

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Susehri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: TaŐkoprü Mah. Sivas Cad. Yeni Hükümet Konağı	
Telefonu:03463113186	Faks no:03463114100
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı:Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İŞ Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:2 ay
Başvuru Tarihleri:27.09.2019 - 11.10.2019	
Başvuru Adresi: https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f	
İrtibat KiŐisi:Tevfik COŞKUN	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 03463113186	E-posta: susehrisydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Susehri Kaymakamlığı toplantı salonu	
Tarih: İdarenin belirleyeceği tarihte.	Saat: İdarenin belirleyeceği saatte.
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Yeni Hükümet Konağı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalışma Süresi:8 saat	Çalışma Saatleri:08:00 - 17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Alınacak adayların aşağıdaki Şartları taşıması gerekmektedir. 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak, 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak, 4) Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak, 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak, 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zımnet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hifeli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. 7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel Şartları taşımak, 8) 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her hangi bir bölümünden mezun olmak. 9) ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında (2018-2019) KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak, 10) Sosyal İletifim becerisine sahip olmak, 11) Adli ve İdari soruşturma sonucunda, atanmasına engel bir durumu bulunmamak, 12) Görevi devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya özürlü bulunmamak	
II-ÖZEL ŞARTLAR:	
1) İlan tarihi itibarıyla Susehri İlçesi sınırlarında 6 aydır ikamet ediyor olmak.	

- 2) Word, Excel, Powerpoint ve diğer ofis programları ile Windows İşletim Sistemini bilmek.
- 3) En az B sınıfı ehliyet sahibi olmak.(Çalışma zamanı çoğunlukla vakıf dışında saha çalışması şeklinde olacağından araç kullanımında tecrübeli olmak)
- 4) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmamak (Tecilli olanlar için başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıl tecilli olmak),
- 5) İŞ-KUR'a kayıt yaptırmış olmak.
- 6) Daha önce Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kuruluşlarda ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarında çalışmış olmak yada Sosyal Hizmetler veya yakın bölümlerden mezun olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1) Üzerinde T.C. kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi
- 2) Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
- 3) KPSS P3 Sonuç Belgesi fotokopisi(2018-2019)
- 4) Adli Sicil Belgesi,
- 5) Çalışmasına engel olmayacağını gösteren tam teşekküllü hastaneden alınmış sağlık raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir)
- 6) Diploma veya Mezuniyet Belgesi fotokopisi (Aslını beraberinde getirecek)
- 7) Yerleşim (ikamet) belgesi
- 8) Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi
- 9) Varsa bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belgenin fotokopisi (Aslını beraberinde getirecek),
- 10) En az B sınıfı sürücü belgesi (ehliyet)
- 11) Özgeçmiş. (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezniyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir.)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:03.10.2019

Adı Soyadı:Tevfik COŞKUN

Unvanı:Vakıf Müdürü

Kaşe/İmza:

Tevfik COŞKUN
Vakıf Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

SUŞEHİRİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI
BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMELİ İŞÇİ ALIM İLANI

Suşehri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyetinin **26/09/2019** tarih ve **2019/ 30-11** sayılı kararı ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Fon Kurulunun 11.12.2014 tarih ve 2014/7 nolu Fon Kurulu kararı ile belirlenen "SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, Nitelikleri Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına ilişkin Esaslar " ve "4857 sayılı İş Kanunu" kapsamında, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün konu ile ilgili genelgesi doğrultusunda Vakfımızda istihdam edilmek üzere, 1 (Bir) Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi alınacaktır.

İŞİN NİTELİĞİ İLE İLGİLİ BİLGİLER:

İşin Adı: Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi: Daimi

Deneme Süresi: 2 (iki) Ay

Personel Unvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi 1 (Bir) kişi

I- ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR:

Alınacak adayların aşağıdaki şartları taşıması gerekmektedir.

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak,
- 8) 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her hangi bir bölümünden mezun olmak.
- 9) ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında **(2018-2019)** KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak,
- 10) Sosyal İletişim becerisine sahip olmak,
- 11) Adli ve idari soruşturma sonucunda, atanmasına engel bir durumu bulunmamak,
- 12) Görevi devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya özrü bulunmamak,

II-ÖZEL ŞARTLAR:

- 1) İlan tarihi itibarıyla Suşehri ilçesi sınırlarında 6 aydır ikamet ediyor olmak.
- 2) Word, Excel, Powerpoint ve diğer ofis programları ile Windows İşletim Sistemini bilmek.
- 3) En az B sınıfı ehliyet sahibi olmak.(Çalışma zamanı çoğunlukla vakıf dışında saha çalışması şeklinde olacağından araç kullanımında tecrübeli olmak)
- 4) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmamak (Tecilli olanlar için başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıl tecilli olmak),
- 5) İŞ-KUR'a kayıt yaptırmış olmak.
- 6) Daha önce Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kuruluşlarda ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarında çalışmış olmak yada Sosyal Hizmetler veya yakın bölümlerden mezun olmak.



III- DİĞER HUSUSLAR:

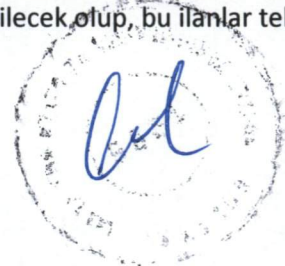
- 1) Sözleşmeli personel, 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca ihtiyaç duyulan hizmet birimleri ve pozisyonlarda istihdam edildiğinden, devlet memurlarında olduğu gibi kurum içi veya kurumlar arası naklen atanmalarına dair mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyonlara yerleştirilen personel herhangi bir nedenle (eş durumu, eğitim, sağlık vb.) nakil talebinde bulunamazlar. Personel Suşehri İlçesinde ikamet etmek zorundadır.
- 2) İşe alınacak personele Fon Kurulunun 11/12/2014/7 sayılı karar ile unvanı, eğitimi, kıdemi ve Vakıfların derecelendirilmesine göre hazırlanan EK-(I) sayılı cetvelde gösterilen azami ücretleri aşmayacak şekilde Mütevellî Heyetince serbestçe belirlenen ücretler ödenir.
- 3) Atamaları yapılmayan adayların başvuru evrakı, yerleştirme sonucundan itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre sonrası yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.

IV- BAŞVURU AŞAMASINDA İSTENİLECEK BELGELER:

- 1) Üzerinde T.C. kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi
- 2) Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
- 3) KPSS P3 Sonuç Belgesi fotokopisi(2018-2019)
- 4) Adli Sicil Belgesi,
- 5) Çalışmasına engel olmayacağını gösteren tam teşekküllü hastaneden alınmış sağlık raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir)
- 6) Diploma veya Mezuniyet Belgesi fotokopisi (Aslını beraberinde getirecek)
- 7) Yerleşim (ikamet) belgesi
- 8) Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi
- 9) Varsa bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belgenin fotokopisi (Aslını beraberinde getirecek),
- 10) En az B sınıfı sürücü belgesi (ehliyet)
- 11) Özgeçmiş. (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezuniyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir.)

V- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER:

- 1) Mülakat ve sözlü sınavda Mülakat Komisyonu tarafından adaylar;
 - a) Bir konuyu kavrayıp özetleme, yazılı ve sözlü ifade yeteneği ile muhakeme gücü,
 - b) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerin mesleğe uygunluğu,
 - c) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - d) Genel yetenek ve genel kültürü,
 - e) Vakfın çalışma şekli, görevleri ve mevzuatına hâkimiyeti,
 - f) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,
 - g) Word, Excel ve Powerpoint gibi ofis programlarını bilme ve uygulayabilme özelliklerine sahip olması yönlerinden değerlendirilecektir.
 - h) Mülakat ve sözlü sınav; komisyon tarafından, adaylara sözlü sorular sorulmak suretiyle yapılacaktır. Mülakat sonucunda her adaya 100 puan üzerinden mülakat puanı verilecektir. Mülakat ve sözlü sınava alınan 5 kişi mülakatta aldıkları puana göre mülakat komisyonu tarafından sıralanarak 1 (Bir) asil, 1 (Bir) yedek olmak üzere işe alım sıralaması oluşturulacaktır.
- 2) Başvuruda bulunacak adaylar başvurularını <https://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Giris.aspx> veya <https://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Login.aspx> adresinden online olarak 27/09/2019 – 11/10/2019 tarihleri arasında (Saat: 17:00'a kadar) yapacaklardır. Başvurular sadece internet aracılığıyla kabul edilecek olup, şahsen veya posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- 3) Başvurusu kabul edilen adaylar 14/10/2019 tarihinde Suşehri Kaymakamlığı'nın resmi internet adresi olan www.susehri.gov.tr ile vakfımız ilan panosundan ilan edilecek olup, bu ilanlar tebliğ mahiyetinde olduğundan ayrıca bir tebliğat yapılmayacaktır.



- 4) Başvurusu kabul edilen adaylar **16/10/2019** tarihi mesai bitimine kadar genel ve özel şartları taşıdıklarını gösteren belgelerin aslını göstererek bir fotokopisini Vakfımıza teslim etmeleri gerekmekte olup, belgelerini teslim etmeyen ya da eksik teslim eden adaylar mülakata alınmayacaktır.
- 5) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların müracaatları mülakat komisyonunca kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır.
- 6) Başvuru sonucunda evrakı istenen şartlara uygun olan başvuru sahipleri arasından, alınacak personel sayısının 5(Beş) katı kadar aday toplam 5 (Beş) kişi geçerli **2018-2019** KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanacak ve mülakata çağrılacaktır. Mülakata girmeye hak kazanan adaylar **18/10/2019** tarihinde Suşehri Kaymakamlığı'nın resmi internet adresi olan www.susehri.gov.tr ile vakfımız ilan panosundan ilan edilecek olup, bu ilanlar tebliğ mahiyetinde olduğundan ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
- 7) Mülakat tarihi İdarenin belirleyeceği tarih ve saatte Suşehri Kaymakamlığı Toplantı Salonunda yapılacaktır. Mülakata girmeye hak kazananlar 2. Maddede belirtildiği şekliyle ilan edilecek olup bu ilanlar tebliğ mahiyetinde olduğundan ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 8) Mülakat Komisyonu tarafından yapılan mülakat neticesinde 1 (Bir) asil, 1 yedek aday Vakfımız Mütevelli Heyeti ve Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün onayına sunulacaktır. Onayı müteakip mülakat sınavını kazananlar www.susehri.gov.tr internet adresi ile vakfımız ilan panosundan ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 9) İşe alınmasına karar verilen asil adayla ilan tarihini müteakip 7 (Yedi) iş günü içerisinde sözleşme imzalanacaktır. Verilen süre içinde sözleşme imzalamayan, işe alımı yapıldıktan sonra görevine başlamayan asil adayın yerine yedek aday işe alınacaktır. Asil aday işe başladığında yedek aday her hangi bir hak talep edemeyeceği gibi asil adayın göreve başlamaması halinde verilen 7(Yedi) iş günlük süre içerisinde sözleşme imzalayıp işe başlamayan yedek aday her hangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.
- 10)Sınavı kazanan aday Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün onayından sonra işe başlatılacaktır. Genel Müdürlükçe sınav işlemleri onaylanmayan aday Vakfımızdan herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılan adayın işe alımı iptal edilecek genel hükümlere göre hakkında yasal işlem yapılacaktır.
- 11) Vakfımız mülakat sınavı sonucunda personel alımı yapıp yapmama hususunda serbesttir.

VI- MÜRACAT YERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Başvuru Adresi: <https://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Giris.aspx>

<https://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Login.aspx>

www.susehri.gov.tr

Kurum Adres ve İletişim: Suşehri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Taşköprü Mahallesi Sivas Caddesi Hükümet Konağı Kat:3 Suşehri / SİVAS

Tel :0 346 311 31 86- 0 346 311 41 00

Tevfik COŞKUN-Vakıf Müdürü

İlanen duyurulur 27/09/2019

Suşehri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

