuru yapan adaylardan baŐvuru Őartlarını taŐıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık iŐ pozisyonununun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İŞyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,	
2) 18 yaŐını tamamlamıŐ olmak,	
3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak,)	
4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilĐisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmiŐ olmak,	
5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İŞ Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmıŐ olmak,	
7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartları taşımak	

NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
NOT 2: Ustalık için başvurular arasında istenilen belgelerden ustalık belgesi, öğrenim, ikametgah, yaş ve sağlık durumu ile ehliyet belgesi hariç olmak üzere istenilen diğer şartları taşıyan aday bulunmaması halinde personelin seçimini yapmak konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.
NOT 3: Ustalık için başvurular arasında istenilen belgeler arasında yer almak kaydıyla birden fazla operatörlük sertifikasına sahip adaylara öncelik tanıma konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı İş Yapabileceğine Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) Meslek Yüksek Okullarının Motor, Makine veya Otomotiv ile ilgili bir bölümünden mezun olmak ya da Meslek Liselerinin ilgili (Motor, makine, otomotiv ve iş makineleri Bölümleri vb) alanından mezunu olmak veya Mesleki Yeterlilik Belgesi veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
- 4) Kamyon; makas balata, ön takım vb sökme, takma, arıza tespiti ve giderilmesi işlerinde en az 1 yıl iş deneyimi olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-imzalı işyeri yazısı ya da SGK hizmet belgesi ile ispatlamak
- 5) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 6) En az ilkökul mezunu olmak
- 7) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge
- 3) İş Deneyimi Belgesi
- 4) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 5) Diploma
- 6) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 7) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe.

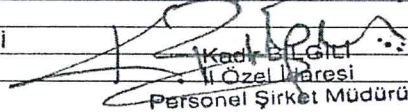
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:


Kadir BİLGİLİ
İl Özel İdaresi
Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: USTA (Őasehane Ustası) (Başvuru Kodu:111)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12- 16 AĞustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
İrtibat KiŐisi: Bűra Nur CENGİZ	Unvanı: Bűro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvuru yapan adaylardan baŐvuru Őartlarını taŐıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık iŐ pozisyonunun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel KuruluŐ veya İŐyerlerinde ÇalıŐtırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükűmleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,	
2) 18 yaŐını tamamlamıŐ olmak,	
3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak,)	
4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmiŐ olmak,	
5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İŐ Kanununun 30 uncu maddesi hükűmleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmıŐ olmak,	
7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartları taşımak	
NOT 1: Güvenlik soruŐturması ve arŐiv araŐtırması yapılması hususunda güncel mevzuat hükűmleri uygulanacaktır.	
NOT 2: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgelerden ustalık belgesi, öğrenim, ikametgah, yaş ve sağlık durumu ile ehliyet belgesi hariç olmak üzere istenilen diğer Şartları taşıyan aday bulunmaması halinde personelin seÇimini yapmak konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	
NOT 3: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgeler arasında yer almak kaydıyla birden fazla operatörlük sertifikasına sahip adaylara öncelik tanıma konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı İşi Yapabileceğine Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 5) Psikoteknik Belgesi
- 6) Meslek Yüksek Okullarının Motor, Makine veya Otomotiv ile ilgili bir bölümünden mezun olmak ya da Meslek Liselerinin ilgili (Motor, makine, otomotiv ve iş makineleri Bölümleri vb) alanından mezunu olmak veya Mesleki Yeterlilik Belgesi veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
- 7) Kamyon; makas balata, ön takım vb sökme, takma, arıza tespiti ve giderilmesi işlerinde en az 1 yıl iş deneyimi olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-imzalı işyeri yazısı ya da sgk hizmet belgesi ile ispatlamak
- 8) DOZER İş Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi Sertifikası, GREYDER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Grayder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, BEKO LODER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Beko Loder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, ROK/SONDAJ (Kazıcı - Zemin Delgi Delik Delme (Sondaj) Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, LODER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Loder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikalarından biri yada birden fazlasına sahip olmak
- 9) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 10) En az ilkokul mezunu olmak
- 11) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 3) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) Psikoteknik Belgesi
- 5) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge
- 6) İş Deneyimi Belgesi
- 7) Operatörlük Belgesi
- 8) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 9) Diploma
- 10) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 11) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Kadir BİLGİLİ
İl Özel İdaresi
Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: USTA (Seyyar Tamir Ustası) (Başvuru Kodu:112)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12- 16 AĞustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
İrtibat KiŐisi: BűŐra Nur CENGİZ	Unvanı: Bűro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvuru yapan adaylardan baŐvuru Őartlarını taŐıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık İŐ pozisyonunun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İŐyerlerinde ÇalıŐtırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak, 2) 18 yaŐını tamamlamıŐı olmak, 3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐı olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin İŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak,) 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐı yahut ertelenmiŐı veya yedek sınıfa geçirilmiŐı olmak, 5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İŐ Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruŐturması ve/veya arŐiv araŐtırması yapılmıŐı olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek İŐin niteliğine uygun özel Őartları taŐımak	
NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.	
NOT 2: Ustalık İŞin başvuranlar arasında istenilen belgelerden ustalık belgesi, öğrenim, ikametgah, yaş ve sağlık durumu ile ehliyet belgesi hariç olmak üzere istenilen diğer Şartları taşıyan aday bulunmaması halinde personelin seÇimini yapmak konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	

NOT 3: Ustalık için başvurular arasında istenilen belgeler arasında yer almak kaydıyla birden fazla operatörlük sertifikasına sahip adaylara öncelik tanıma konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı İşi Yapabileceğine Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 5) Psikoteknik Belgesi
- 6) Meslek Yüksek Okullarının Motor, Makine veya Otomotiv ile ilgili bir bölümünden mezun olmak ya da Meslek Liselerinin ilgili (Motor, makine, otomotiv ve iş makineleri Bölümleri vb) alanından mezunu olmak veya Mesleki Yeterlilik Belgesi veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
- 7) Arazi; iş makineleri ve kamyon grubu şanzuman, diferansiyel, indirme ve bindirme, arıza tespiti ve giderilmesi işlerinde en az 1 yıl iş deneyimi olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-imzalı işyeri yazısı ya da SGK hizmet belgesi ile ispatlamak
- 8) DOZER İş Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi Sertifikası, GREYDER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Grayder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, BEKO LODER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Beko Loder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, ROK/SONDAJ (Kazıcı - Zemin Delgi Delik Delme (Sondaj) Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, LODER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Loder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikalarından biri yada birden fazlasına sahip olmak
- 9) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 10) En az ilkokul mezunu olmak
- 11) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 3) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) Psikoteknik Belgesi
- 5) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge
- 6) İş Deneyimi Belgesi
- 7) Operatörlük Sertifikası
- 8) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 9) Diploma
- 10) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 11) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Kadir Bilgili
Özel İdaresi
Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: USTA (Seyyar Tamir Ustası) (Başvuru Kodu:113)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12- 16 AĞustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
İrtibat KiŐisi: BűŐra Nur CENGİZ	Unvanı: Bűro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvuru yapan adaylardan baŐvuru Őartlarını taŐıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık iŐ pozisyonunun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,	
2) 18 yaŐını tamamlamıŐı olmak,	
3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐı olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak,)	
4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐı bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐı ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐı yahut ertelenmiŐı veya yedek sınıfa geçirilmıŐı olmak,	
5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmıŐı olmak,	
7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartları taşımak	
NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.	
NOT 2: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgelerden ustalık belgesi, öğrenim, ikametgah, yaş ve sağlık durumu ile ehliyet belgesi hariç olmak üzere istenilen diğer Şartları taşıyan aday bulunmaması halinde personelin seÇimini yapmak konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatıf kullanma hakkına sahiptir.	
NOT 3: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgeler arasında yer almak kaydıyla birden fazla operatörlük sertifikasına sahip adaylara öncelik tanıma konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatıf kullanma hakkına sahiptir.	

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı İşi Yapabileceğine Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 5) Psikoteknik Belgesi
- 6) Meslek Yüksek Okullarının Motor, Makine veya Otomotiv ile ilgili bir bölümünden mezun olmak ya da Meslek Liselerinin ilgili (Motor, makine, otomotiv ve iş makineleri Bölümleri vb) alanından mezunu olmak veya Mesleki Yeterlilik Belgesi veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
- 7) Arazi; iş makineleri ve kamyon grubu şanzuman, diferansiyel, indirme ve bindirme, arıza tespiti ve giderilmesi işlerinde en az 1 yıl iş deneyimi olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-imzalı işyeri yazısı ya da sgk hizmet belgesi ile ispatlamak
- 8) DOZER İş Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi Sertifikası, GREYDER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Grayder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, BEKO LODER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Beko Loder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, ROK/SONDAJ (Kazıcı - Zemin Delgi Delik Delme (Sondaj) Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, LODER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Loder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikalarından biri yada birden fazlasına sahip olmak
- 9) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 10) En az ilkokul mezunu olmak
- 11) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 3) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) Psikoteknik Belgesi
- 5) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge
- 6) İş Deneyimi Belgesi
- 7) Operatörlük Sertifikası
- 8) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 9) Diploma
- 10) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 11) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Kadir Bilgili

İl Özel İdaresi

Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: USTA (Asfalt Araç ve Tesisleri Ustası) (Başvuru Kodu:114)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12- 16 Ağustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
İrtibat KiŐisi: BűŐra Nur CENGİZ	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvuru yapan adaylardan başvuru Őartlarını taşıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık İŐ pozisyonunun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŐRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,	
2) 18 yaŐını tamamlamıŐ olmak,	
3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak,)	
4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilĐisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmıŐ olmak,	
5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmıŐ olmak,	
7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartları taşımak	
NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.	
NOT 2: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgelerden ustalık belgesi, öğrenim, ikametgah, yaş ve sağlık durumu ile ehliyet belgesi hariç olmak üzere istenilen diğer Şartları taşıyan aday bulunmaması halinde personelin seÇimini yapmak konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	
NOT 3: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgeler arasında yer almak kaydıyla birden fazla operatörlük sertifikasına sahip adaylara öncelik tanıma konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı İşi Yapabileceğine Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 5) Psikoteknik Belgesi
- 6) En az meslek Liselerinin ilgili (Motorlu Araçlar Teknoloji, Otomotiv, Makine Bakım Onarımcılığı Bölümü vb) alanından mezunu olmak veya Mesleki Yeterlilik Belgesi veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
- 7) İş makineleri ve kamyon grubu; şanzuman, diferansiyel, indirme ve bindirme, arıza tespiti ve giderilmesi işlerinde en az 1 yıl iş deneyimi olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-imzalı işyeri yazısı ile birlikte sgk hizmet belgesi ile ispatlamak
- 8) Asfalt makineleri, plent, distribütör, damtrak, brülör ve asfalt silo tank sistemlerini sökme, takma, tamiratını yapma işlerinde olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-imzalı işyeri yazısı ya da sgk hizmet belgesi ile ispatlamak
- 9) DOZER İş Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi Sertifikası, GREYDER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Grayder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, BEKO LODER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Beko Loder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, ROK/SONDAJ (Kazıcı - Zemin Delgi Delik Delme (Sondaj) Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası, LODER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Loder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikalarından biri yada birden fazlasına sahip olmak
- 10) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 11) En az ilkokul mezunu olmak
- 12) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 3) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) Psikoteknik Belgesi
- 5) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge
- 6) İş Deneyimi Belgesi
- 7) Operatörlük Sertifikası
- 8) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 9) Diploma
- 10) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 11) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Kaşeli Bilgi
İl Özel İdare
Personel Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CA. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: USTA (Mobilya Ustası) (Başvuru Kodu:115)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12- 16 AĞustos 2021 (08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat KiŐisi: BűŐra Nur CENGİZ	Unvanı: Bűro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvuru yapan adaylardan baŐvuru Őartlarını taŐıyanlar ve uygun görűlenlerin sayısının açık iŐ pozisyonunun 2 katı veya fazlası olması halinde kurum tarafından www.sinopozelidare.gov.tr adresinde ilan edilen gün ve saatte yapılacak Noter kurası ile 1 asil 1 yedek kazanan belirlenecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliŐkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,	
2) 18 yaŐını tamamlamıŐ olmak,	
3) Sabıka Kaydı (Adli ve ArŐiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiŐine karŐı suçlardan mahkűm olmamak,)	
4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilĐisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmemiŐ olmak,	
5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araŐırtması yapılmıŐ olmak,	
7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartları taşımak	
NOT 1: Güvenlik soruşturması ve arşiv araŐırtması yapılması hususunda güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.	
NOT 2: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgelerden ustalık belgesi, öğrenim, ikametgah, yaş ve sağlık durumu ile ehliyet belgesi hariç olmak üzere istenilen diğer Şartları taşıyan aday bulunmaması halinde personelin seÇimini yapmak konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	
NOT 3: Ustalık için başvuranlar arasında istenilen belgeler arasında yer almak kaydıyla birden fazla operatörlük sertifikasına sahip adaylara öncelik tanıma konusunda Personel Limited Şirketi inisiyatif kullanma hakkına sahiptir.	

Özel Koşullar:

- 1) Başvuracağı işi yapabileceğine dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
- 2) Mevcut Ehliyet Sistemine Göre C veya CE Sınıfı Ehliyet (eski ehliyet sistemlerine göre C veya CE sınıfını kapsayan ehliyetler de geçerlidir)
- 3) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 5) En az meslek Liselerinin ilgili (Mobilya, Dekorasyon, İç Mekan Tasarımı Bölümü vb) alanından mezunu olmak veya Mesleki Yeterlilik Belgesi veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
- 6) İnşaat Teknolojisi Alanı Yapı Yüzey Kaplama Dalında en az kalfalık düzeyinde belge sahibi olmak
- 7) Mobilya işlerinde en az 1 yıl iş deneyimi olmak ve bu deneyimi bonservis veya kaşeli-imzalı işyeri yazısı ya da SGK hizmet belgesi ile ispatlamak
- 8) 01.01.2021 tarihinden başvuru tarihine kadar aralıksız olarak Sinop ili sınırları içerisinde ikamet ettiğini TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BİLGİLERİ RAPORU ile belgelemek
- 9) En az ilkokul mezunu olmak
- 10) 01.01.1975 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Pandemi nedeniyle kalabalığı önlemek ve sosyal mesafe şartlarını sağlamak adına başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri kapalı bir zarfa koyup; zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) Ehliyet Sınıfı Belgesi
- 2) SRC 2 (yerine SRC 1 Belgesi de kabul edilecektir)
- 3) SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
- 4) Kalfalık Belgesi (Yapı Yüzey Kaplama)
- 5) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge (Mobilya ve Dekorasyon)
- 6) İş Deneyimi Belgesi
- 7) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu
- 8) Diploma
- 9) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 10) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.08.2021

Adı Soyadı: Kadir BİLGİLİ

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Kadir BİLGİLİ

Not: Bu form işçi olma ya da işverenlik için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı bulunan İŞKUR İl Müdürlüğüne teslim edilmiştir.