

DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI
DOKAP DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Doğu Karadeniz Projesi
Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

**DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI -
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (DESTEK PERSONELİ)**

DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı birimlerinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca istihdam edilmek üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2 nci maddesinin (b) fıkrasına göre "Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle" aşağıda pozisyon ve nitelikleri belirtilen unvanda sözleşmeli personel alımı yapılacaktır.

ALIM YAPILACAK SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN ARANAN NİTELİKLER

POZİSYON UNVANI : Destek Personeli (Temizlik Görevlisi)

KADRO SAYISI : 4

CİNSİYET : 2 Kadın/2 Erkek

ARANAN NİTELİKLER

- Ortaöğretim (Lise veya dengi okul) mezunu olmak.
- 2022 Kamu Personeli Seçme Sınavında (KPSS P94) en az 60 puan almış olmak,
- Mezuniyet sonrası fiilen en az 90 (doksan) gün "9112.01 Destek Personeli (yardımcı hizmetler)", "9112.06 Temizlik Görevlisi" veya "9622.01 Beden İşçisi (temizlik)" meslek kodlarında çalıştığını e-Devletten alınacak barkodlu SGK Hizmet dökümü ile belgelemek,
- Atanmaya hak kazanan adayların "Bulaşıcı hastalığı ile temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamaktadır." ibareli heyet raporu (Sağlık Bakanlığına bağlı tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden) almaları gerekmektedir.
- Gece ve gündüz, iç ve dış mekânlarda vardiyalı çalışmaya engel durumu olmamak,
- Bu pozisyonda istihdam edilecekler 657 sayılı Kanunda tesis edilen yardımcı hizmetler sınıfına giren "hizmetli" kadrosuna ait görevleri (Temizlik, basit bakım ve onarım, ısıtma, soğutma gibi iklimlendirme hizmetleri, bahçe bakımı ve düzenlemesi, dağıtım ve taşıma vb.) ve kurumun uygun göreceği diğer alanlarda görev yürütecektir.

I. BAŞVURU GENEL ŞARTLARI

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde (A) bendinde belirtilen genel Şartları taŐımak,
 - a) Tŕkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak,
 - b) Son başvuru tarihi itibarıyla 18 yaŐını doldurmuŐ olmak,
 - c) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
 - d) Tŕk Ceza Kanununun 53 ũncũ maddesinde belirtilen sŕreler geçmiŐ olsa bile; kasten iŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla sŕreyle hapis cezasına ya da affa uĐramıŐ olsa bile devletin gŕvenliĐine karŐı suçlar, Anayasal dŕzene ve bu dŕzenin iŐleyiŐine karŐı suçlar, zimmet, irtikap, rŕŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, gŕveni kŕtŕye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkŕm olmamak,
 - e) Erkek adaylar için askerlik durumu bakımından; askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak veya askerlik çağına gelmiŐ ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmıŐ olmak,
 - f) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 ũncũ madde hŕkŕmleri saklı kalmak kaydı ile gŕrevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,
- 2) Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaŐını doldurmamıŐ olmak,
- 3) Sosyal Gŕvenlik Kurumundan emeklilik veya yaŐlılık aylığı almıyor olmak,
- 4) ŐSYM tarafından yapılan 2022 yılı KPSS (B) grubundan; OrtaŕĐretim mezunları için KPSSP94 puan tŕrŕnden en az 60 (altmıŐ) puan almış olmak kaydıyla baŐvuranların en yŕksek puandan başlanarak sıralanması neticesinde alınacak sŕzleŐmeli personel sayısı kadar aday arasına girmek,
- 5) Gŕrevini devamlı yapmasına engel olabilecek herhangi bir sağlık sorunu ve benzeri durumu bulunmamak,
- 6) Gŕvenlik soruŐturması ve/veya ArŐiv AraŐtırması sonucu olumlu olmak,
- 7) Kamu kurum ve kuruluşlarında başvuruda bulunacağı pozisyon unvanında sŕzleŐmeli olarak çalıŐmıyor olmak,
- 8) SŕzleŐmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek-1 inci maddesinin dŕrdŕncũ fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerine gŕre sŕzleŐmesini tek taraflı fesheden adayların başvuruda bulunmasında herhangi bir engel bulunmamaktadır.
- 9) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesinin; "Bu Őekilde istihdam edilenler, hizmet sŕzleŐmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sŕzleŐmelerinin feshedilmesi veya sŕzleŐme dŕnemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sŕzleŐmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sŕzleŐmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hŕkmŕne uygun olmak,

- 10) Adaylar tabloda belirtilen ilan numaralı pozisyonlardan sadece bir tanesine başvurabilecek olup birden fazla pozisyona yapılan başvurular ile usulüne uygun ve/veya zamanında yapılmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.
- 11) Çeşitli KHK ile kamu görevinden çıkarılanlar başvuruda bulunamazlar.

II. BAŞVURU ŞEKLİ, TARİHİ VE YERİ

- 1) Adaylar, müracaatlarını 29/07/2024 tarihinde başlayarak 09/08/2024 tarihlerinde saat 23:59:59'a kadar e-Devlet üzerinde DOKAP-Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım ve Kariyer Kapısı <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> üzerinden gerçekleştirilecektir. Adayların şahsen, e-mail, posta, kargo ya da APS ile yapılan başvuruları kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 2) Adayların KPSS puanı, eğitim, mezun olduğu bölüm, askerlik, adli sicil kaydı ve kimliğine dair bilgileri e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı ile temin edilerek alınacağından adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları, mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyenlerin ise mezuniyet belgelerini başvurusu sırasında pdf. ya da jpeg. formatında "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "Mezuniyet Belgesi" alanına yüklemeleri gerekmektedir.
- 3) Yurt dışındaki veya yurt içindeki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik gösterir belgelerini başvurusu sırasında pdf. ya da jpeg. formatında "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "Denklik Belgesi" alanına yüklemeleri gerekmektedir.
- 4) Destek Personeli-Temizlik Görevlisi pozisyonu için Tecrübe Sahibi Olduğunu Gösterir SGK Hizmet Dökümü Belgesini (SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İşyeri Unvan Listesi başlığıyla e-devlet sisteminden alınan SGK Hizmet Dökümü belgesi barkodlu; SGK'dan alınan SGK Hizmet Dökümü Belgesi ise onaylı olmalıdır. SGK Hizmet Dökümü Belgesinde ilgili kişinin söz konusu alanda çalışmış olduğunu gösteren meslek kodu yer almalıdır. SGK Hizmet Dökümü Belgesinde meslek kodu bulunmayanlar ise çalışmış oldukları Kurum/Firma/İş Yerinden istenen tecrübe şartı alanında çalışmış olduklarına dair onaylı çalışma belgesini ibraz etmelidirler.) pdf. ya da jpeg. formatında "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "SGK Tescil ve Hizmet Dökümü" alanına yüklemeleri gerekmektedir.
- 5) Destek Personeli pozisyonu için başvuracak adayların görevini devamlı yapmasına engel olacak bir sağlık sorunu olmadığını, başvuru esnasında ilgili kutucuğu işaretleyerek beyan etmeleri gerekmektedir. Atanmaya hak kazanan adayların temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmadığını sağlık kurulu raporu (tam teşekküllü devlet hastanelerinden) ile belgelemeleri gerekmektedir.
- 6) Kamu kurum ve kuruluşlarında, sözleşmeli personel (4/B) pozisyonlarında görev yapmakta iken, kurumlarınca sözleşmesi feshedilen ya da sözleşmesini tek taraflı fesheden adayların, bir

yıllık bekleme süresini doldurduklarını belgeleyebilmeleri için görev yaptıkları eski kurumlarından alınmış onaylı hizmet belgesini başvurusu sırasında pdf. ya da jpeg..formatında "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "4/B Hizmet Belgesi" alanına yüklemeleri gerekmektedir.

7) Adayların başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra "Başvurularım" ekranından başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir. Başvurularım ekranından "Başvuru Alındı" ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

8) Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden başvuruda bulunan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

9) Sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin bu ilanda ve ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşımadığının tespiti hâlinde, başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca başvuru şartlarını taşımadığı daha sonradan tespit edilenlerin sözleşmeleri tazminatsız ve bildirimsiz feshedilecektir.

III. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DİĞER HUSUSLAR

1) Başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra ilanda belirtilen genel şartlara ve aranılan niteliklere sahip adayların KPSS (B) grubu puanı en yüksek olan adaydan başlanarak sıralanması suretiyle her pozisyon için ayrı ayrı olmak üzere asıl olarak atanmaya hak kazanan adaylar ve asıl sayısının 10 (on) katı kadar da yedek aday belirlenecektir. Adayların eşit puana sahip olmaları hâlinde; alanında yüksek lisans mezunu olana, diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması hâlinde yaşı büyük olana öncelik tanınacaktır.

2) İlan tarihinden itibaren 1 (bir) yıl içinde herhangi bir nedenle boşalan pozisyonlara yedek adaylardan sırasıyla atama yapılarak sözleşme imzalanabilecektir. Yedek listede yer alan adayların hakları daha sonraki yerleştirmeler için müktesep hak teşkil etmemekte olup tercih ettikleri pozisyon dışında diğer pozisyonlar için hak talebinde bulunamayacaklardır.

3) KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak teşkil etmez. Pozisyon için son başvuru tarihi itibarıyla genel şartlara ve aranılan niteliklere sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır. Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

4) Adaylar yerleştirme sonuçlarını Başkanlığımız www.dokap.gov.tr resmî web adresi ile Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu üzerinden görüntüleyecek olup asıl ve yedek adaylar ile sıralamaya giremeyen adaylara ayrıca herhangi bir tebligat yapılmayacaktır.

5) Yerleştirmeye hak kazanan adaylardan istenilecek belgeler Başkanlığımız www.dokap.gov.tr resmî internet adresinde yayımlanacaktır. Adaylara ayrıca herhangi bir tebligat yapılmayacaktır.

- 6) Adaylar yerleştirme sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 (beŐ) iş günü içinde,DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına Şahsen bir dilekçe ile itiraz edilen hususun belgelendirilmesi Şartı ile itirazda bulunabileceklerdir. Belirtilen süre içerisinde yapılmayan veya Başkanlığımıza ulaŐmayan itiraz dilekçeleri dikkate alınmayacaktır.
- 7) Atamaya hak kazanan asıl adayların haklarında yapılacak Güvenlik SoruŐturması ve/veya ArŐiv AraŐtırmasının olumlu sonuçlanmasına müteakip atama iş ve işlemleri baŐlatılacaktır.
- 8) Geçerli bir mazereti olmadığı hâlde atama belgelerini teslim etmeyenler ile gerekli Şartları taşımadığı sonradan anlaŐılanlar göreve baŐlatılmayacaktır. Bu adaylar için yerleştirme sonuçları kazanılmıŐ hak sayılmayacaktır. Asıl kazananlardan süresi içerisinde başvuru olmadığı takdirde veya aranan Şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek kazananlardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca ilgililere tebligat yapılmayacaktır.
- 9) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adaylar ile pozisyonlar için istenilen genel Őartlardan ve aranılan niteliklerden bir veya birkaçını taşımadığı sonradan anlaŐılan adaylar atanmaya hak kazanmıŐ olsalar dahi başvuruları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, ataması yapılmıŐ olanların ise atamaları ve sözleşmeleri iptal edilerek kendilerine bir bedel ödenmiŐ ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir. Ayrıca bu adaylar hakkında, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet BaŐsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.
- 10) Başkanlık gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya deĐiŐiklik yapma hakkına sahiptir.
- 11) İlanda belirtilmeyen hususlar hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre iŐlem yapılacaktır.
- 12) Başkanlığın www.dokap.gov.tr resmî web adresinden yayımlanacak tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kiŐilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

Bilgi için : DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı/Yönetim Hizmetleri Koordinatörlüğü

Telefon : 0454 361 52 41 Fax: 0454 361 52 40

e-Mail : iletisim@dokap.gv.tr

Adres : Maden Mah. Atatürk/3 Sk. No:2A 28340 Piraziz/GİRESUN

İlanen duyurulur.