

## Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünden:

### **SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİNE SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ ALINACAKTIR**

#### **I. SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER:**

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilmek üzere;

Çalıştırılacak Pozisyonun Unvanı ve Sayısı: "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" in 8 inci maddesi uyarınca Sözleşmeli Bilişim Personeli pozisyonunda istihdam edilmek ve tam zamanlı çalıştırılmak üzere sözlü sınavla toplam 5 (Beş) personel alınacaktır.

KPSS Puanının Türü ve Geçerlilik Yılı: ÖSYM tarafından 2018-2019 yılında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavında KPSSP3 (B) puanının yüzde yetmişi (KPSS puanı olmayan veya belge ibraz etmeyen adayın KPSS puanı 70 olarak değerlendirilir) ile yabancı dil puanının yüzde otuzunun (belge ibraz etmeyenlerin yabancı dil puanı sıfır olarak değerlendirilir) toplamı esas alınarak, genel ve özel şartları sağlayan adaylardan, sınava katılma şartlarını taşıyan ve usulüne uygun olarak başvuranlar arasından yapılacak sıralamaya göre en yüksek puandan başlamak üzere sözleşmeli bilişim personeli pozisyonunun 10 (on) katı aday giriş sınavına alınacaktır. (Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın bulunması halinde, bu kişilerin tamamı sınava kabul edilir.) Sınava alınacak adayların listesi <http://www.sdu.edu.tr> adresinde ilan edilecektir.

Unvan	Adet	Ücret	Çalışma Süresi
Yazılım Geliştirme Uzmanı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda istihdam edilmek üzere)	5	Aylık Brüt Sözleşme Ücretinin 2 katı	Tam Zamanlı

#### **II. SINAV TARİHİ VE YERİ:**

Yazılı sınav 22.06.2020 tarihinde Pazartesi günü saat 14:00'de, sözlü sınav 25.06.2020 tarihinde Perşembe günü saat 10:00'da Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Merkezi Derslikler Anfilerinde Batı Yerleşkesi Çünür/İSPARTA adresinde yapılacaktır.

#### **III. SINAVA BAŞVURU ŞARTLARI:**

##### **A- GENEL ŞARTLAR (NİTELİKLER):**

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartları taşımak,

b) Fakültelerin dört yıllık bilgisayar mühendisliği, yazılım mühendisliği, elektrik mühendisliği, elektronik mühendisliği, elektrik ve elektronik mühendisliği ve endüstri mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

c) (b) bendinde belirtilenler dışında kalan dört yıllık eğitim veren fakültelerin mühendislik bölümlerinden, fen -edebiyat, eğitim ve eğitim bilimleri fakültelerinin, bilgisayar ve teknoloji üzerine eğitim veren bölümleri ile istatistik, matematik ve fizik bölümlerinden ya da bunlara

denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

d) Yazılım, yazılım tasarımı ve geliştirilmesi ile bu sürecin yönetimi konusunda veya büyük ölçekli ağ sistemlerinin kurulumu ve yönetimi konusunda en az 3 yıllık mesleki tecrübeye sahip bulunmak (Mesleki tecrübenin belirlenmesinde; bilişim personeli olarak 657 sayılı Kanuna tabi kadro veya aynı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendi ya da 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli statüdeki hizmetler ile özel kesimde sosyal güvenlik kurumlarına prim ödemek suretiyle işçi statüsünde bilişim personeli olarak geçtiği belgelenen hizmet süreleri dikkate alınır),

e) Bilgisayar çevre birimlerinin donanımı ve kurulan ağ yönetimi güvenliği hakkında bilgi sahibi olmaları kaydıyla güncel programlama dillerinden en az ikisini bildiğini belgelemek.

#### B- ÖZEL ŞARTLAR (NİTELİKLER):

1-Yazılım Geliştirme Uzmanı: (5 Kişi - Tam Zamanlı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığında görevlendirilecektir - Aylık Brüt Sözleşme ücret tavanının 2 katı kadar ücret tahsisli kadro için 2 katı ücret ödenecektir.)

a) ASP.NET MVC ve/veya ASP.NET Core teknolojileri hakkında tecrübeli olmak,

b) C# programlama dilini ve .NET Framework (4.0 ve üzeri) kütüphanesini iyi derecede bilmek (Bu dil ile en az 1 büyük ölçekli projede çalışmış olmak),

c) Javascript frameworkleri (Angular, React, Vue vb), JQuery, HTML, CSS gibi Front-End teknolojileri konusunda tecrübeli olmak,

d) Entity Framework ve/veya Entity Framework Core ve LINQ konularında tecrübeli olmak,

e) Nesne yönelimli programla, tasarım kalıpları, SOLID prensipleri ve temiz kod yazma kavramları hakkında bilgi sahibi olmak,

f) İlişkisel veritabanları ile uygulama geliştirmiş ve iyi seviyede SQL bilgisine sahip olmak,

g) Kurumsal uygulama geliştirme konusunda tecrübeli olmak,

h) Yazılım yaşam döngüsü iyi derecede bilmek ve dokümantasyonunu yapabilmek,

i) Güvenli yazılım geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak,

j) Birim test yazma konusunda bilgi sahibi olmak,

k) Web servisleri, SOAP, REST, WCF ve Web API konularında bilgi sahibi olmak,

l) TFS, GIT, SVN gibi versiyon kontrol sistemleri ile proje geliştirme konusunda tecrübeli olmak,

m) Ekip çalışmasına uygun, disiplinli, yeni teknolojileri öğrenmeye meraklı ve çözüm odaklı olmak.

#### IV. SINAV BAŞVURU ŞEKLİ VE İSTENİLEN BELGELER:

##### SINAV BAŞVURU ŞEKLİ

Başvurular ilanının Resmî Gazete'de yayımlanma tarihinden itibaren 15 gün içerisinde "Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Batı Yerleşkesi Çünür/ISPARTA" adresine şahsen veya bu adrese son başvuru tarihinde ulaşacak şekilde posta ile yapılabilir. Bu tarihten sonraki müracaatlar ile postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Sözleşmeli Bilişim Personeli Sınav Başvuru Formunu <http://persdb.sdu.edu.tr> adresinden temin edilir.

## İSTENİLEN BELGELER

1- Diploma veya mezuniyet belgesinin örneği,

2- Yabancı okul mezunları için denklik belgesinin örneği,

3- Genel Şartlar (Nitelikler) başlığının (d) maddesinde belirtilen mesleki tecrübeyi gösterir belge,

(İstenen mesleki tecrübe şartını gösteren belgeler, bu alanda hizmetin/projenin geçtiği iş yerlerindeki bağlı olunan imzaya yetkili yönetici veya temsile yetkili ortak tarafından ıslak imzalanmış ve kaşelenmiş olarak onaylatılacaktır. İstenen mesleki tecrübe şartını gösteren belgeleri imzalayan kişilerin erişilebilir telefon, e-posta ve adres bilgileri ile pozisyon bilgilerinin de aynı belge içerisinde ayrıca yer alıyor olması gerekmektedir. Başvuru değerlendirme komisyonu, sağlanan bilgi ve belgelerin doğruluğunu teyit etmek isterse, bu bilgileri ve belgeleri onaylayan gerçek ve/veya tüzel kişilerle iletişime geçebilecektir. Sağlanan bilgi ve belgelerin doğruluğunun teyit edilememesi durumunda adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır.),

4- Genel Şartlar (Nitelikler) başlığının (e) maddesinde belirtilen en az iki güncel programlama dilini bildiğini gösterir belge,

5- Her bir pozisyon için Özel Şartlarda (Nitelikler) istenilen sertifikalar ile tecrübe veya deneyimi gösteren belgeler,

6- KPSS sınav sonuç belgesi internet çıktısı (KPSS puanı olmayan veya belge ibraz etmeyen adayın KPSS puanı 70 olarak değerlendirilir.),

7- İngilizce Dilinde Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında (YDS) alınan puanı veya bu dilde yapılan diğer yabancı dil sınavlarından alınan ve Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen YDS dengi puanı gösterir belge (Belge ibraz etmeyenlerin yabancı dil puanı sıfır olarak değerlendirilir.),

8-T.C. Kimlik Kartı örneği,

9-1 Adet fotoğraf (Başvuru formuna yapıştırılacaktır.),

10- SGK Hizmet Dökümü,

11- Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge,

12- Adli Sicil Belgesi.

## V. SINAVIN ŞEKLİ VE SINAV KONULARI:

### SINAVIN ŞEKLİ

-Sınav yazılı ve sözlü olarak mesleki bilgiyi ölçer nitelikte gerçekleştirilecektir.

### SINAV KONULARI

- Özel şartlar bölümünde belirtilen konular.

## VI. DEĞERLENDİRME:

Yazılı sınavda başarılı olmak için 100 tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan almış olmak şarttır. 70 puan ve üzeri alanlar sözlü sınava katılma hakkı kazanır. Yazılı ve sözlü sınav ortalaması alınarak başarı sırasına göre 5 asil ile 5 yedek belirlenerek atama işlemi başlatılır.

Sınavı kazanan adayların gerekli şartları taşımadığının anlaşılması, atanmaktan vazgeçmesi veya atandığı halde göreve başlamaması halinde sırasıyla yedek adaylardan atama yapılabilir.

## VII. ATAMA İÇİN İSTENİLEN BELGELER:

1- Dilekçe,

2- Diploma veya mezuniyet belgesinin onaylı örneği (Belge aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi Kurumumuzca onaylanacaktır.),

3- Yabancı okul mezunları için denklik belgesi aslı veya onaylı örneği, (Belge aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi Kurumumuzca onaylanacaktır.),

4- Genel Şartlar (Nitelikler) başlığının (d) maddesinde belirtilen mesleki tecrübeyi gösterir belge,

5- Genel Şartlar (Nitelikler) başlığının (e) maddesinde belirtilen en az iki güncel programlama dilini bildiğini gösterir belge,

6- Her bir pozisyon için Özel Şartlarda (Nitelikler) istenilen sertifikalar ile tecrübe veya deneyimi gösteren belgeler,

7- KPSS sınav sonuç belgesi internet çıktısı, (KPSS puanı olmayan veya belge ibraz etmeyen adayın KPSS puanı 70 olarak değerlendirilir.),

8- İngilizce Dilinde Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında (YDS) alınan puanı veya bu dilde yapılan diğer yabancı dil sınavlarından alınan ve Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen YDS dengi puanı gösterir belge (Belge ibraz etmeyenlerin yabancı dil puanı sıfır olarak değerlendirilir.),

9-T.C. Kimlik Kartı onaylı örneği (Belge aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi Kurumumuzca onaylanacaktır.),

10-3 adet fotoğraf,

11- Mal Bildirim Beyannamesi (Personel Daire Başkanlığından temin edilecektir.),

12- Adli Sicil Belgesi (e-devlet çıktısı-Mayıs/2020 tarihli),

Atanmaya hak kazanan aday, sonuçların ilan edilmesinden itibaren 7 iş günü içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Batı Yerleşkesi Çünür/ISPARTA adresine teslim etmesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen aday hakkını kaybeder.

## VIII. SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE İTİRAZ:

Sınav sonuçları sınav komisyonunca Üniversitemiz <http://persdb.sdu.edu.tr> adresinde ilan edilerek duyurulacaktır.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanların müracaatları kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

## IX. ÜCRET:

Aylık brüt sözleşme ücreti, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre istihdam edilenler için sözleşme ücret tavanının ÖZEL ŞARTLAR başlığı altında belirtilen brüt sözleşme ücret tavanının katları ile çarpımı sonucu bulunacak tutar olacaktır. Ancak Kurum, tavan ücretin altında sözleşme düzenlemeye ve ödeme yapmaya yetkilidir.

## X. DİĞER HUSUSLAR:

Sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar sınavda kimlik tespitinde kullanılmak üzere T.C. Kimlik Kartı örneği veya sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve onaylı özel kimlik belgesini yanlarında bulunduracaklardır. Sınava katılma hakkını elde edemeyen başvuru sahiplerine herhangi bir bildirimde bulunulmayacaktır.

## **Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünden:**

Üniversitemizin çeşitli birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre aşağıda belirtilen kadrolara öğretim elemanları alınacaktır.

### **KADROLARA BAŞVURACAK ADAYLAR:**

1 - Başvuru Formu (Dilekçe) (persdb.sdu.edu.tr) adresi DOKÜMAN ARŞİVİ bölümünde Kullanılan Formlar (Akademik)'da bulunan Başvuru Formu doldurulacaktır.

2 - Nüfus Cüzdan Fotokopisi

3 - Özgeçmiş

4 - Erkek adaylar için askerlik durumlarını gösteren belge

5 - Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve ilanın özel şartlar bölümünde istenen belgelerin ve öğrenci belgelerinin onaylı sureti (Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına denkliğini gösteren onaylı belge)

6 - Lisans Transkripti (onaylı) (4'lük ve 5'lik not sisteminin 100'lük not sistemine dönüştürülmesinde YÖK'nce belirlenen dönüşüm tablosu esas alınacaktır.)

7 - ALES belgesi (ÖSYM'nin web sayfasından alınan tarih ve şifresini bulunan orijinal belge) Sonuçların açıklandığı tarihten itibaren beş yıl geçerlidir.

8 - Yabancı Dil Belgesi

9 - İki adet fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık veya biyometrik)

10 - Alanında tecrübe belgesi (onaylı belge) (İlan edilen kadroya bağlı olarak) (uygulamalı birim ve MYO öğretim görevlisi kadrolarına başvuracaklar için)

11 - Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Hizmet Takip Programından (HİTAP) alınan Hizmet Belgesi (Halen bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar getireceklerdir.) (onaylı belge)

12 - Herhangi bir adli sicil kaydı olmadığına dair beyan.

### **SINAV TAKVİMİ**

İlk Başvuru Tarihi : 18.05.2020

Son Başvuru Tarihi : 02.06.2020

Ön Değerlendirme Tarihi : 05.06.2020

Sınav Giriş Tarihi : 09.06.2020

Nihai Sonuç Açıklanma Tarihi : 11.06.2020

## ÖNEMLİ NOTLAR:

1- Başvuru şahsen veya posta ile kadronun ilan edildiği birime başvurulması gerekmektedir.

2- Başvuran adaylar ile atanmaya hak kazanan adayların durumları Üniversitemizin internet adresinde (<https://w3.sdu.edu.tr/>) yayımlanacaktır.

İnternet adresimizde yapılacak duyuru tebligat niteliğinde olup, adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

3- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.

4- Onaylı istenen belgelerin, Noterden veya Resmi Kurumlarca "Aslı Gibidir" yapılarak onaylanması gerekmektedir.

5- Adaylar Üniversitemizce ilan edilen kadrolardan sadece bir kadroya başvuru yapabilir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

6- Postadaki gecikmelere, eksik bilgi ve belge ile intikal eden başvurulara ve gerçeğe aykırı beyan ihtiva eden başvurulara ilişkin sorumluluk başvurana aittir.

7- İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir. Bu kişiler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

8- İdarenin uygun gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

9- e-Devlet Kapısı([www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr))'ndan alınan kare kodlu mezun belgesi ve öğrenci belgeleriyle başvuru yapılabileceği, söz konusu belgelerin doğruluğunun yükseköğretim kurumlarınca sorgulanarak ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında bu belgelerin kullanılabilceği, ancak atanmaya hak kazanılması halinde diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenci belgesinin asıl veya onaylı suretini getirmesi gerekmektedir.

S. N	BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ABD/ASD/PRG	UNVANI	DER.	AD.	ALES	ALES PUAN TÜRÜ	YAB. DİL	ÖZEL ŞARTLAR	BAŞVURU ADRESİ
1	Rektörlük	-	-	Öğr.Gör. (Uyg.Birim)	1	2	70	Sayısal	50	Bilgi İşlem Daire Başkanlığında görevlendirilmek üzere. Mühendislik ve Teknoloji Fakültelerinin; Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendislikleri ile Teknik Eğitim Fakülteleri Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği, Eğitim Fakültelerinin Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği bölümlerinden lisans mezunu olmak ve tezli yüksek lisansını yapmış olmak. ASP.NET MVC ve/veya ASP.NET Core, C# programlama dillerini bilmek, iyi seviyede SQL bilgisini sahip olmak ve kurumsal yazılım geliştirme alanında belgelendirmek koşulu ile lisans sonrasında en az 3 yıl deneyime sahip olmak.	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Batı Yerleşkesi 32260 Çünür/ISPARTA